



| SEMINARAUSSCHREIBUNG

Datenschutz im Betriebsratsbüro – technisch sicher, rechtlich korrekt Ihre Verantwortung für sensible Daten – praxisnah, verständlich, umsetzbar

Auch im Betriebsratsbüro gelten strenge Datenschutzregeln – doch wer ist verantwortlich? Was darf gespeichert werden? Und wie lässt sich der Schutz personenbezogener Daten in der täglichen Arbeit konkret sicherstellen?

Dieses Seminar vermittelt rechtssicheres Wissen und praktische Lösungen für ein datenschutzkonformes, digitales Betriebsratsbüro.

Verstehen Sie Ihre datenschutzrechtliche Position

- Gilt die DSGVO auch für den Betriebsrat – und wenn ja, wie?
- Rechte und Pflichten nach § 79a BetrVG – Verantwortlichkeiten im Überblick
- Rolle des Datenschutzbeauftragten – Kooperation oder Kontrolle?
- Unterstützungspflichten zwischen Betriebsrat und Arbeitgeber wirksam gestalten

Machen Sie Ihr Betriebsratsbüro datensicher

- Anforderungen an Technik, Ablage und Kommunikation im Gremium
- Nutzung des Firmennetzwerks – was geht, was geht nicht?

- Datenschutzgerechte Dokumentenerstellung und -speicherung
- Interne Schriftstücke und E-Mail-Kommunikation korrekt sichern

Entwickeln Sie Ihr Datenschutzkonzept

- Wesentliche Inhalte und Festlegungen eines Datenschutzkonzepts
- Verzeichnisführung, Zugriffsschutz und IT-Einstellungen praxisnah erklärt
- Nutzung digitaler Tools unter datenschutzrechtlichen Aspekten
- Praxistipps für ein rechtssicheres und gut organisiertes Betriebsratsbüro

Dieses Seminar eignet sich für:

Mitglieder des Betriebsrates, die für Datenschutz und IT-Sicherheit im Gremium verantwortlich sind oder sich künftig stärker in diesem Themenbereich einbringen möchten. Besonders empfehlenswert für technisch versierte Gremienmitglieder und alle, die ihr Betriebsratsbüro digital und rechtssicher organisieren wollen.



Seminarinformationen

Seminar-Nr.	Termin	Uhrzeit	Ort	Preis inkl. ÜN	Preis ohne ÜN	zus. ÜN
503-02-07	15.12. - 17.12.2026	1. Tag: 10.00 - 17.00 Uhr 2. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr 3. Tag: 09.00 - 15.00 Uhr	nh Hotel Dresden Neustadt Hansastraße 43 01097 Dresden	1660,- €	1325,- €	101,- €

Die aufgeführten Preise verstehen sich inklusive aller Seminarkosten sowie der Verpflegung im Seminarhotel zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Terminänderungen und Preisanpassungen vorbehalten. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Abschluss des Seminars. Zahlungsziel: 7 Tage netto ab Rechnungsdatum.

Anmeldung für das Seminar

Die Anmeldung soll schriftlich mindestens 4 Wochen vor dem geplanten Seminarbeginn bei uns eingehen. Kurzfristige Anmeldungen sind auf Anfrage möglich.

E-Mail seminare@kk-bildung.de
Fax 037207 65 12-82
Post K&K Bildungsmanufaktur GmbH
 Berthelsdorfer Str. 72
 09661 Hainichen
Online www.kk-bildung.de

Freistellung für das Seminar

- Das Seminar vermittelt notwendige Kenntnisse für die Betriebsratsarbeit nach § 37 Abs. 6 BetrVG.
- BR** Die Freistellung der Betriebsratsmitglieder erfolgt auf Beschluss des Betriebsrates nach § 37 Abs. 6 BetrVG. Die Kostentragungspflicht richtet sich nach § 40 BetrVG.
- SBV** Das Seminar vermittelt notwendige Kenntnisse für die Arbeit der Schwerbehindertenvertretung. Die Freistellung erfolgt nach § 96 Abs. 4 SGB IX. Die Kostentragungspflicht richtet sich nach § 96 Abs. 8 SGB IX.
- JAV** Das Seminar vermittelt notwendige Kenntnisse für die Arbeit der Jugend- und Auszubildendenvertretung. Die Freistellung erfolgt nach § 65 Abs. 1 i. V. m. § 37 Abs. 6 BetrVG. Die Kostentragungspflicht richtet sich nach § 40 BetrVG.



Bildungsmanufaktur – Anmeldeformular

Bitte füllen Sie die Seminaranmeldung **vollständig** und **gut leserlich** in **DRUCKBUCHSTABEN** aus. Diese können Sie uns per **E-Mail** an **seminare@kk-bildung.de** oder per **Fax** an die **037207 6512-82** oder per **Post** an: K&K Bildungsmanufaktur GmbH, Berthelsdorfer Str. 72, 09661 Hainichen senden.

Seminar-Nr.:
503-02-07

Termin: 15.12. - 17.12.2026
1. Tag: 10.00 - 17.00 Uhr
2. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr
3. Tag: 09.00 - 15.00 Uhr

Seminarort:
nh Hotel Dresden Neustadt
Hansastraße 43
01097 Dresden

Seminar: **Datenschutz im Betriebsratsbüro – technisch sicher, rechtlich korrekt**

Teilnehmer/-in

Bitte füllen Sie pro Person jeweils ein Formular aus.

Rechnungsadresse (Arbeitgeber/-in)

Anrede (optional):

Firma:

Name:

Str./Nr.:

Vorname:

PLZ/Ort:

Tel.*:

Tel.:

E-Mail*:

Rechnungs-E-Mail:

Pflichtangaben:

mit Übernachtung

ohne Übernachtung

Anreise am Vortag (zus. Übernachtung)

Optional:

vegetarisches Essen veganes Essen

Gesetzbuch: Beschäftigtendatenschutz (Peter Wedde) (Aktuell: 54 € inkl. MwSt.)
Hinweis: Die Kosten erhöhen sich bei Veröffentlichung einer neuen Auflage. Kostentragung: § 40 BetrVG.

Teilnahmebedingungen & Stornierungen:

Seminaranmeldungen sind verbindlich. Stornierungen sind schriftlich per Fax oder E-Mail einzureichen. Kostenfreie Stornierungen sind bis zum 28. Tag vor dem Seminarbeginn möglich. Danach wird bis zum 21. Tag vor dem Seminarbeginn eine Bearbeitungsgebühr von 50,00 EUR je Teilnehmer zzgl. MwSt., anschließend der volle Seminarpreis zzgl. MwSt. erhoben.

Dieser ist ebenso bei Nichtteilnahme zu zahlen. Selbstverständlich können Sie bei Verhinderung rechtzeitig einen anderen Teilnehmer benennen.

*Mit Angabe Ihrer E-Mail-Adresse und Telefonnummer erklären Sie sich bereit, auf diesem Weg Angebote und Informationen der K&K Bildungsmanufaktur zu erhalten. Diese Einwilligung können Sie jederzeit unter Angabe der E-Mail-Adresse oder Telefonnummer widerrufen. Der Widerspruch kann direkt an info@kk-bildung.de gerichtet werden.

Mit der Anmeldung erkenne ich die oben genannten Teilnahmebedingungen an.

Ort und Datum

Stempel und Unterschrift
der Geschäftsleitung

Unterschrift der
Interessenvertretung

Name in
Druckbuchstaben

Eine Anmeldebestätigung geht Ihnen nach Ihrer Anmeldung schriftlich zu. Sollten nicht genügend Seminaranmeldungen eingehen, so ist der Veranstalter zur Absage des Seminars berechtigt.