



| SEMINARAUSSCHREIBUNG

Betriebsratsvorsitz: Rechtssicherheit und Führungskompetenz stärken

Ihr Schlüssel zu souveräner Gremienarbeit – mit juristischem Know-how und praktischen Führungsstrategien

Gestalten Sie Ihre neue Rolle an der Betriebsratsspitze von Anfang an aktiv und sicher. In diesem Seminar erhalten Sie das kompakte Wissen für die drei Kernbereiche Ihrer Aufgabe: rechtssichere Amtsführung, erfolgreiche Teamarbeit und eine effiziente, zielorientierte Organisation.

So verwandeln Sie komplexe Anforderungen in greifbare Erfolge für die Belegschaft.

Rechtliche Handlungssicherheit

- Gesetzliche Grundlagen für Vorsitzende und Stellvertretungen im Betriebsrat nach dem BetrVG
- Klare Abgrenzung von Rechten, Pflichten und Zuständigkeiten
- Sicher agieren innerhalb rechtlicher Grenzen und mit gezielten Handlungsmöglichkeiten

Strategischer Erfolg im Team

- Erfolgreiche Teamarbeit und effektive Zusammenarbeit im Gremium gestalten
- Prozesse zur kontinuierlichen Verbesserung initiieren und begleiten
- Regeln und verbindliche Vereinbarungen für ein starkes Miteinander

Ihre Souveränität in der Leitung

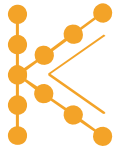
- Moderationstechniken wirkungsvoll einsetzen – auch in Konfliktsituationen
- Sitzungen zielorientiert vorbereiten und leiten (z. B. Monatsgespräch, Betriebsversammlung)
- Entscheidungsprozesse strukturiert begleiten und tragfähige Lösungen fördern

Zeitmanagement mit System

- Arbeitsplanung als Grundlage effizienter Betriebsratsarbeit
- Aufgaben strukturieren: Ausschüsse bilden, Zuständigkeiten delegieren
- „Zeitfresser“ identifizieren und gezielt eliminieren

Dieses Seminar eignet sich für:

Betriebsratsvorsitzende und ihre Stellvertretungen, die ihre Rolle rechtssicher, effizient und führungsstark ausfüllen wollen. Ideal auch für neu gewählte Vorsitzende oder zur gezielten Weiterentwicklung.



Seminarinformationen

Seminar-Nr.	Termin	Uhrzeit		Ort	Preis inkl. ÜN	Preis ohne ÜN	zus. ÜN
116-29-13	24.08. - 28.08.2026	1. Tag:	10.00 - 17.00 Uhr	Dorint Hotel Leipzig Stephanstraße 6 04103 Leipzig	2770,- €	2205,- €	111,- €
		2. - 4. Tag:	09.00 - 17.00 Uhr				
		5. Tag:	09.00 - 15.00 Uhr				

Die aufgeführten Preise verstehen sich inklusive aller Seminarkosten sowie der Verpflegung im Seminarhotel zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Terminänderungen und Preisanpassungen vorbehalten. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Abschluss des Seminars. Zahlungsziel: 7 Tage netto ab Rechnungsdatum.

Anmeldung für das Seminar

Die Anmeldung soll schriftlich mindestens 4 Wochen vor dem geplanten Seminarbeginn bei uns eingehen. Kurzfristige Anmeldungen sind auf Anfrage möglich.

E-Mail seminare@kk-bildung.de
Fax 037207 65 12-82
Post K&K Bildungsmanufaktur GmbH
 Berthelsdorfer Str. 72
 09661 Hainichen
Online www.kk-bildung.de

Freistellung für das Seminar

Das Seminar vermittelt notwendige Kenntnisse für die Betriebsratsarbeit nach § 37 Abs. 6 BetrVG.
BR Die Freistellung der Betriebsratsmitglieder erfolgt auf Beschluss des Betriebsrates nach § 37 Abs. 6 BetrVG. Die Kostentragungspflicht richtet sich nach § 40 BetrVG.



Bildungsmanufaktur – Anmeldeformular

Bitte füllen Sie die Seminaranmeldung **vollständig** und **gut leserlich** in **DRUCKBUCHSTABEN** aus. Diese können Sie uns per **E-Mail** an **seminare@kk-bildung.de** oder per **Fax** an die **037207 6512-82** oder per **Post** an: K&K Bildungsmanufaktur GmbH, Berthelsdorfer Str. 72, 09661 Hainichen senden.

Seminar-Nr.:
116-29-13

Termin: 24.08. - 28.08.2026
1. Tag: 10.00 - 17.00 Uhr
2. - 4. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr
5. Tag: 09.00 - 15.00 Uhr

Seminarort:
Dorint Hotel Leipzig
Stephanstraße 6
04103 Leipzig

Seminar: Betriebsratsvorsitz: Rechtssicherheit und Führungskompetenz stärken

Teilnehmer/-in

Bitte füllen Sie pro Person jeweils ein Formular aus.

Rechnungsadresse (Arbeitgeber/-in)

Anrede (optional):

Firma:

Name:

Str./Nr.:

Vorname:

PLZ/Ort:

Tel.*:

Tel.:

E-Mail*:

Rechnungs-E-Mail:

Pflichtangaben:

☐ mit Übernachtung

☐ ohne Übernachtung

☐ Anreise am Vortag (zus. Übernachtung)

Optional:

☐ vegetarisches Essen

☐ veganes Essen

☐ Gesetzbuch: Betriebsverfassungsgesetz –
Basiskommentar (Aktuell: 49 € inkl. MwSt.)
Hinweis: Die Kosten erhöhen sich bei Veröffentlichung
einer neuen Auflage. Kostentragung: § 40 BetrVG.

Teilnahmebedingungen & Stornierungen:

Seminaranmeldungen sind verbindlich. Stornierungen sind schriftlich per Fax oder E-Mail einzureichen. Kostenfreie Stornierungen sind bis zum 28. Tag vor dem Seminarbeginn möglich. Danach wird bis zum 21. Tag vor dem Seminarbeginn eine Bearbeitungsgebühr von 50,00 EUR je Teilnehmer zzgl. MwSt., anschließend der volle Seminarpreis zzgl. MwSt. erhoben.

Dieser ist ebenso bei Nichtteilnahme zu zahlen. Selbstverständlich können Sie bei Verhinderung rechtzeitig einen anderen Teilnehmer benennen.

*Mit Angabe Ihrer E-Mail-Adresse und Telefonnummer erklären Sie sich bereit, auf diesem Weg Angebote und Informationen der K&K Bildungsmanufaktur zu erhalten. Diese Einwilligung können Sie jederzeit unter Angabe der E-Mail-Adresse oder Telefonnummer widerrufen. Der Widerspruch kann direkt an info@kk-bildung.de gerichtet werden.

Mit der Anmeldung erkenne ich die oben genannten Teilnahmebedingungen an.

Ort und Datum

Stempel und Unterschrift
der Geschäftsleitung

Unterschrift der
Interessenvertretung

Name in
Druckbuchstaben

Eine Anmeldebestätigung geht Ihnen nach Ihrer Anmeldung schriftlich zu. Sollten nicht genügend Seminaranmeldungen eingehen, so ist der Veranstalter zur Absage des Seminars berechtigt.

K&K Bildungsmanufaktur GmbH
Berthelsdorfer Str. 72
09661 Hainichen

Geschäftsführer:
Michael Köst
Uwe Kretschmann

Amtsgericht Chemnitz
HRB 26877
USt-IdNr. DE278961531

Tel.: 037207 65 12-81
Fax: 037207 65 12-82

Web: www.kk-bildung.de
E-Mail: info@kk-bildung.de