

PERSONALRATSSBESCHLUSS

An die Geschäftsleitung/Dienststellenleitung
Im Hause

.....
Ort, Datum

Beschlussfassung für den Besuch von Schulungen

Sehr geehrte Dienststellenleitung,

der Personalrat hat in seiner Sitzung vom
beschlossen, dass folgende/s Personalratsmitglied/er:

1.
2.
3.
4.

Ersatzteilnehmer im Falle der Verhinderung:

.....

an einer Schulung der K&K Bildungsmanufaktur GmbH mit dem Thema:

.....

teilnehmen soll/en. Die Schulung findet statt vom bis

in

Folgende Kosten sind nach § 46 BPersVG vom Arbeitgeber zu erstatten:

.....

Diese Weiterbildung ist nach § 51 Absatz 1 BPersVG für die Arbeit des Personalrates erforderlich, da Personalratsrelevante Inhalte vermittelt werden. Die betrieblichen Notwendigkeiten wurden bzgl. der Auswahl der Personalratsmitglieder und der zeitlichen Lage des Seminars (soweit vom Personalrat beeinflussbar) berücksichtigt. Sollten Sie nicht innerhalb einer Frist von 14 Tagen dem Beschluss des Personalrates auf Grundlage von § 51 Absatz 1 BPersVG schriftlich widersprechen, gehen wir von Ihrer Zustimmung aus und buchen die Seminarteilnahme verbindlich.

Mit freundlichen Grüßen

(Personalratsvorsitzende/r)

Anlage: Seminaurausschreibung