

PERSONALRATSBESCHLUSS

An die Dienststelle/Geschäftsleitung
Im Hause

.....
Ort, Datum

Beschlussfassung für den Besuch von Inhouse-Schulungen

Sehr geehrte Geschäftsführung/Dienststellenleitung,

der Personalrat hat in seiner Sitzung vom.....
beschlossen, dass folgende/s PR-Mitglied/er:

Herr/Frau

Herr/Frau

Herr/Frau

Herr/Frau

Ersatzteilnehmer im Falle der Verhinderung:

Herr/Frau

an einer Inhouse-Schulung, durchgeführt durch die K&K Bildungsmanufaktur GmbH, mit dem Thema:

.....
teilnehmen soll/en. Die Schulung findet statt vom bis

in

Im Anhang finden Sie zu Ihrer Information sowohl die Ausschreibung der K&K Bildungsmanufaktur als auch eine Übersicht über die anfallenden Kosten. Folgende Kosten sind nach § 45 SächsPersVG von der Dienststelle zu erstatten:

.....
.....

Diese Weiterbildung ist nach § 47 Abs. 1 SächsPersVG für die Arbeit des Personalrates erforderlich, da personalratsrelevante Inhalte vermittelt werden. Die Belange der Dienststelle wurden bzgl. der Auswahl der PR-Mitglieder und der zeitlichen Lage des Seminars (soweit vom Personalrat beeinflussbar) berücksichtigt. Sollten Sie nicht innerhalb einer Frist von 14 Tagen dem Beschluss des Personalrates auf Grundlage von § 47 Abs. 1 SächsPersVG schriftlich widersprechen, gehen wir von Ihrer Zustimmung aus und buchen die Seminarteilnahme verbindlich.

Mit freundlichen Grüßen

(PR-Vorsitzende/r)

Anlage: Seminarausschreibung