



| SEMINARAUSSCHREIBUNG

Aufbauseminar für Vorsitz und Stellvertretung im Betriebsrat

Vertieftes Praxiswissen für eine starke Gremienführung – souverän, rechtssicher und mit klarer Linie

Die Aufgaben in der Gremienleitung sind vielfältig und verantwortungsvoll. Neben organisatorischen Pflichten gehören auch die Vertretung nach außen, die Zusammenarbeit mit weiteren Interessenvertretungen sowie der rechtssichere Umgang mit Konflikten dazu.

Dieses Seminar vermittelt praxisorientiertes und rechtlich fundiertes Wissen für eine wirksame und verantwortungsvolle Leitungstätigkeit – unabhängig vom Besuch des Grundlagenseminars buchbar.

Rechtssicherheit in der Amtsausübung

- Typische Fehlerquellen in der Gremienleitung und deren mögliche rechtliche Folgen
- Amtsmissbrauch vermeiden – Grenzen der Befugnisse klar erkennen
- Bußgeldvorschriften und strafrechtliche Risiken rechtzeitig einschätzen und vermeiden

Zusammenarbeit im Netzwerk der Interessenvertretungen

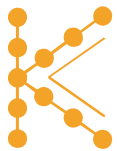
- Kooperation mit Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV) sowie Schwerbehindertenvertretung (SBV) stärken
- Zusammenarbeit mit Gewerkschaften konstruktiv gestalten
- Gemeinsame Interessenvertretung wirksam koordinieren

Souveränes Auftreten in zentralen Situationen

- Rolle und Verhalten in Personalgesprächen rechtssicher und professionell gestalten
- Betriebsversammlungen wirkungsvoll planen und durchführen: Aufbau, Inhalt, Visualisierung
- Verfahren zur Durchsetzung von Rechten einleiten: Einigungsstelle, Beschlussverfahren, Strafanzeige

Dieses Seminar eignet sich für:

Mitglieder in der Funktion des Vorsitzes oder der Stellvertretung, die ihre Kenntnisse vertiefen und ihre Rolle professionell ausfüllen möchten – insbesondere im Hinblick auf Verantwortung, Außendarstellung und rechtliches Handeln.



Seminarinformationen

Seminar-Nr.	Termin	Uhrzeit	Ort	Preis inkl. ÜN	Preis ohne ÜN	zus. ÜN
117-42-13	30.11. - 04.12.2026	1. Tag: 10.00 - 17.00 Uhr 2. - 4. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr 5. Tag: 09.00 - 15.00 Uhr	Bio-Seehotel Zeulenroda Bauerfeindallee 1 07937 Zeulenroda- Triebs	2830,- €	2165,- €	129,- €

Die aufgeführten Preise verstehen sich inklusive aller Seminarkosten sowie der Verpflegung im Seminarhotel zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Terminänderungen und Preisanpassungen vorbehalten. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Abschluss des Seminars. Zahlungsziel: 7 Tage netto ab Rechnungsdatum.

Anmeldung für das Seminar

Die Anmeldung soll schriftlich mindestens 4 Wochen vor dem geplanten Seminarbeginn bei uns eingehen. Kurzfristige Anmeldungen sind auf Anfrage möglich.

E-Mail seminare@kk-bildung.de
Fax 037207 65 12-82
Post K&K Bildungsmanufaktur GmbH
 Berthelsdorfer Str. 72
 09661 Hainichen
Online www.kk-bildung.de

Freistellung für das Seminar

Das Seminar vermittelt notwendige Kenntnisse für die Betriebsratsarbeit nach § 37 Abs. 6 BetrVG.
BR Die Freistellung der Betriebsratsmitglieder erfolgt auf Beschluss des Betriebsrates nach § 37 Abs. 6 BetrVG. Die Kostentragungspflicht richtet sich nach § 40 BetrVG.



Bildungsmanufaktur – Anmeldeformular

Bitte füllen Sie die Seminaranmeldung **vollständig** und **gut leserlich** in **DRUCKBUCHSTABEN** aus. Diese können Sie uns per **E-Mail** an **seminare@kk-bildung.de** oder per **Fax** an die **037207 6512-82** oder per **Post** an: K&K Bildungsmanufaktur GmbH, Berthelsdorfer Str. 72, 09661 Hainichen senden.

Seminar-Nr.:
117-42-13

Termin: 30.11. - 04.12.2026
1. Tag: 10.00 - 17.00 Uhr
2. - 4. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr
5. Tag: 09.00 - 15.00 Uhr

Seminarort:
Bio-Seehotel Zeulenroda
Bauerfeindallee 1
07937 Zeulenroda-Triebes

Seminar: Aufbauseminar für Vorsitz und Stellvertretung im Betriebsrat

Teilnehmer/-in

Bitte füllen Sie pro Person jeweils ein Formular aus.

Rechnungsadresse (Arbeitgeber/-in)

Anrede (optional):

Firma:

Name:

Str./Nr.:

Vorname:

PLZ/Ort:

Tel.*:

Tel.:

E-Mail*:

Rechnungs-E-Mail:

Pflichtangaben:

☐ mit Übernachtung

☐ ohne Übernachtung

☐ Anreise am Vortag (zus. Übernachtung)

Optional:

☐ vegetarisches Essen

☐ veganes Essen

☐ Gesetzbuch: Betriebsverfassungsgesetz – Basiskommentar (Aktuell: 49 € inkl. MwSt.)
Hinweis: Die Kosten erhöhen sich bei Veröffentlichung einer neuen Auflage. Kostentragung: § 40 BetrVG.

Teilnahmebedingungen & Stornierungen:

Seminaranmeldungen sind verbindlich. Stornierungen sind schriftlich per Fax oder E-Mail einzureichen. Kostenfreie Stornierungen sind bis zum 28. Tag vor dem Seminarbeginn möglich. Danach wird bis zum 21. Tag vor dem Seminarbeginn eine Bearbeitungsgebühr von 50,00 EUR je Teilnehmer zzgl. MwSt., anschließend der volle Seminarpreis zzgl. MwSt. erhoben.

Dieser ist ebenso bei Nichtteilnahme zu zahlen. Selbstverständlich können Sie bei Verhinderung rechtzeitig einen anderen Teilnehmer benennen.

*Mit Angabe Ihrer E-Mail-Adresse und Telefonnummer erklären Sie sich bereit, auf diesem Weg Angebote und Informationen der K&K Bildungsmanufaktur zu erhalten. Diese Einwilligung können Sie jederzeit unter Angabe der E-Mail-Adresse oder Telefonnummer widerrufen. Der Widerspruch kann direkt an info@kk-bildung.de gerichtet werden.

Mit der Anmeldung erkenne ich die oben genannten Teilnahmebedingungen an.

Ort und Datum

Stempel und Unterschrift
der Geschäftsleitung

Unterschrift der
Interessenvertretung

Name in
Druckbuchstaben

Eine Anmeldebestätigung geht Ihnen nach Ihrer Anmeldung schriftlich zu. Sollten nicht genügend Seminaranmeldungen eingehen, so ist der Veranstalter zur Absage des Seminars berechtigt.

K&K Bildungsmanufaktur GmbH
Berthelsdorfer Str. 72
09661 Hainichen

Geschäftsführer:
Michael Köst
Uwe Kretschmann

Amtsgericht Chemnitz
HRB 26877
USt-IdNr. DE278961531

Tel.: 037207 65 12-81
Fax: 037207 65 12-82

Web: www.kk-bildung.de
E-Mail: info@kk-bildung.de