



Bildungsmanufaktur



**FÜR DEN
BESTEN
START
IN DIE
NEUE
AMTSZEIT
2026**

**NEU 2026!
PREMIUMS-
RABATT**

*Weitere Infos dazu
ab Seite 20*

www.kk-bildung.de

Weil gute Interessenvertretung fundiertes Wissen braucht

DARUM MIT UNS

Unsere Seminare geben Ihnen Sicherheit, Praxisbezug und aktuelle Rechtskenntnis – damit Sie Ihre Aufgaben als Betriebsrat, JAV und SBV kompetent und wirksam erfüllen können.

Ihre Vorteile auf einen Blick:



PRAXISNAH & VERSTÄNDLICH

Komplexes verständlich erklärt – mit vielen Beispielen aus dem Alltag der Interessenvertretung.



TOP-AKTUELLE INHALTE

Gesetzesänderungen, neue Urteile, aktuelle Herausforderungen – wir bereiten Sie darauf vor.



ERFAHRENE REFERENTINNEN & REFERENTEN

Unser Team kennt die Realität der Gremienarbeit – rechtlich versiert, engagiert und nah dran.



SEMINARE MIT MEHRWERT

Raum für Austausch, individuelle Fragen und direkte Anwendbarkeit im Gremium.



STARKE THEMENVIELFALT

Von A wie Arbeitsrecht bis Z wie Zusammenarbeit im Gremium – Seminare für alle Erfahrungsstufen.



WERTSCHÄTZENDE ATMOSPHÄRE

Lernen in angenehmer Umgebung mit guter Verpflegung, zentralen Standorten und kleinen Gruppen.



VERLÄSSLICHER SCHULUNGSPARTNER

Klarer Schulungsanspruch, individuelle Beratung und passende Angebote für jede Interessenvertretung.

Überzeugen Sie sich selbst!

Liebe Mitglieder des Betriebsrates, liebe Engagierte in den Interessenvertretungen,

ein spannendes Jahr steht vor der Tür und wir freuen uns riesig darauf, es mit Ihnen gemeinsam zu gestalten: **2026 ist Wahljahr!**

Das bedeutet, die Karten werden neu gemischt. Für Sie als Interessenvertretung ist das die große Chance, frisch durchzustarten. Dieser neue Katalog ist Ihr Begleiter für den Wahl-Endspurt und vor allem für die wichtige Zeit direkt danach.

UNSER FOKUS: IHR PERFEKTER START IN DIE NEUE AMTSZEIT!

Die Wahl ist geschafft? Großartig! Dann geht die eigentliche Arbeit jetzt erst richtig los. Aber keine Sorge, wir haben alles vorbereitet, damit Sie von Anfang an eine starke Figur machen:

- › Die Starthilfe: Unsere praktische Checkliste auf Seite 24 zeigt allen Neugewählten sofort, was die ersten wichtigen Schritte im neuen Amt sind. Der Bildungsplan auf Seite 28 hilft Ihnen, den richtigen Weg im Seminardschunzel zu finden. Alles zum Download als Arbeitshilfe.
- › Das Fundament: Unsere Grundlagen-Seminare sind das absolute Muss für jedes neu gewählte Gremium. Hier holen Sie sich das entscheidende Wissen, um sicher und kompetent in die Amtszeit zu starten.
- › Aber auch wiedergewählte Betriebsratsmitglieder werden 2026 in unserem Seminarangebot fündig. Von Spezialseminaren wie Öffentlichkeitsarbeit bis zur Gefährdungsanzeige nach § 16 ArbSchG - entdecken Sie unser umfassendes Angebot.

FREUEN SIE SICH AUF HIGHLIGHTS UND EIN NEUES EXTRA FÜR IHR GREMIUM

Natürlich gibt es auch 2026 wieder ein paar ganz besondere Leckerbissen: Seien Sie dabei beim Update Arbeitsrecht in Erfurt inklusive einem spannenden Besuch am Bundesarbeitsgericht. Oder vernetzen Sie sich bei unseren vier Themen- und Netzwerktagen in Chemnitz (ab Seite 88).

Ganz neu und exklusiv ab 2026 haben wir uns etwas für Sie überlegt: den **Gremiumsrabatt!** Wir finden, gemeinsames Lernen im Gremium ist unbezahlbar. Deshalb möchten wir es Ihnen leichter machen: Melden Sie mehrere Mitglieder aus Ihrem Gremium an und sparen Sie bares Geld. Weitere Informationen gibt es ab Seite 20.

Stöbern Sie einfach mal durch die nächsten Seiten. Entdecken Sie alle unsere Präsenz- und Inhouse-Angebote, unsere Seminarorte und lernen Sie unser Team kennen.

Wir freuen uns auf ein starkes Wahljahr 2026 mit Ihnen!

Herzliche Grüße



Michael Köst



Uwe Kretschmann



INHALTSVERZEICHNIS

Unser Team	6
Seminare und Beratung	8
Unsere Seminarorte 2026	10
Das sagen unsere Kunden	12

RUND UMS SEMINAR

Schulungsanspruch für Betriebsräte	14
Beschlussfassung für Betriebsräte	16
Schritt für Schritt zum Präsenz-Seminar	18
Ihr Gremiumsrabatt – gemeinsam klug sparen!	20
Vorlage Seminaranmeldung	95
Vorlage Inhouse-Anmeldung	159

WAHLJAHR 2026 - WAS SIE JETZT BRAUCHEN

Endspurt zur Betriebsratswahl 2026	22
So starten Sie in die neue Amtszeit inkl. Checkliste	24
Der Bildungsplan inkl. Download	28

UNSER SEMINARANGEBOT

SEMINARE ZUM BETRIEBSVERFASSUNGSRECHT

Grundlagen der Betriebsratsarbeit – Betriebsverfassungsrecht Teil 1	32
Betriebsverfassungsrecht für wiedergewählte Betriebsräte	34
Grundlagen der Betriebsratsarbeit und Mitbestimmungsrechte durchsetzen - BR 1 Plus	35
Beteiligungsrechte bei Einstellung, Versetzung und bei Kündigung – Betriebsverfassungsrecht Teil 2	36
Mitbestimmen mit Wirkung – Betriebsverfassungsrecht Teil 3: Die Betriebsvereinbarung	38
Betriebsratsvorsitz: Rechtssicherheit und Führungskompetenz stärken	40
Aufbauseminar für Vorsitz und Stellvertretung im Betriebsrat	41
Effektiver Schriftverkehr im Betriebsrat – klar und rechtssicher	42
Öffentlichkeitsarbeit & die Pflicht zur Betriebsversammlung	43
Büroorganisation des Betriebsrates	44
Künstliche Intelligenz im Betrieb – Mitbestimmung und Chancen für Betriebsräte	45
 Betriebsänderung, Interessenausgleich & Sozialplan – Betriebsverfassungsrecht Teil 4	100
 Wissen für Ersatzmitglieder des Betriebsrates	101
 Gesamtbetriebsrat und Konzernbetriebsrat – Grundlagenseminar	102
 Durchsetzung der Rechte des Betriebsrates – stark in der Mitbestimmung	103

 Führungskompetenzen im Betriebsrat – klar führen, souverän handeln	104
 Digitales Arbeiten für Betriebsratsvorsitzende und ihre Stellvertretung	105
 Mitbestimmung in tariflosen Unternehmen – Ihre Rechte wirksam nutzen	106
 Strategische Arbeitsplanung des Betriebsrates	108
 Fehler in der Betriebsratsarbeit – erkennen, vermeiden, beheben	109
 Straftaten gegen das Betriebsverfassungsgesetz	110
 An einem Strang ziehen – Teamarbeit im Betriebsrat	111
 Mitbestimmung bei Bildungsmaßnahmen – Rechte wirksam nutzen	112
 Zusammenarbeit von Betriebsrat und JAV erfolgreich gestalten	113
 Homeoffice und mobiles Arbeiten – eine (Not-)Lösung?	114
 Gelingende Erstausbildung – junge Menschen im Beruf halten	115
 Betriebsverfassungsrecht kompakt – von den Grundlagen bis zur Mitbestimmung bei personellen Maßnahmen	116
 Betriebsvereinbarung, Betriebsänderung, Interessenausgleich & Sozialplan – Betriebsverfassungsrecht Teil 3 und 4 kompakt	117

SEMINARE ZUM ARBEITS- UND SOZIALRECHT

Arbeitsrecht verstehen – Grundlagen für Interessenvertretungen – Arbeitsrecht Teil 1	48
Arbeitsvertragliche Rechte und Pflichten – Arbeitsrecht Teil 2	50
Arbeitsrecht trifft Sozialrecht – Klarheit bei Rente, Unfall und Arbeitslosigkeit – Arbeitsrecht Teil 3	51
Update Arbeitsrecht 2026 – kompakt für Betriebsräte	52
 Mutterschutz, Elternzeit & Pflegezeit – Arbeitsrecht Teil 4	118
 Gefährdungsanzeige und Haftungsfragen im Betrieb	119
 Das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG) – Wissen für Betriebsräte	120
 Übertragung ärztlicher Aufgaben in der Pflege – Ihre Mitbestimmung bei rechtlichen Risiken	121
 Grundlagen des Arbeitsrechts kompakt – Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsvertrag	122
 Sozialrechtliche Grundlagen des Arbeitsrechts für Betriebsräte – kompakt	123

SEMINARE ZUM ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ

Arbeitsschutz mit Wirkung – Mitbestimmung für gesunde Arbeitsplätze	56
Mobbing und sexuelle Belästigung – erkennen und wirksam handeln	58
Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) – Rückkehr ermöglichen, Zukunft sichern	59
Gefährdungsanzeige nach § 16 Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG) – Ihre Handlungssicherheit als Interessenvertretung	60
 Psychische Belastung im Blick – Gefährdungsbeurteilung wirksam umsetzen	122
 Resilienz statt Burnout – Gesundheit nachhaltig fördern	123
 Gelingende Gesprächsführung – sensibel handeln bei Mobbing und sexueller Belästigung	124

 Sucht am Arbeitsplatz – sensibel erkennen, professionell handeln	125
 Professioneller Umgang mit Suchterkrankten im Betrieb	126
 Souverän kommunizieren im BEM – sensibel begleiten, klar handeln	127
 Betriebliches Gesundheitsmanagement – gemeinsam für gesunde Arbeit	128
 Arbeits- und Gesundheitsschutz in der digitalen Arbeitswelt	129
 Arbeitsschutz im Unternehmen – Kompaktseminar für Betriebsräte	130
 Burnout-Vorsorge für Betriebsratsmitglieder	131

SEMINARE ZU ARBEITSZEIT & DIENSTPLAN

Dienstplangestaltung im Gesundheitswesen – für gerechte Arbeitszeiten und verlässliche Planung	63
 Dienstplangestaltung ohne tarifliche Regelungen	134
 Dienstplangestaltung im Krankenhaus – rechtssicher und mitbestimmt	135
 Dienstplangestaltung in der stationären Altenpflege	136
 Dienstplangestaltung im Rettungsdienst und Krankentransport	137
 Dienstplangestaltung in Kindertagesstätten	138
 Dienstplangestaltung in der Altenpflege – für faire Zeiten im fordernden Pflegealltag	139
 Arbeitszeitkonten und Arbeitszeitflexibilisierung	140
 Personalausfallsysteme – was tun, wenn jemand plötzlich ausfällt?	141
 Arbeitszeit in Produktions- und mehrschichtigen Betrieben	142
 Personalausfallsysteme und Arbeitszeitkonten in Krankenhäusern	143
 Arbeitszeit für Büroarbeitsplätze und bei mobiler Telearbeit	144

SEMINARE ZU DATENSCHUTZ & DIGITALISIERUNG

Datenschutz im Unternehmen – rechtssicher handeln im Gremium	66
Datenschutz im Betriebsratsbüro – technisch sicher, rechtlich korrekt	67
 Arbeitnehmerdatenschutz für Betriebsräte – Aufbauwissen für die Praxis	145
 Whistleblowing im Betrieb – schützen, begleiten, mitbestimmen	146
 Datenschutz im Betrieb – Kompaktwissen für Betriebsräte	147
 Datenschutz im Betriebsratsbüro & Whistleblowing-Systeme – souverän und rechtssicher handeln	148

SEMINARE ZU KOMMUNIKATION & RHETORIK

<i>Ihr Schulungsanspruch für Kommunikationsseminare</i>	70
Sicher auftreten, überzeugend reden – Ihre Stimme zählt!	72
Verhandeln mit Wirkung – souverän, strategisch, durchsetzungsstark	73
 Beratung, Problem- und Konfliktlösung im Gremium und mit Beschäftigten	148
 Konflikte lösen mit System – Mediation im Betriebsalltag professionell nutzen	149

SEMINARE FÜR DIE JAV

<i>Der Schulungsanspruch für die JAV</i>	76
JAV-Wahl im normalen Wahlverfahren nach BetrVG	78
JAV-Wahl im vereinfachten Wahlverfahren nach BetrVG	79
Grundlagen der JAV-Arbeit – Ihr Start in die Jugend- und Auszubildendenvertretung	80
 Mitbestimmen mit Wirkung – Rechte kennen, Zukunft gestalten – Aufbauseminar JAV 2	152
 Kommunikation, die wirkt – Ihre Stimme in der JAV selbstbewusst einsetzen	153
 JAV-Vorsitz und Stellvertretung – rechtssicher, strukturiert, wirkungsvoll	154
 Öffentlichkeitsarbeit in der JAV – sichtbar, verständlich, überzeugend	155

SEMINARE FÜR DIE SBV

<i>Schulungsanspruch für die Vertrauensperson von Menschen mit Behinderung (SBV)</i>	82
Grundlagen der SBV-Arbeit – mit Recht stark für Inklusion	84
Inklusionsvereinbarung erfolgreich gestalten	85
Übersicht über weitere geeignete Seminare für die SBV	86
 SBV-Wahl im vereinfachten Verfahren – Ihre Schulung zur sicheren Umsetzung	156

SEMINARE FÜR DEN WIRTSCHAFTSAUSSCHUSS

Betriebswirtschaftliche Grundlagen für den Wirtschaftsausschuss und Betriebsrat	75
 Betriebswirtschaftliches Aufbauwissen für den Wirtschaftsausschuss und Betriebsrat	149

THEMEN- UND NETZWERKTAGE 2026

1. Themen- & Netzwerktage 2026:

Arbeitsrecht 2026 im Überblick – kompakt, aktuell, praxisnah	90
--	----

2. Themen- & Netzwerktage 2026:

Die Geschäftsordnung des Betriebsrats – Klarheit schaffen, Handlungsfähigkeit sichern	91
---	----

3. Themen- & Netzwerktage 2026:

Freistellung des Betriebsrats – zwischen Ehrenamt und Arbeitsverpflichtung	92
--	----

4. Themen- & Netzwerktage 2026:

Arbeitsunfälle und Unfallanzeige – Ihr Einsatz für mehr Sicherheit	93
--	----

Hinweis zur geschlechtergerechten Schreibweise

In unserem Seminarplan verwenden wir häufig geschlechtsneutrale Formulierungen, z. B. Belegschaft, Gremium oder Geschäftsführung. Denn nicht immer ist die Nennung aller Geschlechter möglich oder sinnvoll. Alle von uns verwendeten Personenbezeichnungen gelten jedoch selbstverständlich für alle Geschlechter.

 **Dieses Seminarthema bieten wir Ihnen 2026 als Inhouse-Seminar an.**

Wer wir sind...



UNSERE TRAINERINNEN UND TRAINER

Theorie ist wichtig, aber Erfahrung ist entscheidend. Unsere Trainerinnen und Trainer waren selbst jahrelang als Betriebsräte aktiv und kennen die Herausforderungen, vor denen Sie stehen, aus eigener Erfahrung. Als festangestellte Trainerinnen und Trainer sowie ehrenamtliche Richterinnen und Richter an Arbeits- und Sozialgerichten verbinden sie dieses unschätzbare Praxiswissen mit tagesaktueller juristischer Expertise.

Freuen Sie sich auf Seminare auf Augenhöhe.

- 1 Michael Köst - Geschäftsführer
m.koest@kk-bildung.de
- 2 Michaela Weißenborn - Trainerin
m.weissenborn@kk-bildung.de
- 3 Sheila Richter - Trainerin
s.richter@kk-bildung.de
- 4 Dr. Michael van Mark - Trainer
m.v.mark@kk-bildung.de
- 5 Regina Rißler - Trainerin
r.rissler@kk-bildung.de
- 6 Thomas Grimm - Trainer
t.grimm@kk-bildung.de
- 7 Katja Berthel - Trainerin
k.berthel@kk-bildung.de
- 8 Evi Schröder - Trainerin
e.schroeder@kk-bildung.de



UNSER BÜRO-TEAM

- Uwe Kretschmann
1 Geschäftsführer
u.kretschmann@kk-bildung.de
- Claudia Kunze
2 Büroleitung & Seminarkoordination
c.kunze@kk-bildung.de
- Nico Sobitzkat
3 IT & Seminarkoordination
n.sobitzkat@kk-bildung.de
- Sabine Huber
4 Seminarvorbereitung
s.huber@kk-bildung.de
- Gabriele Huber
5 Seminarvorbereitung
g.huber@kk-bildung.de
- Christin Paul
6 Marketing & Grafik
c.paul@kk-bildung.de



Sie als unsere Kunden stehen im Mittelpunkt: Von der ISO-Zertifizierung unseres QM-Managements über Teilnehmerbefragungen nach dem Seminar bis hin zur persönlichen Seminarkoordination durch unser Büro-Team.

Wir sind von Montag bis Freitag für Sie telefonisch oder per E-Mail erreichbar. Möchten Sie ein individuelles Seminarangebot erhalten, eine Buchung vornehmen oder haben Sie Fragen zum Seminarablauf, zur Unterkunft oder Verpflegung?

Rufen Sie uns an unter 037207/65 12-81 oder schreiben Sie uns eine E-Mail an seminare@kk-bildung.de.

Was wir bieten...

SEMINARE UND BERATUNG



Wie lernen Sie am liebsten? Gemeinsam mit anderen Betriebsräten aus ganz Deutschland im schönen Seminarhotel? Oder lieber online, um Zeit und Kosten zu sparen? Oder soll es doch gemeinsam mit dem ganzen Gremium sein? Kein Problem, denn mit unseren Seminar-Formaten haben Sie die Wahl!

PRÄSENZ-SEMINAR



Fokus & Austausch vor Ort

Lernen Sie in kleinen Gruppen und angenehmer Atmosphäre in sorgfältig ausgewählten Seminarhotels. Abseits des Betriebsalltags können Sie sich voll auf die Inhalte konzentrieren und sich intensiv mit anderen Gremien vernetzen.

- › Praxisnahes Wissen: Unsere Trainerinnen und Trainer vermitteln aktuelles Wissen mit viel Raum für Ihre individuellen Fragen.
- › Wertvolles Netzwerk: profitieren Sie vom direkten Austausch
- › Alles Inklusive: Seminargebühr, Unterlagen, Verpflegung und Übernachtung sind bereits im Preis enthalten.



INHOUSE-SEMINAR

Maßgeschneidert für Ihr Gremium

Die passgenaue Schulung für Ihr gesamtes Gremium – mit Inhalten, die exakt auf Ihre betrieblichen Themen und Fragen zugeschnitten sind. So behandeln Sie die spezifischen Herausforderungen Ihres Betriebes intensiv und effizient.

- › Individueller Inhalt: Wir kombinieren Themen ganz nach Ihrem Bedarf und erstellen Ihren persönlichen Schulungsplan.
- › Flexibler Ort: Sie entscheiden, wo die Schulung stattfinden soll – und das deutschlandweit.



ONLINE-SEMINAR

Flexibel. Interaktiv. Live.

Nehmen Sie bequem von überall teil und sparen Sie Reise- und Übernachtungskosten. Wir bieten Ihnen den vollen Seminar-Erfolg im Online-Format.

- › Live & Interaktiv: Direkter Austausch und Gruppenarbeiten statt passiver Vorträge
- › Voller Praxisbezug: Konkrete Übungen und Diskussionen wie im Präsenz-Seminar
- › Maximale Effizienz: Keine Anfahrts-, Reise- oder Übernachtungskosten





PROJEKTBEGLEITUNG

Wir unterstützen Sie bei der Verhandlung Ihrer Betriebsvereinbarung – individuell, rechtssicher und praxisnah.

Gemeinsam mit Ihrem Gremium und der Arbeitgeberseite entwickeln wir tragfähige Lösungen und rechtssichere Entwürfe. Profitieren Sie von unserer Erfahrung und unserem Verhandlungsgeschick



SACHVERSTAND

Betriebsräte dürfen bei fehlendem Fachwissen externe Sachverständige hinzuziehen – rechtlich abgesichert nach § 80 Abs. 3 BetrVG.

Wir unterstützen Sie bei komplexen Themen wie KI, Betriebsänderungen oder neuen Regelungen mit praxistauglichen Lösungen und fundiertem Wissen.

Auch als „Ständiger Sachverstand“ begleiten wir Ihr Gremium langfristig und zuverlässig. Die Kosten trägt der Arbeitgeber bei ordnungsgemäßer Vereinbarung (§ 40 BetrVG).



SUPERVISION

Supervision bietet Betriebsräten die Möglichkeit, ihre Rolle zu klären, Konflikte zu bewältigen und ihre Handlungskompetenz zu stärken. Ob einzeln, im Team oder mit fachlichem Fokus – unsere Formate sind passgenau auf die Gremienarbeit zugeschnitten.

Im Mittelpunkt stehen Themen wie Rollenkonflikte, Verhandlungen oder betriebliche Veränderungen. Das Ziel besteht in mehr Klarheit, beruflicher Zufriedenheit und einer effektiven Zusammenarbeit im Gremium. Supervision bietet einen geschützten Raum für Reflexion, Entwicklung und Perspektivwechsel.



LEBENSBERATUNG

Manche Lebensphasen bringen uns aus dem Gleichgewicht – wir helfen dabei, innere und äußere Balance wiederzufinden.

Ob persönliche Krisen, Beziehungskonflikte, berufliche Veränderungen oder familiäre Herausforderungen: Wir bieten individuelle Begleitung.

Unser Ansatz ist systemisch, wertschätzend und lösungsorientiert – für Einzelpersonen, Paare, Familien und Gruppen.



... und wo Sie uns finden



UNSERE SEMINARORTE 2026



Wir sind überzeugt: Erfolgreiches Lernen braucht eine Umgebung, in der man sich wohlfühlt.

Deshalb haben wir für Sie auch 2026 wieder sorgfältig ausgewählte Seminarhotels zusammengestellt.

Präsenz-Seminare mit Fokus auf Mitteldeutschland

An unseren Standorten, mit Schwerpunkt in Sachsen, Sachsen-Anhalt und Thüringen, können Sie sich voll auf die Inhalte konzentrieren. Tauschen Sie sich abseits des Betriebsalltags intensiv mit Kolleginnen und Kollegen aus anderen Unternehmen aus und knüpfen Sie wertvolle Netzwerke.



TIPP: Inhouse-Seminare in ganz Deutschland

Ihr gesamtes Gremium benötigt eine Schulung? Wir kommen zu Ihnen! Für unsere maßgeschneiderten Inhouse-Seminare sind wir bundesweit unterwegs und schulen Sie direkt in Ihrem Unternehmen oder einem Seminarort Ihrer Wahl.



SEMINARHOTELS 2026

DRESDEN

NH Hotel Neustadt
Hansastraße 43
01097 Dresden

ERFURT

Dorint Hotel am Dom
Theaterplatz 2
99084 Erfurt

CHEMNITZ

PLAZA INN Chemnitz
Wildparkstraße 6
09247 Chemnitz

LEIPZIG

Dorint Hotel Leipzig
Stephanstraße 6
04103 Leipzig

MAGDEBURG

Achat Hotel Magdeburg
Hansapark 2
39116 Magdeburg

Hotel Röhrsdorfer Hof
Limbacher Straße 14
09247 Chemnitz/Röhrsdorf

ZWICKAU

First Inn Zwickau
Kornmarkt 9
08056 Zwickau

ZEULENRODA

Bio-Seehotel Zeulenroda
Bauerfeindallee 1
07937 Zeulenroda-Triebes

Ihr Feedback macht uns stolz!

DAS SAGEN UNSERE KUNDEN ZU UNS UND UNSEREN LEISTUNGEN



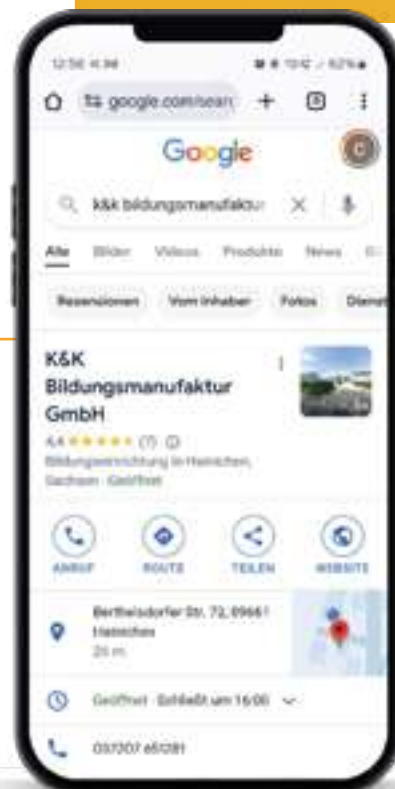
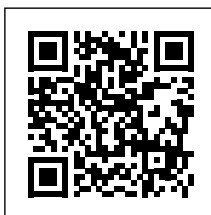
IN DIESEM JAHR FEIERN WIR 20-JÄHRIGES JUBILÄUM

Das sind 20 Jahre voller Einsatz für unsere Kunden, jede Menge spannende Seminare, herzliche Begegnungen, ein wachsendes Team, unzählige Musteraushänge, Urteile, Newsletter uvm.

DABEI IST IHRE ZUFRIEDENHEIT IMMER UNSERE PRIORITÄT!

Daher freuen wir uns sehr über jedes positive Feedback, was uns auf den verschiedensten Wegen erreicht: im QM-Bewertungsbogen, als E-Mail oder Rezension auf Google und Co.

Sie haben bereits ein Seminar besucht?
Wir freuen uns auf Ihr Feedback!



WIR SAGEN DANKE!



Sehr gute Fortbildung mit viel Input zu aktuellen und relevanten Themen

Benjamin K.



Habe schon an einigen Seminaren von K&K teilgenommen, sehr gute Trainer und Trainerinnen, die wissen wovon sie sprechen. Sehr gute und praxisnahe Gestaltung der Seminare. Gehen individuell auf die Themen ein und es wird nicht einfach nur abgearbeitet und jede Frage wird kompetent beantwortet.

Beate D.



Ich habe mittlerweile an sehr vielen Seminaren von K&K teilgenommen und bin immer wieder begeistert. Tolle Trainer mit hoher Fach- aber auch Sozialkompetenz. Die Seminare sind sehr gut aufgebaut und es wird auch immer auf individuelle Themen sehr gut eingegangen. Alle Trainer sind super freundlich und unglaublich engagiert.

Ich habe in jedem Seminar nicht nur theoretisches Wissen vermittelt bekommen sondern direkt auch Ideen für die praktische Umsetzung an die Hand bekommen. Hierfür ein riesen Dankeschön für so viel Engagement. Für mich persönlich der beste Anbieter. Ich freue mich schon auf die nächsten Seminare.

Diane W.



Sehr sehr schönes Seminar. Immer wieder gerne. Informationen werden sehr anschaulich rüber gebracht

Stephan Z.



Interessant und sehr anschaulich, Wissen kompakt vermittelt. Gern wieder.

Thomas H.



Der Schulungsanspruch nach dem BetrVG

IHR RECHT AUF SCHULUNG

Für Ihre Tätigkeit als Interessenvertretung benötigen Sie spezielle Kenntnisse und Fähigkeiten, um die Ihnen anvertrauten Aufgaben ordnungsgemäß und mit dem nötigen Know-how durchzuführen. Dabei gilt es vor allem, sich in den Grundlagen des Arbeitsrechts und Betriebsverfassungsgesetzes bestens auszukennen! Das heißt, Sie als Betriebsrat haben die Pflicht, sich dieses Grundlagenwissen in geeigneten Schulungen anzueignen.

(Siehe BAG Urteil 6 ABR 70/82 vom 21.04.1983 sowie BAG Urteil 6 ABR 50/79 vom 05.11.1981)

§ 37 ABS. 6 BETRVG

Als Betriebsrat haben Sie einen gesetzlich verankerten Anspruch auf Schulungen, der in § 37 Abs. 6 des Betriebsverfassungsgesetzes (BetrVG) festgeschrieben ist. Das bedeutet: Ihr Arbeitgeber ist verpflichtet, Sie für erforderliche Schulungsmaßnahmen freizustellen und sämtliche damit verbundene Kosten zu tragen – hierzu zählen Seminargebühren, Reisekosten, Unterkunft und Verpflegung.

DIE ERFORDERLICHKEIT EINER SCHULUNG

Eine Schulung gilt als erforderlich, wenn die Mitglieder des Betriebsrates mit ihrem aktuellen Kenntnisstand nicht in der Lage sind, ihre anfallenden Aufgaben kompetent und rechtssicher zu erfüllen und die Interessen der Belegschaft effektiv zu vertreten. Wenn dieses spezifische Wissen fehlt, besteht ein Anspruch auf die entsprechende Weiterbildung.

GRUNDLAGENSEMINARE UND SPEZIALSEMINARE

Die Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichts (BAG) unterscheidet hierbei klar. Unsere Schulungen basieren auf der aktuellen und gesicherten Rechtsprechung des BAG, um Ihnen maximale Rechtssicherheit zu gewährleisten:

- › Grundlagenschulungen zum Betriebsverfassungsrecht, Arbeitsrecht und Arbeitsschutz (z. B. unsere Seminare „Grundlagen der Betriebsratsarbeit“ oder „Arbeitsrecht Teil 1“) werden für alle Betriebsratsmitglieder als grundsätzlich erforderlich angesehen.
- › Spezialseminare – beispielsweise zur Organisation Ihrer Betriebsratsarbeit, zu wirtschaftlichen Grundlagen oder zur Kommunikation sind dann erforderlich, wenn ein konkreter betrieblicher Bedarf vorliegt. Dies ist in der Regel für den Vorsitzenden und dessen Stellvertretung leicht darstellbar, aber auch für alle anderen Gremiumsmitglieder,

die spezielle Aufgaben (z. B. in Ausschüssen oder Arbeitsgruppen) wahrnehmen. Jede Schulung ist darauf ausgelegt, Ihnen praxisnahe Fähigkeiten und direkt anwendbares Wissen für Ihren Betriebsratsalltag zu vermitteln.

PLANUNG UND GENEHMIGUNG IHRER SCHULUNG

Um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten, bitten wir Sie, die folgenden Punkte zu beachten:

- › Terminwahl: Berücksichtigen Sie bei der Wahl Ihres Seminartermins die betrieblichen Notwendigkeiten (z. B. keine saisonalen Spitzenzeiten, Sicherstellung der Vertretung).
- › Informationspflicht: Informieren Sie Ihren Arbeitgeber mindestens zwei Wochen vor Seminarbeginn über Ihre geplante Teilnahme, um die Arbeitsorganisation zu ermöglichen.
- › Frist für Einwände: Sollte Ihr Arbeitgeber Einwände gegen den Seminarbesuch haben (z. B. aufgrund dringender betrieblicher Gründe), müssen diese spätestens 14 Tage nach Ihrer Information erfolgen (siehe Kommentar zum BetrVG von DKK zu § 37 Abs. 6 RN 159).

Auch die Verhältnismäßigkeit der Kosten ist zu beachten. Die Schulungsmaßnahme darf das Unternehmen nicht unverhältnismäßig belasten. Es ist jedoch wichtig zu wissen, dass Ihr Arbeitgeber keine eigenständige Budgetierung vornehmen darf, da dies einen Verstoß gegen seine Kostentragungspflicht gemäß § 40 Abs. 1 BetrVG darstellen würde. Das Gebot der Wirtschaftlichkeit bedeutet zudem nicht, dass zwingend das kostengünstigste Angebot zu wählen ist. Sie als Betriebsrat entscheiden selbst, bei welchem Schulungsanbieter das Seminar gebucht wird.

KOSTENÜBERNAHME

Gemäß § 40 Abs. 1 BetrVG hat der Arbeitgeber die anfallenden Kosten vollständig zu tragen. Dies umfasst nicht nur die Seminargebühren, sondern auch die Ausgaben für Unterkunft, Verpflegung sowie die Reisekosten.

SCHULUNGSANSPRUCH FÜR ERSATZMITGLIEDER

Ersatzmitglieder haben denselben Schulungsanspruch wie ordentliche Betriebsratsmitglieder, insbesondere wenn absehbar ist, dass sie häufiger für zeitweilig verhinderte Betriebsratsmitglieder nachrücken müssen. Das BAG (Urteil vom 19.09.2001, Az. 7 ABR 32/00) erkennt einen Schulungsanspruch für Grundlagenseminare für Ersatzmitglieder an, sofern dies für die Arbeitsfähigkeit des Betriebsrates erforderlich ist.

Schulungen für Ersatzmitglieder sind auch dann sinnvoll, wenn ein ordentliches Betriebsratsmitglied für längere Zeit ausfällt, beispielsweise aufgrund von Krankheit oder Elternzeit.



Auf der Suche nach der richtigen Vorlage für die Beschlussfassung?

Auf unserer Internetseite finden Sie verschiedene Vorlagen zum Download, welche individuell von Ihnen angepasst werden können: www.kk-bildung.de/beschlussfassung



Das ist wichtig!

BESCHLUSSFASSUNG

FÜR IHREN SEMINARBESUCH



Eine ordnungsgemäße Beschlussfassung ist das Herzstück Ihrer Arbeit als Betriebsrat. Nur wenn Ihre Entscheidungen korrekt getroffen werden, sind sie rechtlich bindend und Ihr Betriebsrat kann effektiv handeln. Dies ist besonders wichtig, wenn es um die Organisation von Schulungen geht. Eine fehlerhafte Beschlussfassung kann dazu führen, dass Ihr Arbeitgeber die Kosten für ein Seminar nicht übernehmen muss.

DEN BESCHLUSS ERSTELLEN: PRAXISLEITFADEN



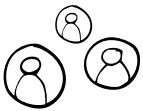
Präzise Tagesordnungspunkte definieren:

Bereiten Sie eine detaillierte Tagesordnung vor. Formulieren Sie Beschlusspunkte, wie die Seminarteilnahme, präzise: Nennen Sie Anbieter, Thema, Kosten, Ort und Zeitpunkt des Seminars sowie die teilnehmenden Betriebsratsmitglieder (ggf. auch Ersatzmitglieder). Genaue Formulierungen vermeiden Missverständnisse.



Ordnungsgemäße Einladung zur Sitzung:

Stellen Sie sicher, dass alle relevanten Betriebsratsmitglieder (und weitere notwendige Teilnehmer wie Schwerbehinderten- oder Jugend- und Auszubildendenvertreter) rechtzeitig und mit der vollständigen Tagesordnung eingeladen werden. Eine fehlende oder fehlerhafte Ladung kann Beschlüsse ungültig machen.



Sitzungsdurchführung: Prüfen, Diskutieren, Abstimmen

- › Beschlussfähigkeit feststellen: Überprüfen Sie zu Beginn der Sitzung, ob mindestens die Hälfte der Betriebsratsmitglieder anwesend ist. Nur dann ist Ihr Betriebsrat beschlussfähig (§ 33 Abs. 2 BetrVG).
- › Diskussion und Antrag: Geben Sie jedem Mitglied Gelegenheit zur Äußerung und formulieren Sie den Beschlussantrag klar vor der Abstimmung.
- › Abstimmung: Ein Beschluss ist gefasst, wenn die Mehrheit der anwesenden Mitglieder zustimmt (§ 33 Abs. 1 BetrVG).



Lückenloses Protokoll führen:

Halten Sie jeden Beschluss genau im Sitzungsprotokoll fest. Dies ist Ihr Nachweis für die Korrektheit des Prozesses. Das Protokoll muss den exakten Wortlaut des Beschlusses, das Abstimmungsergebnis (Ja-/Nein-Stimmen, Enthaltungen) und die Namen der anwesenden Mitglieder enthalten.



Wichtige Mitteilung an den Arbeitgeber

Nachdem der Beschluss gefasst wurde, ist es unerlässlich, diesen – besonders bei Schulungen – umgehend dem Arbeitgeber mitzuteilen. Dies sichert die Transparenz und die weitere Planung. Nutzen Sie unsere praxiserprobte Vorlage für die Beschlussfassung. Sie unterstützt Sie dabei, alle rechtlichen Formalitäten einzuhalten und den Prozess für Ihren Betriebsrat effizient zu gestalten.



BETRIEBSRATSBESCHLUSS

An die Geschäftsleitung

.....
Ort, Datum

Beschlussfassung für den Besuch von Schulungen

Sehr geehrte Geschäftsführung,

der Betriebsrat hat in seiner Sitzung vom
beschlossen, dass folgendes/folgende Betriebsratsmitglied/-er:

1.
2.
3.
4.

Ersatzteilnehmer/Ersatzteilnehmerin im Falle der Verhinderung:

.....

an einer Schulung der K&K Bildungsmanufaktur GmbH mit dem Thema:

.....

teilnehmen soll/sollen. Die Schulung findet statt vom bis

in

Folgende Kosten sind nach § 40 BetrVG durch den Arbeitgeber/die Arbeitgeberin zu erstatten:

.....

Diese Weiterbildung ist nach § 37 Absatz 6 BetrVG für die Arbeit des Betriebsrates erforderlich, da betriebsratsrelevante Inhalte vermittelt werden. Die betrieblichen Notwendigkeiten wurden bzgl. der Auswahl der Betriebsratsmitglieder und der zeitlichen Lage des Seminars (soweit vom Betriebsrat beeinflussbar) berücksichtigt. Sollten Sie nicht innerhalb einer Frist von 14 Tagen dem Beschluss des Betriebsrates auf Grundlage von § 37 Absatz 6 BetrVG schriftlich widersprechen, gehen wir von Ihrer Zustimmung aus und buchen die Seminarteilnahme verbindlich.

Mit freundlichen Grüßen

(Betriebsratsvorsitzende/-r)

Anlage: Seminarausschreibung

so einfach das Wunschseminar buchen...

SCHRITT FÜR SCHRITT ZUM PRÄSENZ-SEMINAR

01. Bildungsplan erstellen & Seminar aussuchen



Erstellen Sie im Gremium Ihren Bildungsplan anhand von kommenden Aufgaben und Zielen des Betriebsrates. Infos dazu und eine Vorlage finden Sie auf Seite 28.

Wählen Sie dann aus unserem Schulungsangebot Ihre gewünschten Seminarthemen aus.

Alle möglichen Termine zu Ihren Wunschthemen entnehmen Sie diesem Seminarplan oder - immer aktuell - unserer Internetseite. Dort finden Sie auch eine umfassende Ausschreibung für jedes Thema als PDF inkl. Anmeldeformular.

Der einfachste Weg dahin:

Nutzen Sie den **Webcode**, welchen Sie auf jeder Seminarseite in diesem Seminarplan im oberen Bereich finden (z. B. www.kk-bildung.de/101)...

...oder scannen Sie den jeweiligen **QR-Code** mit Ihrem Smartphone.



02. Ihren Seminarplatz unverbindlich reservieren

Sie haben das gewünschte Thema gefunden? Prima, dann können Sie bis 6 Wochen vor dem geplanten Termin eine kostenfreie und unverbindliche Reservierung auf folgenden Wegen vornehmen:



über die jeweilige Seminarseite auf unserer Internetseite



telefonisch: 037207/65 12 81 oder per E-Mail: seminare@kk-bildung.de

Sie erhalten nach der Reservierung eine Eingangsbestätigung per E-Mail. Als Anlagen enthält diese E-Mail ein Anmeldeformular und eine Vorlage zur Beschlussfassung, welche Sie für die nachfolgenden Schritte benötigen.

03. Beschluss fassen und Seminar buchen

Fassen Sie im Gremium den Beschluss zum Seminarbesuch. Wichtige Informationen zur Beschlussfassung sowie verschiedene Formularvorlagen finden Sie auf unserer Internetseite unter: www.kk-bildung.de/beschlussfassung.



Nun müssen Sie noch Ihren Arbeitgeber über den Beschluss informieren. Nutzen Sie dafür unsere Vorlage „Beschlussfassung zum Seminarbesuch für Betriebsräte“ auf der folgenden Seite oder laden Sie sich die Vorlage hier herunter: www.kk-bildung.de/service/formulare.



Legen Sie außerdem Ihrem Arbeitgeber unser Anmeldeformular vor. Mit der Unterschrift bestätigt Ihre Geschäftsführung, dass die Seminarkosten sicher durch das Unternehmen übernommen werden.

TIPP: Sollten Sie Hilfe bei der Genehmigung benötigen oder Fragen zur Beschlussfassung haben, dann stehen wir Ihnen telefonisch und per E-Mail beratend zur Seite.

Für die Buchung des Seminars senden Sie einfach die ausgefüllte und unterschriebene Anmeldung an uns zurück oder nutzen Sie die Buchungsoption auf der Webseite. Dort laden Sie Ihre Anmeldung als Anhang hoch.

04. Bestätigung und Rechnungslegung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Eingangsbestätigung sowie 14 Tage vor Seminartermin eine finale Anmeldebestätigung mit Hotelinformationen an die hinterlegte E-Mail-Adresse. Die Rechnungslegung erfolgt direkt nach dem Seminar, vorzugsweise per E-Mail, an die uns übermittelte Rechnungsadresse.

Das ist NEU ab 2026

IHR GREMIUMSRABATT – GEMEINSAM KLUG SPAREN!

Ab 2026 belohnen wir das gemeinsame Engagement Ihres Gremiums!
Profitieren Sie von unserem neuen **Gremiumsrabatt für offene Seminare** und sparen Sie bares Geld, wenn sich mehrere Personen aus Ihrem Gremium anmelden. Je mehr Kolleginnen und Kollegen dabei sind, desto attraktiver wird der Preis für jeden Einzelnen.

So funktioniert Ihr Vorteil – ganz einfach:

- 1. Teilnehmer: zahlt den regulären, transparenten All-inclusive-Preis (wahlweise inkl. oder ohne ÜN)**
- 2. Teilnehmer: erhält auf den Seminarpreis 50 € Rabatt**
- 3. Teilnehmer: erhält auf den Seminarpreis 100 € Rabatt**

...und so geht es weiter. Jeder weitere Teilnehmer aus Ihrem Gremium spart noch mehr!

Wichtig für Ihre Planung – so wird der Rabatt angewendet:

Der Gremiumsrabatt wird bei der Rechnungslegung direkt für Sie umgesetzt und reduziert die zu zahlende Summe. Er gilt für alle offenen Seminare* ab dem 1. Januar 2026.



RECHENBEISPIEL: SO LOHNT SICH DER GREMIUMSRABATT SOFORT!

Melden Sie drei Teilnehmer aus Ihrem Gremium für ein offenes 3-tägiges Seminar mit Übernachtung in Dresden an.

STATT 4.560 € (REGULÄRER ALL-INCLUSIVE-PREIS FÜR 3 TEILNEHMER INKL. ÜN) ZAHLEN SIE NUR 4.410 €!

Das sind 150 € Ersparnis – und das bei vollem Leistungsumfang für jeden Einzelnen. Dieser Rabatt gilt selbstverständlich für alle* unsere offenen Seminare, egal ob Sie die Option mit oder ohne Übernachtung wählen.

**ausgenommen sind: Wahlseminare, Inhouse-Seminare, Thementage und Netzwerktag*

NEU 2026 - DER GREMIUMSRABATT

%

%

%

%

%



Unser Alleinstellungsmerkmal: All-inclusive-Preise. Immer transparent.

Wir legen Wert auf absolute Kostentransparenz. Sie sehen direkt auf den ersten Blick, was Ihr Seminar tatsächlich kostet – ohne zusätzliche Rechnerei.



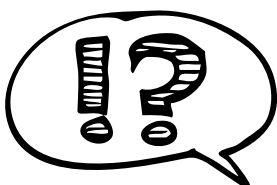
SIE HABEN DIE WAHL & VOLLE KOSTENKONTROLLE

Preis inkl. Übernachtung (ÜN): Dies ist unser Rundum-sorglos-Paket. Es beinhaltet die Seminargebühr (alle Materialien und Seminarkosten), komplette Vollverpflegung (Frühstück, Mittagessen, Abendessen, Pausensnacks und Tagungsgetränke) sowie die Übernachtung im Hotel.

Preis ohne Übernachtung (ÜN): Diese Option umfasst die Seminargebühr (alle Materialien und Seminarkosten) und eine Tagungspauschale, die ebenfalls Verpflegung und Getränke während des Seminartages abdeckt.



Einfach buchen, entspannt teilnehmen. So muss Seminarplanung sein!



Sie haben Fragen zur neuen Rabattregelung?

Unser Büroteam berät Sie gerne persönlich!
Rufen Sie uns an oder schreiben Sie uns eine E-Mail.

Telefon: 037207 / 65 12 - 81

E-Mail: seminare@kk-bildung.de

Unser Angebot rund um die Wahl

ENDSPURT ZUR BETRIEBSRATS- WAHL 2026

Der Wahlzeitraum vom 1. März bis zum 31. Mai 2026 steht kurz bevor. Für alle, die jetzt noch die entscheidende Schulung für eine reibungslose und rechtssichere Wahl benötigen, bieten wir die letzten verfügbaren Termine zu Jahresbeginn 2026 an.

Ob Sie als Wahlvorstand das reguläre oder vereinfachte Verfahren organisieren oder als erfahrenes Mitglied Ihr Wissen auffrischen – auf dieser Seite finden Sie das passende Seminar. Wir machen Sie in kurzer Zeit fit für alle Herausforderungen.

Sichern Sie sich jetzt Ihr Wissen und sorgen Sie für einen professionellen Ablauf der Betriebsratswahl 2026.

Das gibt's zu unseren Wahlseminaren dazu:

WAHLPOSTER -

machen Sie den Wahlauf Ruf zu einem Blickfang!



SEMINARMATERIAL -

das komplette Seminar für Ihre Unterlagen.



WAHL-APP FÜR DEN PC -

so einfach kann die BR-Wahl sein! Mit unserer Wahl-App haben Sie alle Fristen im Blick, werden durch die Schritte der BR-Wahl geführt, erhalten das Wahlergebnis nach d'Hondt und haben alle Formulare zum Download bereit.



Webcode: kk-bildung.de/901b

BETRIEBSRATSWAHL PROFESSIONELL VORBEREITEN – SICHERES WISSEN FÜR *NEUBESTELLTE WAHLVORSTÄNDE*

Ab 101 Wahlberechtigten gilt das normale Wahlverfahren – mit klaren Fristen, verbindlichen Abläufen und umfangreicher Verantwortung für den Wahlvorstand.

In diesem Seminar erwerben Sie alle notwendigen Kenntnisse zur rechtssicheren Durchführung der Betriebsratswahl – Schritt für Schritt, praxisnah erklärt und unterstützt durch digitale Arbeitshilfen.



Webcode: kk-bildung.de/908

AUFRISCHUNG FÜR *ERFAHRENE WAHLVORSTÄNDE* – BETRIEBSRATSWAHL SICHER UND AKTUELL BEGLEITEN

Auch erfahrene Wahlvorstände profitieren von einer systematischen Auffrischung: Neue Rechtsprechung, häufige Fehlerquellen und veränderte Abläufe erfordern Klarheit und Sicherheit.

Dieses Seminar bringt Sie auf den aktuellen Stand für das normale Wahlverfahren – kompakt, praxisnah und mit Raum für Erfahrungsaustausch.



Webcode: kk-bildung.de/902

BETRIEBSRATSWAHL FÜR KLEINERE UNTERNEHMEN – DAS *VEREINFACHTE WAHLVERFAHREN* SICHER ANWENDEN

In kleineren Betrieben mit bis zu 100 Wahlberechtigten (mit Vereinbarung zwischen Wahlvorstand und Arbeitgeber mit bis zu 200) gilt das vereinfachte Wahlverfahren – mit schnellen Abläufen und klaren Vorgaben.

Dieses Seminar vermittelt Ihnen alle nötigen Kenntnisse, um als Wahlvorstand eine Betriebsratswahl im vereinfachten Verfahren rechtssicher durchzuführen – kompakt, verständlich und mit vielen praktischen Übungen.



Bereits gewählt? Herzlichen Glückwunsch!

DER BESTE START IN DIE NEUE AMTSZEIT



HERZLICHEN GLÜCKWUNSCH ZU IHRER WAHL IN DEN BETRIEBSRAT!

Ihre Kolleginnen und Kollegen haben Ihnen ihr Vertrauen geschenkt und Sie mit einer wichtigen Aufgabe betraut. Sie sind nun die Stimme der Belegschaft, ein zentraler Ansprechpartner und ein aktiver Gestalter der Arbeitswelt in Ihrem Betrieb. Vor Ihnen liegt eine verantwortungsvolle, aber auch ungemein lohnende Tätigkeit.

Nach der spannenden Wahlphase stellt sich nun die Frage: Wie geht es konkret weiter? Um von Anfang an handlungsfähig und sicher agieren zu können, braucht es einen klaren Plan und das richtige Wissen. Keine Sorge, Sie müssen das Rad nicht neu erfinden. Wir haben alles Wichtige für Sie vorbereitet, um Ihnen den Einstieg so einfach wie möglich zu machen.

In diesem Seminarplan finden Sie Ihre ersten Werkzeuge für eine erfolgreiche Amtszeit:

- › Unsere **CHECKLISTE** (S. 25) zum Start in die Betriebsratsarbeit gibt Ihnen eine klare Orientierung für die ersten Tage und Wochen.
- › Erfahren Sie alles über Ihren gesetzlichen **SCHULUNGSANSPRUCH** (S. 14) und wie Sie mit einem **STRATEGISCHEN BILDUNGSPLAN** (S. 28) die Kompetenz Ihres gesamten Gremiums sichern.
- › Lernen Sie das wichtigste Instrument Ihrer Arbeit kennen: die korrekte Beschlussfassung, mit der Ihre Entscheidungen rechtlich wirksam werden.
- › Profitieren Sie als Gremium: Mit unserem neuen **GREMIUMSRABATT** (S. 20) wird die gemeinsame Weiterbildung für Sie noch attraktiver.

Wir begleiten Sie auf diesem Weg und wünschen Ihnen einen erfolgreichen Start und eine starke Amtszeit!



Checkliste

Die ersten 100 Tage im neuen Betriebsrat

Phase 1: Direkt nach der Wahl

Aufgaben des Wahlvorstands und erste Schritte des neuen Gremiums

- ☐ Bekanntgabe des Wahlergebnisses durch den Wahlvorstand ist erfolgt (§ 18 Abs. 3 BetrVG).
- ☐ Wahl wurde angenommen (keine Ablehnung innerhalb von 3 Arbeitstagen) (z. B. § 17 Abs. 1 WO).
- ☐ BR-Mitglieder haben die Einladung zur konstituierenden Sitzung vom Wahlvorstand erhalten (§ 29 Abs. 1 BetrVG).



Wichtiger Hinweis: Beginn der Amtszeit prüfen!

Klären Sie, wann die Amtszeit Ihres Gremiums offiziell beginnt. Nur der amtierende Betriebsrat darf Beschlüsse fassen. Die Amtszeit beginnt sofort mit Bekanntgabe des Ergebnisses, wenn es keine direkte Vorgänger-BR-Amtszeit gibt (z. B. bei Erstwahl) oder der amtierende Betriebsrat nur noch geschäftsführend im Amt ist (z. B. wenn die Gesamtzahl der Betriebsratsmitglieder nach Eintreten sämtlicher Ersatzmitglieder unter die vorgeschriebene Zahl der Betriebsratsmitglieder gesunken ist).

Phase 2: Die konstituierende Sitzung

Formelle Gründung des Gremiums

- ☐ Ein Wahlleiter für die Sitzung wurde aus der Mitte des Gremiums gewählt.
- ☐ Der Betriebsratsvorsitzende wurde gewählt (§ 26 BetrVG).
- ☐ Der stellvertretende Vorsitzende wurde in einem eigenen Wahlgang gewählt.
- ☐ Alle Wahlunterlagen wurden vom Wahlvorstand vollständig übernommen und werden sicher verwahrt.



Phase 3: Erste Organisation & Arbeitsaufnahme

Struktur für die laufende Arbeit schaffen

- ☐ Die erste ordentliche Betriebsratssitzung wurde vom Vorsitzenden einberufen (inkl. Tagesordnung, § 29 Abs. 2 BetrVG).
- ☐ Optional: Der regelmäßige Turnus der Betriebsratssitzungen wurde beschlossen (z. B. wöchentlich, dienstags).
- ☐ Optional: Der Sitzungsturnus wurde der Geschäftsleitung mitgeteilt.
- ☐ Der Prozess für das Nachladen von Ersatzmitgliedern bei Verhinderung ist geklärt (§ 25 BetrVG).

Phase 4: Gremienstruktur und Aufgabenverteilung

Effizient arbeiten durch klare Zuständigkeiten

- ☐ (falls ≥ 9 Mitglieder) Ein Betriebsausschuss wurde gebildet und dessen Mitglieder wurden in geheimer Wahl gewählt (§ 27 BetrVG).

Wichtige Aufgaben und Zuständigkeiten im Gremium wurden per Beschluss verteilt:

- ☐ Protokollführung (Schriftführer)
- ☐ Öffentlichkeitsarbeit (z. B. Pflege der „Schwarzen Bretter“ und des Intranets)
- ☐ (optional) Weitere Fachausschüsse wurden gebildet (z. B. für Arbeitszeit, BEM – Betriebliches Eingliederungsmanagement, Digitalisierung).

Phase 5: Recht auf Wissen sichern (Schulung & Literatur)

Die Grundlage für kompetente Betriebsratsarbeit legen

- ☐ Der Schulungsbedarf im Gremium wurde besprochen (insbesondere Grundlagenseminare für neue Mitglieder).



Auf den Folgeseiten finden Sie Empfehlungen, welche Schulungen neubestellte Betriebsräte besuchen sollten. Ebenso finden Sie dort eine Vorlage für Ihren Bildungsplan.

Phase 5: Recht auf Wissen sichern (Schulung & Literatur)

Die Grundlage für kompetente Betriebsratsarbeit legen



Ein Beschluss über die Teilnahme an den erforderlichen Schulungen wurde gefasst (§ 37 Abs. 6 BetrVG).



Informationen zur Beschlussfassung finden Sie auf Seite 16. Zusätzlich stellen wir Ihnen eine Vorlage für eine Beschlussfassung zur Verfügung.



Der Arbeitgeber wurde über den Schulungsbeschluss und die Freistellungen informiert und mit der Bestätigung beauftragt.



Ein Beschluss zur Anschaffung erforderlicher Fachliteratur wurde gefasst (§ 40 Abs. 2 BetrVG).



Der Arbeitgeber wurde über den Bedarf an Fachliteratur (z. B. BetrVG-Kommentar, Arbeitsgesetze) informiert und mit der Beschaffung beauftragt.



In unserem Grundlagenseminar zum Betriebsverfassungsrecht Teil 1 und dem Grundlagenseminar zum Arbeitsrecht Teil 1 erhalten unsere Teilnehmer die aktuellste Ausgabe des Betriebsverfassungsgesetzes Basiskommentar bzw. der Arbeits- und Sozialordnung Kittner.



Phase 6: Strategische Planung und Kommunikation

Die ersten inhaltlichen Schritte und die Zusammenarbeit gestalten



Ein Prozess für die rechtssichere Beschlussfassung (Tagesordnung, Abstimmung, Protokoll) wurde etabliert.



Ein Jahresüberblick mit wichtigen Terminen (z. B. Betriebsversammlungen) wurde erstellt.



Erste wichtige Themen für die Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung wurden identifiziert.



Ein Plan für die regelmäßige Information der Belegschaft wurde aufgestellt.

Diese Checkliste finden Sie auch auf unserer Webseite unter:
www.kk-bildung.de/neu-im-betriebsrat-br-arbeit-beginnen.



Und wie geht es jetzt weiter... ?



DER BILDUNGSPLAN

SO GELINGT DER EINSTIEG IN DIE BETRIEBSRATSARBEIT

Die jüngste Betriebsratswahl hat Ihr Gremium neu geformt – eine spannende Zeit voller neuer Aufgaben und Verantwortungen beginnt. Ein fundierter Bildungsplan ist der Schlüssel zu Ihrer erfolgreichen Arbeit. Er sichert, dass jedes Mitglied die notwendigen Kenntnisse erwirbt, um die Interessen der Belegschaft optimal zu vertreten.

DER BILDUNGSPLAN DES BETRIEBSRATES: IHR FAHRPLAN ZUM ERFOLG

Ein Bildungsplan ist mehr als nur eine Liste von Seminaren. Er ist die strategische Grundlage, um den Fortbildungsbedarf Ihres gesamten Betriebsratsgremiums systematisch zu ermitteln und zu decken.

Warum ein Bildungsplan jetzt besonders wichtig ist:

- › Fundierte Entscheidungen: Nur mit aktuellem Wissen können Sie die richtigen Entscheidungen für Ihre Kolleginnen und Kollegen treffen.
- › Stärkung des Gremiums: Gemeinsame Schulungen fördern das Verständnis untereinander und die Teamarbeit.
- › Rechtssicherheit: Sichern Sie ab, dass Ihre Handlungen stets im Einklang mit dem Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG) stehen.

Für neue BR-Mitglieder ohne Vorwissen

Ist es unerlässlich, mit Grundlagenschulungen zu beginnen. Hier erwerben Sie das Basiswissen im Betriebsverfassungsrecht, Arbeitsrecht und Arbeitsschutz, um Ihre Rechte und Pflichten als Betriebsratsmitglied zu verstehen und die Geschäftsführung des Betriebsrates kennenzulernen. Es hilft auch, sich mit erfahrenen Kollegen auszutauschen, um praktische Einblicke zu gewinnen.

Wiedergewählte BR-Mitglieder mit Erfahrung

Sollten diese Zeit nutzen, um ihr Wissen aufzufrischen und zu vertiefen, besonders in Spezialbereichen wie Digitalisierung, neuen Arbeitsmodellen oder spezifischen Branchenthemen. Übernehmen Sie eine Mentorenrolle für neue Mitglieder und unterstützen Sie sie beim Einstieg. Gleichzeitig ist es wichtig, die strategische Weiterentwicklung des Gremiums voranzutreiben, indem Sie neue betriebliche Herausforderungen identifizieren und sich gezielt darauf vorbereiten, beispielsweise durch Schulungen in Verhandlungsführung.

UNSERE EMPFEHLUNG: IHR BILDUNGSPLAN 2026/2027



SO GEHEN SIE VOR: DIE WICHTIGSTEN SCHRITTE



Bedarf ermitteln

Analysieren Sie die Wissenslücken und zukünftigen Herausforderungen Ihres Gremiums.



Beschluss fassen

Verabschieden Sie im Betriebsrat einen formalen Beschluss über die geplanten Schulungen, inklusive Begründung der Erforderlichkeit (§ 37 Abs. 6 BetrVG).



Arbeitgeber informieren

Teilen Sie dem Arbeitgeber rechtzeitig den Beschluss mit.

TIPP: Nutzen Sie rund um das Thema „Beschlussfassung“ unsere Infos und Vorlage auf Seite 16!



Kosten und Freistellung sichern

Der Arbeitgeber trägt die Kosten für erforderliche Schulungen und muss die BR-Mitglieder freistellen.



Dokumentieren

Halten Sie alle Schritte schriftlich fest.



Wir haben für Sie ein PDF vorbereitet, welchen Sie zur Planung und Dokumentation nutzen können. Den Download finden Sie auf unserer Webseite. Nutzen Sie den Webcode kk-bildung.de/bildungsplan oder scannen den QR-Code.





SEMINARE ZUM BETRIEBSVERFASSUNGSRECHT

Nach der Betriebsratswahl beginnt die eigentliche Arbeit – und die stellt hohe Anforderungen an jedes einzelne Gremienmitglied. Denn wer im Sinne der Belegschaft handeln will, braucht nicht nur Engagement, sondern auch das nötige rechtliche Rüstzeug. Das Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG) ist dabei der zentrale Kompass: Es regelt die Rechte, Pflichten und Einflussmöglichkeiten des Betriebsrates – von der Mitbestimmung bei Einstellungen bis hin zur Gestaltung betrieblicher Veränderungen. Doch obwohl das BetrVG bereits seit über 50 Jahren existiert, bleibt seine Anwendung im Alltag komplex und oft voller juristischer Fallstricke.

Eine Studie des Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Instituts (WSI) zeigt: Über 40 % aller Betriebsräte fühlen sich unzureichend auf ihre Aufgaben vorbereitet – vor allem, wenn es um rechtssichere Entscheidungen und das Durchsetzen von Beteiligungsrechten geht. Gleichzeitig belegen Daten von Statista, dass der Bedarf an Qualifizierung in arbeitsrechtlichen Grundfragen nach Betriebsratswahlen deutlich ansteigt – ein klares Signal: Fundiertes Wissen ist keine Kür, sondern Voraussetzung für wirksame Interessenvertretung.

Unsere Seminare zum Betriebsverfassungsrecht vermitteln dieses Wissen praxisnah und verständlich – von den Grundlagen für neue Mitglieder über gezielte Aufbautrainings bis hin zu Spezialthemen wie KI, Schriftverkehr oder Betriebsratsvorsitz. Stärken Sie Ihre Handlungssicherheit, erweitern Sie Ihr juristisches Know-how und sorgen Sie dafür, dass Mitbestimmung im Betrieb nicht nur möglich, sondern wirksam wird.

Seminarangebote zum BetrVG

Betriebsver-
fassungsrecht

Grundlagen der Betriebsratsarbeit – Betriebsverfassungsrecht Teil 1	32
Betriebsverfassungsrecht für wiedergewählte Betriebsräte	34
Grundlagen der Betriebsratsarbeit und Mitbestimmungsrechte durchsetzen - BR 1 Plus	35
Beteiligungsrechte bei Einstellung, Versetzung und bei Kündigung – Betriebsverfassungsrecht Teil 2	36
Mitbestimmen mit Wirkung – Betriebsverfassungsrecht Teil 3: Die Betriebsvereinbarung	38
Betriebsratsvorsitz: Rechtssicherheit und Führungskompetenz stärken	40
AufbauSeminar für Vorsitz und Stellvertretung im Betriebsrat	41
Effektiver Schriftverkehr im Betriebsrat – klar und rechtssicher	42
Öffentlichkeitsarbeit & die Pflicht zur Betriebsversammlung	43
Büroorganisation des Betriebsrates	44
Künstliche Intelligenz im Betrieb – Mitbestimmung und Chancen für Betriebsräte	45

Arbeitsrecht

Arbeits- und
Gesundheits-
schutz

Personal,
Arbeitszeit &
Dienstplan

Datenschutz

Kommunikation/
Rhetorik

Weitere Themen für Inhouse-Seminare

Betriebsänderung, Interessenausgleich & Sozialplan – Betriebsverfassungsrecht Teil 4	100
Wissen für Ersatzmitglieder des Betriebsrates	101
Gesamtbetriebsrat und Konzernbetriebsrat – GrundlagenSeminar	102
Durchsetzung der Rechte des Betriebsrates – stark in der Mitbestimmung	103
Führungskompetenzen im Betriebsrat – klar führen, souverän handeln	104
Digitales Arbeiten für Betriebsratsvorsitzende und ihre Stellvertretung	105
Mitbestimmung in tariflosen Unternehmen – Ihre Rechte wirksam nutzen	106
Strategische Arbeitsplanung des Betriebsrates	108
Fehler in der Betriebsratsarbeit – erkennen, vermeiden, beheben	109
Straftaten gegen das Betriebsverfassungsgesetz	110
An einem Strang ziehen – Teamarbeit im Betriebsrat	111
Mitbestimmung bei Bildungsmaßnahmen – Rechte wirksam nutzen	112
Zusammenarbeit von Betriebsrat und JAV erfolgreich gestalten	113
Homeoffice und mobiles Arbeiten – eine (Not-)Lösung?	114
Gelingende Erstausbildung – junge Menschen im Beruf halten	115
Betriebsverfassungsrecht kompakt – von den Grundlagen bis zur Mitbestimmung bei personellen Maßnahmen	116
Betriebsvereinbarung, Betriebsänderung, Interessenausgleich & Sozialplan – Betriebsverfassungsrecht Teil 3 und 4 kompakt	117

Wirtschafts-
ausschuss

JAV

SBV

Thementage/
Netzwerktage

Kalender &
Anmeldung

Online-
Seminare

Inhouse-
Seminare

Grundlagen der Betriebsratsarbeit – Betriebsverfassungsrecht Teil 1

Ihr erfolgreicher Start in die Betriebsratsarbeit – rechtssicher, kompetent und engagiert

Neu im Betriebsrat? Zwischen rechtlichen Vorgaben, betrieblicher Verantwortung und den Erwartungen der Beschäftigten bieten sich Ihnen zahlreiche Chancen, im Betrieb mitzugestalten. In diesem Grundlagenseminar schaffen Sie das Fundament für Ihre erfolgreiche Betriebsratsarbeit – mit fundiertem Rechtswissen, praxisnahen Methoden und dem nötigen Selbstbewusstsein für Ihre neue Rolle.

Seminarinhalte

Rechtssicherheit im Betriebsverfassungsrecht

- › Klarer Überblick zu Aufbau, Struktur und Grundprinzipien des BetrVG
- › Verlässliches Wissen über die Rechte, Pflichten und Handlungsspielräume des Betriebsrats
- › Unterschiede und Wechselwirkungen: Arbeitgeberpflichten und Betriebsratspflichten
- › Schweigepflicht und Öffentlichkeitsarbeit sicher abwägen und anwenden

Strategischer Erfolg im Gremium

- › Zielorientierte Sitzungsplanung: von der Tagesordnung bis zur Nachbereitung
- › Effizientes internes Management: Aufgaben verteilen, Verantwortlichkeiten klären
- › Handlungskompetenz durch § 80 BetrVG: Das sind Ihre Aufgaben
- › Betriebsversammlungen wirksam gestalten

Ihre Rolle als Interessenvertretung im Unternehmen

- › Selbstverständnis als Betriebsrat zwischen Beratung, Kontrolle und Mitbestimmung
- › Macht und Grenzen der Mitbestimmung realistisch einschätzen
- › Verantwortung für Beschäftigte aktiv wahrnehmen – auch in schwierigen Situationen



Seminarzeit

- 1. Tag: 10.00 - 17.00 Uhr
- 2. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr
- 3. Tag: 09.00 - 15.00 Uhr

So nutzen wir die Seminarzeit für bestmögliche Wissensvermittlung, ohne Stress bei der An- und Abreise.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

neu gewählte Betriebsratsmitglieder, die einen fundierten Einstieg in ihre Tätigkeit suchen. Auch erfahrene Mitglieder, die ihre Grundlagen auffrischen möchten, profitieren vom kompakten Überblick.



Zum Seminar erhalten Sie eine aktuelle Ausgabe „Betriebsverfassungsgesetz – Basiskommentar“!



Unser Seminarort
Erfurt

RABATT FÜRS GREMIUM!

2. TN minus 50 Euro
3. TN minus 100 Euro
...

Weitere Infos dazu
ab Seite 20

Termine und Preise

Seminar-Nr.	Datum	Ort	Preis mit ÜN	Preis o. ÜN	zus. ÜN
101-29-71	03.02. - 05.02.2026	Leipzig	1750,- €	1475,- €	111,- €
101-02-72	21.04. - 23.04.2026	Dresden	1710,- €	1375,- €	101,- €
101-37-73	19.05. - 21.05.2026	Chemnitz	1625,- €	1380,- €	105,- €
101-11-75	23.06. - 25.06.2026	Zwickau	1720,- €	1440,- €	112,- €
101-20-76	25.08. - 27.08.2025	Magdeburg	1595,- €	1430,- €	89,- €
101-45-77	15.09. - 17.09.2026	Rudersberg	1720,- €	1440,- €	122,- €
101-11-78	15.09. - 17.09.2026	Zwickau	1720,- €	1440,- €	112,- €
101-29-79	22.09. - 24.09.2026	Leipzig	1750,- €	1475,- €	111,- €
101-37-80	27.10. - 29.10.2026	Chemnitz	1625,- €	1380,- €	105,- €
101-22-81	09.11. - 11.11.2026	Erfurt	1915,- €	1505,- €	172,- €
101-20-82	24.11. - 26.11.2026	Magdeburg	1595,- €	1430,- €	89,- €
101-02-83	08.12. - 10.12.2026	Dresden	1710,- €	1375,- €	101,- €

Alle Preise pro Person inkl. Verpflegung zzgl. MwSt., Terminänderungen vorbehalten.

Online-Seminar

Seminar-Nr.	Datum	Preis
101-w-74	15.06. - 17.06.2026	1065,- €

Alle Preise pro Person zzgl. MwSt., Terminänderungen vorbehalten.



All-inclusive-Preise – ohne langes Rechnen – vergleichen lohnt sich!

In unseren Preisen sind bereits alle Leistungen enthalten – keine versteckten Kosten: Seminargebühr, Verpflegung, Seminarmaterial, ggf. Übernachtung u. v. m. Beachten Sie unbedingt unseren Gremiumsrabatt! Damit sparen Sie schon ab dem 2. angemeldeten Teilnehmer bares Geld.

Betriebsver-
fassungsrecht

Arbeitsrecht

Arbeits- und
Gesundheits-
schutz

Personal,
Arbeitszeit &
Dienstplan

Datenschutz

Kommunikation/
Rhetorik

Wirtschafts-
ausschuss

JAV

SBV

Thementage/
Netzwerktage

Kalender &
Anmeldung

Online-
Seminare

Inhouse-
Seminare

Betriebsverfassungsrecht für wiedergewählte Betriebsräte

Update für die neue Amtszeit – rechtssicher, souverän und auf dem neuesten Stand

Neue Herausforderungen, geänderte Gesetze, aktuelle Rechtsprechung: Das Arbeitsrecht – und damit auch das Betriebsverfassungsrecht – entwickelt sich stetig weiter. Was gestern noch galt, kann heute bereits überholt sein. Dieses Seminar bringt Sie als erfahrenes Betriebsratsmitglied auf den aktuellsten Stand – kompakt, fundiert und praxisnah.

Seminarinhalte

Rechtssicherheit als erfahrener Betriebsrat

- › Aktuelle Gesetzesänderungen und neue Rechtsprechung im Überblick
- › Vertiefung zentraler Betriebsratsrechte und -pflichten mit Blick auf die neue Amtszeit
- › Praktische Umsetzung im Gremium: was jetzt rechtlich zählt

Strategische Stärke im Betriebsrat

- › Effiziente Organisation der Betriebsratsarbeit und Rollenverteilung
- › Rechtssichere Öffentlichkeitsarbeit
- › Mitbestimmung durchsetzen: Einigungsstelle, Beschlussverfahren und einstweilige Verfügung erfolgreich nutzen

Handlungskompetenz in der Praxis

- › Teilnahme an und Pflichten bei Betriebsratssitzungen: Rechte kennen, Verantwortung wahrnehmen
- › Risiken im Umgang mit sozialen Medien: Öffentlichkeitsarbeit professionell gestalten
- › Freistellung und Kostenregelung nach BetrVG: so setzen Sie Ihre Ansprüche durch

RABATT FÜRS GREMIUM!

2. TN minus 50 Euro
3. TN minus 100 Euro
...

Weitere Infos dazu
ab Seite 20

Seminarzeit

1. Tag: 10.00 - 17.00 Uhr
2. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr
3. Tag: 09.00 - 15.00 Uhr

So nutzen wir die Seminarzeit für bestmögliche Wissensvermittlung, ohne Stress bei der An- und Abreise.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

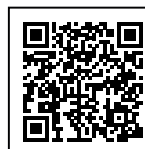
Das Seminar ist geeignet für

wiedergewählte Betriebsratsmitglieder, die bereits Grundlagenschulungen im Betriebsverfassungsrecht absolviert haben und ihre Kenntnisse gezielt aktualisieren möchten. Ideal zur Vorbereitung auf eine sichere und souveräne Amtsführung in der neuen Wahlperiode.

Termine und Preise

Seminar-Nr.	Datum	Ort	Preis mit ÜN	Preis o. ÜN	zus. ÜN
102-42-30	23.06. - 25.06.2026	Zeulenroda	1720,- €	1390,- €	129,- €

Alle Preise pro Person inkl. Verpflegung zzgl. MwSt., Terminänderungen vorbehalten.



All-inclusive-Preise – ohne langes Rechnen – vergleichen lohnt sich!

In unseren Preisen sind bereits alle Leistungen enthalten – keine versteckten Kosten: Seminargebühr, Verpflegung, Seminarmaterial, ggf. Übernachtung u. v. m. Beachten Sie unbedingt unseren Gremiumsrabatt! Damit sparen Sie schon ab dem 2. angemeldeten Teilnehmer bares Geld.

Grundlagen der Betriebsratsarbeit und Mitbestimmungsrechte durchsetzen - BR 1 Plus

Einstieg in die Betriebsratsarbeit – rechtssicher, praxisnah und durchsetzungsstark

Betriebsverfassungsgesetz

Neu im Gremium oder am Anfang Ihrer Betriebsratslaufbahn? Dann ist dieses Seminar Ihr Fundament für eine erfolgreiche Interessenvertretung. Hier erlangen Sie das juristische Handwerkszeug, um Ihre Rolle selbstbewusst auszufüllen und Mitbestimmungsrechte wirksam durchzusetzen.

Seminarinhalte:

Die Basis für rechtssichere Betriebsratsarbeit

- › Einführung in das Betriebsverfassungsgesetz – leicht verständlich und praxisbezogen
- › Rechte und Pflichten von Betriebsrat und Arbeitgeber rechtlich fundiert erkennen
- › Schutzmechanismen für Betriebsratsmitglieder: Kündigungsschutz, Freistellung und mehr

Strategisches Wirken im Unternehmen

- › Rolle und Verantwortung des Betriebsrates für Belegschaft und Betrieb erfolgreich gestalten
- › Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber: partnerschaftlich, aber durchsetzungsfähig
- › Schweigepflicht vs. Öffentlichkeitsarbeit – rechtlich sicher auftreten

Effektive Organisation im Gremium

- › Betriebsratssitzungen vorbereiten, leiten und nachbereiten – effizient und regelkonform
- › Die Betriebsversammlung: rechtliche Vorgaben kreativ und informativ umsetzen

Das PLUS

- › Einigungsstelle, Beschlussverfahren, einstweilige Verfügung: Ihre Mittel bei der Lösung von Konflikten



Zum Seminar erhalten Sie eine aktuelle Ausgabe „Betriebsverfassungsgesetz – Basiskommentar“!

RABATT FÜRS GREMIUM!

2. TN minus 50 Euro
3. TN minus 100 Euro
...

Weitere Infos dazu
ab Seite 20

Seminarzeit

- 1. Tag: 10.00 - 17.00 Uhr
- 2. - 4. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr
- 5. Tag: 09.00 - 15.00 Uhr

So nutzen wir die Seminarzeit für bestmögliche Wissensvermittlung, ohne Stress bei der An- und Abreise.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsratsmitglieder ohne oder mit geringen Vorkenntnissen. Ideal für neue Gremienmitglieder nach der Wahl oder zur Auffrischung.

Arbeitsrecht

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Personal, Arbeitszeit & Dienstplan

Datenschutz

Kommunikation/ Rhetorik

Wirtschaftsausschuss

JAV

SBV

Thementage/ Netzwerktag

Termine und Preise

Seminar-Nr.	Datum	Ort	Preis mit ÜN	Preis o. ÜN	zus. ÜN
103-42-02	14.09. - 18.09.2026	Zeulenroda	2880,- €	2215,- €	129,- €

Alle Preise pro Person inkl. Verpflegung zzgl. MwSt., Terminänderungen vorbehalten.



Kalender & Anmeldung

Online-Seminare

Inhouse-Seminare

All-inclusive-Preise – ohne langes Rechnen – vergleichen lohnt sich!

In unseren Preisen sind bereits alle Leistungen enthalten – keine versteckten Kosten: Seminargebühr, Verpflegung, Seminarmaterial, ggf. Übernachtung u. v. m. Beachten Sie unbedingt unseren Gremiumsrabatt! Damit sparen Sie schon ab dem 2. angemeldeten Teilnehmer bares Geld.

Beteiligungsrechte bei Einstellung, Versetzung und bei Kündigung – Betriebsverfassungsrecht Teil 2

Ihre Rechte bei personellen Maßnahmen – klug einsetzen, Beschäftigte stärken!

Personelle Einzelmaßnahmen sind ein zentrales Feld der Betriebsratsarbeit: Bei Einstellungen, Versetzungen oder Kündigungen kommt es auf Ihre rechtssichere Beteiligung als Betriebsrat an. Dieses Seminar vermittelt Ihnen, wie Sie Ihre Beteiligungsrechte effektiv nutzen und die Interessen der Belegschaft nachhaltig vertreten.

Seminarinhalte

Ihre Rechte bei personellen Maßnahmen

- › Beteiligung bei Einstellung, Versetzung, Eingruppierung und Umgruppierung nach § 99 BetrVG
- › Gleichbehandlung sicherstellen: Beteiligung bei Stellenausschreibungen und Personalplanung
- › Einflussmöglichkeiten bei der Berufsbildung und Qualifizierung nach §§ 96–98 BetrVG
- › Fristen korrekt berechnen und Beteiligungsrechte fristgerecht wahrnehmen

Mitwirkung bei Kündigungen

- › Beteiligungsrechte nach § 102 BetrVG: informiert entscheiden und Stellung nehmen
- › Abmahnungen im Vorfeld von Kündigungen rechtlich einordnen
- › Widerspruch gegen Kündigungen: Form, Wirkung und strategischer Nutzen
- › Die außerordentliche Kündigung: Bedenken äußern

Rechtlicher Handlungsspielraum im Gremium

- › Schutz besonderer Personengruppen: Betriebsrats- und JAV-Mitglieder, Wahlvorstände
- › Rechtssichere Kommunikation im Verfahren mit dem Arbeitgeber
- › Praxistransfer durch konkrete Fallbeispiele und bewährte Handlungshilfen



Seminarzeit

- 1. Tag: 10.00 - 17.00 Uhr
- 2. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr
- 3. Tag: 09.00 - 15.00 Uhr

So nutzen wir die Seminarzeit für bestmögliche Wissensvermittlung, ohne Stress bei der An- und Abreise.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsratsmitglieder, die ihre Kenntnisse im Bereich personeller Einzelmaßnahmen systematisch ausbauen möchten. Ideal als Vertiefung nach dem Grundlagenseminar „Betriebsverfassungsrecht Teil 1“.



Unser Seminarort
Zwickau

**RABATT FÜRS
GREMIUM!**
 2. TN minus 50 Euro
 3. TN minus 100 Euro
 ...
*Weitere Infos dazu
ab Seite 20*

Termine und Preise

Seminar-Nr.	Datum	Ort	Preis mit ÜN	Preis o. ÜN	zus. ÜN
104-11-64	03.03. - 05.03.2026	Zwickau	1670,- €	1390,- €	112,- €
104-02-65	05.05. - 07.05.2026	Dresden	1660,- €	1325,- €	101,- €
104-11-66	25.08. - 27.08.2026	Zwickau	1670,- €	1390,- €	112,- €
104-29-67	08.09. - 10.09.2026	Leipzig	1700,- €	1425,- €	111,- €
104-20-69	13.10. - 15.10.2026	Magdeburg	1545,- €	1380,- €	89,- €
104-45-70	10.11. - 12.11.2026	Rudersberg	1670,- €	1390,- €	122,- €
104-37-71	01.12. - 03.12.2026	Chemnitz	1575,- €	1330,- €	105,- €
104-29-72	15.12. - 17.12.2026	Leipzig	1700,- €	1425,- €	111,- €

Alle Preise pro Person inkl. Verpflegung zzgl. MwSt., Terminänderungen vorbehalten.

Online-Seminar

Seminar-Nr.	Datum	Preis
104-w-68	06.10. - 08.10.2026	1065,- €

Alle Preise pro Person zzgl. MwSt., Terminänderungen vorbehalten.



All-inclusive-Preise – ohne langes Rechnen – vergleichen lohnt sich!

In unseren Preisen sind bereits alle Leistungen enthalten – keine versteckten Kosten: Seminargebühr, Verpflegung, Seminarmaterial, ggf. Übernachtung u. v. m. Beachten Sie unbedingt unseren Gremiumsrabatt! Damit sparen Sie schon ab dem 2. angemeldeten Teilnehmer bares Geld.

Betriebsver-
fassungsgesetz

Arbeitsrecht

Arbeits- und
Gesundheits-
schutz

Personal,
Arbeitszeit &
Dienstplan

Datenschutz

Kommunikation/
Rhetorik

Wirtschafts-
ausschuss

JAV

SBV

Thementage/
Netzwerktage

Kalender &
Anmeldung

Online-
Seminare

Inhouse-
Seminare

Mitbestimmen mit Wirkung – Betriebsverfassungsrecht

Teil 3: Die Betriebsvereinbarung

Ihr Weg zur verbindlichen Gestaltung von Arbeitsbedingungen – strategisch, rechtssicher und durchsetzungsstark

Die echte Mitbestimmung des Betriebsrates in sozialen Angelegenheiten ist Ihr stärkstes Werkzeug – nutzen Sie es effektiv!

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Betriebsvereinbarungen sicher verhandeln, rechtlich absichern und in der Praxis wirkungsvoll umsetzen – für nachhaltige Verbesserungen im Betrieb.

Seminarinhalte

Gestaltungsrechte nach § 87 BetrVG

- › Mitbestimmung als Machtinstrument: rechtliche Grundlagen, aktuelle Rechtsprechung und strategische Bedeutung
- › Pflicht zur Mitwirkung: Verantwortung des Betriebsrates im betrieblichen Gefüge
- › Wo Mitbestimmung greift – und wo ihre Grenzen liegen
- › Folgen bei Missachtung: Rechte des Betriebsrates durchsetzen, Unterlassungsansprüche kennen

Betriebsvereinbarung mit Substanz

- › Zustandekommen und Kündigung von Betriebsvereinbarungen rechtlich einwandfrei regeln
- › Unterschied: freiwillige vs. erzwingbare Betriebsvereinbarung – Spielräume clever nutzen
- › Verhältnis zu Tarifverträgen und Arbeitsverträgen korrekt einordnen
- › Die „10 goldenen Regeln“ für wirksame und verständliche Vereinbarungen

Praxisstärke für den Verhandlungstisch

- › Eckpunkte zielführender Betriebsvereinbarungen entwickeln und strukturieren
- › Typische Anwendungsbereiche der Mitbestimmung konkret durchdeklinieren
- › Verhandlungskompetenz stärken – juristisch argumentieren, partnerschaftlich durchsetzen
- › Erfolgreiche Beispiele und Tools für Ihre Gremienarbeit



Seminarzeit

- 1. Tag: 10.00 - 17.00 Uhr
- 2. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr
- 3. Tag: 09.00 - 15.00 Uhr

So nutzen wir die Seminarzeit für bestmögliche Wissensvermittlung, ohne Stress bei der An- und Abreise.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsratsmitglieder, die ihre Mitbestimmungsrechte durch Betriebsvereinbarungen aktiv gestalten und in ihrer Rolle als Interessenvertretung sichtbare Erfolge erzielen möchten.
Ideal auch als dritter Baustein der Grundlagentrilogie zum Betriebsverfassungsrecht.



Unser Seminarort
Chemnitz

RABATT FÜRS GREMIUM!

2. TN minus 50 Euro
3. TN minus 100 Euro

...

Weitere Infos dazu
ab Seite 20

Termine und Preise

Seminar-Nr.	Datum	Ort	Preis mit ÜN	Preis o. ÜN	zus. ÜN
106-11-30	28.04. - 30.04.2026	Zwickau	1670,- €	1390,- €	112,- €
106-37-31	06.10. - 08.10.2026	Chemnitz	1575,- €	1330,- €	105,- €
106-11-32	24.11. - 26.11.2026	Zwickau	1670,- €	1390,- €	112,- €
106-45-33	08.12. - 10.12.2026	Rudersberg	1670,- €	1390,- €	122,- €

Alle Preise pro Person inkl. Verpflegung zzgl. MwSt., Terminänderungen vorbehalten.

All-inclusive-Preise – ohne langes Rechnen

In unseren Preisen ist alles enthalten: Seminargebühr, Verpflegung, Materialien, ggf. Übernachtung – keine versteckten Kosten.

Gremiumsrabatt – gemeinsam sparen

Schon ab dem 2. angemeldeten Teilnehmer sparen Sie bares Geld:

- 1. Teilnehmer: voller Preis
- 2. Teilnehmer: 50 € Rabatt
- 3. Teilnehmer: 100 € Rabatt
- ...

Beispiel: 3 Teilnehmer mit Übernachtung zahlen statt 4.560 € nur 4.410 € – alle Leistungen inklusive. Gültig für Seminare mit und ohne Übernachtung.

Fragen?

Rufen Sie uns an oder schreiben Sie eine E-Mail – wir helfen Ihnen gerne weiter.

Betriebsver-
fassungsgesetz

Arbeitsrecht

Arbeits- und
Gesundheits-
schutz

Personal,
Arbeitszeit &
Dienstplan

Datenschutz

Kommunikation/
Rhetorik

Wirtschafts-
ausschuss

JAV

SBV

Thementage/
Netzwerktage

Kalender &
Anmeldung

Online-
Seminare

Inhouse-
Seminare

Betriebsratsvorsitz: Rechtssicherheit und Führungskompetenz stärken

Ihr Schlüssel zu souveräner Gremienarbeit – mit juristischem Know-how und praktischen Führungsstrategien

Gestalten Sie Ihre neue Rolle an der Betriebsratsspitze von Anfang an aktiv und sicher. In diesem Seminar erhalten Sie das kompakte Wissen für die drei Kernbereiche Ihrer Aufgabe: rechtssichere Amtsführung, erfolgreiche Teamarbeit und eine effiziente, zielorientierte Organisation.

So verwandeln Sie komplexe Anforderungen in greifbare Erfolge für die Belegschaft.

Seminarinhalte

Rechtliche Handlungssicherheit

- › Gesetzliche Grundlagen für Vorsitzende und Stellvertretungen im Betriebsrat nach dem BetrVG
- › Klare Abgrenzung von Rechten, Pflichten und Zuständigkeiten
- › Sicher agieren innerhalb rechtlicher Grenzen und mit gezielten Handlungsmöglichkeiten

Strategischer Erfolg im Team

- › Erfolgreiche Teamarbeit und effektive Zusammenarbeit im Gremium gestalten
- › Prozesse zur kontinuierlichen Verbesserung initiieren und begleiten
- › Regeln und verbindliche Vereinbarungen für ein starkes Miteinander

Ihre Souveränität in der Leitung

- › Moderationstechniken wirkungsvoll einsetzen – auch in Konfliktsituationen
- › Sitzungen zielorientiert vorbereiten und leiten (z. B. Monatsgespräch, Betriebsversammlung)
- › Entscheidungsprozesse strukturiert begleiten und tragfähige Lösungen fördern

Zeitmanagement mit System

- › Arbeitsplanung als Grundlage effizienter Betriebsratsarbeit
- › Aufgaben strukturieren: Ausschüsse bilden, Zuständigkeiten delegieren
- › „Zeitfresser“ identifizieren und gezielt eliminieren

RABATT FÜRS Gremium!

2. TN minus 50 Euro
3. TN minus 100 Euro

...

Weitere Infos dazu
ab Seite 20

Seminarzeit

1. Tag: 10.00 - 17.00 Uhr
2. - 4. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr
5. Tag: 09.00 - 15.00 Uhr

So nutzen wir die Seminarzeit für bestmögliche Wissensvermittlung, ohne Stress bei der An- und Abreise.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsratsvorsitzende und ihre Stellvertretungen, die ihre Rolle rechtssicher, effizient und führungsstark ausfüllen wollen. Ideal auch für neu gewählte Vorsitzende oder zur gezielten Weiterentwicklung.

Termine und Preise

Seminar-Nr.	Datum	Ort	Preis mit ÜN	Preis o. ÜN	zus. ÜN
116-29-13	24.08. - 28.08.2026	Leipzig	2770,- €	2205,- €	111,- €



Alle Preise pro Person inkl. Verpflegung zzgl. MwSt., Terminänderungen vorbehalten.

Aufbauseminar für Vorsitz und Stellvertretung im Betriebsrat

Vertieftes Praxiswissen für eine starke Gremienführung – souverän, rechtssicher und mit klarer Linie

Die Aufgaben in der Gremienleitung sind vielfältig und verantwortungsvoll. Neben organisatorischen Pflichten gehören auch die Vertretung nach außen, die Zusammenarbeit mit weiteren Interessenvertretungen sowie der rechtssichere Umgang mit Konflikten dazu.

Dieses Seminar vermittelt praxisorientiertes und rechtlich fundiertes Wissen für eine wirksame und verantwortungsvolle Leitungstätigkeit – unabhängig vom Besuch des Grundlagenseminars buchbar.

Seminarinhalte:

Rechtssicherheit in der Amtsausübung

- › Typische Fehlerquellen in der Gremienleitung und deren mögliche rechtliche Folgen
- › Amtsmissbrauch vermeiden – Grenzen der Befugnisse klar erkennen
- › Bußgeldvorschriften und strafrechtliche Risiken rechtzeitig einschätzen und vermeiden

Zusammenarbeit im Netzwerk der Interessenvertretungen

- › Kooperation mit Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV) sowie Schwerbehindertenvertretung (SBV) stärken
- › Zusammenarbeit mit Gewerkschaften konstruktiv gestalten
- › Gemeinsame Interessenvertretung wirksam koordinieren

Souveränes Auftreten in zentralen Situationen

- › Rolle und Verhalten in Personalgesprächen rechtssicher und professionell gestalten
- › Betriebsversammlungen wirkungsvoll planen und durchführen: Aufbau, Inhalt, Visualisierung
- › Verfahren zur Durchsetzung von Rechten einleiten: Einigungsstelle, Beschlussverfahren, Strafanzeige

RABATT FÜRS PREMIUM!

2. TN minus 50 Euro
3. TN minus 100 Euro

...

Weitere Infos dazu
ab Seite 20

Seminarzeit

- 1. Tag: 10.00 - 17.00 Uhr
- 2. - 4. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr
- 5. Tag: 09.00 - 15.00 Uhr

So nutzen wir die Seminarzeit für bestmögliche Wissensvermittlung, ohne Stress bei der An- und Abreise.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Mitglieder in der Funktion des Vorsitzes oder der Stellvertretung, die ihre Kenntnisse vertiefen und ihre Rolle professionell ausfüllen möchten – insbesondere im Hinblick auf Verantwortung, Außendarstellung und rechtliches Handeln.

Termine und Preise

Seminar-Nr.	Datum	Ort	Preis mit ÜN	Preis o. ÜN	zus. ÜN
117-42-13	30.11. - 04.12.2026	Zeulenroda	2830,- €	2165,- €	129,- €

Alle Preise pro Person inkl. Verpflegung zzgl. MwSt., Terminänderungen vorbehalten.



Betriebsverfassungsgesetz

Arbeitsrecht

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Personal, Arbeitszeit & Dienstplan

Datenschutz

Kommunikation/ Rhetorik

Wirtschaftsausschuss

JAV

SBV

Thementage/ Netzwerktag

Kalender & Anmeldung

Online-Seminare

Inhouse-Seminare

Effektiver Schriftverkehr im Betriebsrat – klar und rechtssicher

Ihr souveräner Umgang mit Einladungen, Beschlüssen und Schreiben

Von der Einladung zur Sitzungsniederschrift bis hin zu den gefassten Beschlüssen oder Mitteilung an den Arbeitgeber – der schriftliche Austausch ist das Rückgrat Ihrer Gremienarbeit. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie formale Anforderungen sicher einhalten und gleichzeitig effizient kommunizieren – für einen professionellen Auftritt gegenüber Arbeitgeber und Gremium.

Seminarinhalte

Rechtliche Sicherheit im Schriftverkehr

- › Aktuelle Rechtsprechung und gesetzliche Vorgaben zum Schriftverkehr im Betriebsrat
- › Archivierungspflichten kennen und korrekt umsetzen
- › Rechte, Pflichten und typische Stolperfallen beim schriftlichen Agieren des Betriebsrats

Kompetenz bei Sitzungen

- › Einladung zur Betriebsratssitzung: Inhalte, Fristen und der Umgang mit Ersatzmitgliedern
- › Sitzungsniederschrift rechtssicher gestalten – von der Struktur bis zur Formulierung wirksamer Beschlüsse
- › Umgang mit fehlerhaften Einladungen – Folgen vermeiden, Verfahren absichern

Souveränität im Austausch mit dem Arbeitgeber

- › Schriftliche Beantragung von Sachmitteln, Schulungsfreistellungen und Kostenübernahmen
- › Korrekte Mitteilungen bei personellen Einzelmaßnahmen und Gremienentscheidungen
- › Formale Anforderungen bei der Einleitung von Beschlussverfahren oder der Bildung der Einigungsstelle
- › Praxisorientierte Formulierungshilfen für den Alltag im Betriebsratsbüro

RABATT FÜRS GREMIUM!

2. TN minus 50 Euro
3. TN minus 100 Euro
...

Weitere Infos dazu
ab Seite 20

Seminarzeit

1. Tag: 10.00 - 17.00 Uhr
2. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr
3. Tag: 09.00 - 15.00 Uhr

So nutzen wir die Seminarzeit für bestmögliche Wissensvermittlung, ohne Stress bei der An- und Abreise.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsratsmitglieder, die ihre schriftliche Kommunikation rechtssicher und effizient gestalten möchten.

Termine und Preise

Seminar-Nr.	Datum	Ort	Preis mit ÜN	Preis o. ÜN	zus. ÜN
111-11-20	09.06. - 11.06.2026	Zwickau	1670,- €	1390,- €	112,- €
111-02-21	18.08. - 20.08.2026	Dresden	1660,- €	1325,- €	101,- €
111-29-22	03.11. - 05.11.2026	Leipzig	1700,- €	1425,- €	111,- €



Alle Preise pro Person inkl. Verpflegung zzgl. MwSt., Terminänderungen vorbehalten.

All-inclusive-Preise – ohne langes Rechnen – vergleichen lohnt sich!

In unseren Preisen sind bereits alle Leistungen enthalten – keine versteckten Kosten: Seminargebühr, Verpflegung, Seminarmaterial, ggf. Übernachtung u. v. m. Beachten Sie unbedingt unseren Gremiumsrabatt! Damit sparen Sie schon ab dem 2. angemeldeten Teilnehmer bares Geld.

Öffentlichkeitsarbeit & die Pflicht zur Betriebsversammlung

Ihr Schlüssel zur sichtbaren Interessenvertretung – überzeugen Sie Belegschaft und Geschäftsleitung durch professionelle Kommunikation

In vielen Betrieben bleibt gute Betriebsratsarbeit im Verborgenen – dabei ist Sichtbarkeit entscheidend für Vertrauen und Wirkung. Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie Sie Ihre Botschaften rechtssicher, kreativ und wirksam platzieren. Ob bei Betriebsversammlungen, im Intranet oder am Schwarzen Brett – machen Sie Ihre Arbeit sichtbar und spürbar.

Seminarinhalte:

Rechtlicher Rahmen für Öffentlichkeitsarbeit

- › Klarheit über Ihre Befugnisse und Grenzen nach BetrVG und Grundgesetz
- › Meinungsfreiheit und Geheimhaltungspflicht rechtssicher in Einklang bringen
- › Ihr Auftritt nach außen: das professionelle Erscheinungsbild des Betriebsrats
- › Handlungsspielräume strategisch nutzen – vom Aushang bis zur digitalen Kampagne

Beteiligung der Belegschaft gezielt steigern

- › Mit welchen Mitteln erreichen Sie Ihre Kolleginnen und Kollegen wirklich?
- › Inhalte spannend aufbereiten – auch vermeintlich trockene Themen lebendig vermitteln
- › Aushänge, Flyer & Co. gestalten, die gelesen und verstanden werden
- › Digitale Kanäle klug einsetzen – inklusive KI-gestützter Text- und Bilderstellung

Die Betriebsversammlung als Bühne für Ihre Arbeit

- › Rechtssichere Planung und Durchführung – von Einladung bis Nachbereitung
- › Hohe Teilnahmequoten erzielen – Motivation statt Pflichtgefühl
- › Interaktive Kommunikation mit modernen Moderationstechniken
- › Betriebsversammlungen als strategisches Instrument zur Meinungsbildung nutzen

RABATT FÜRS GREMIUM!

2. TN minus 50 Euro
3. TN minus 100 Euro
...

Weitere Infos dazu
ab Seite 20

Seminarzeit

- 1. Tag: 10.00 - 17.00 Uhr
- 2. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr
- 3. Tag: 09.00 - 15.00 Uhr

So nutzen wir die Seminarzeit für bestmögliche Wissensvermittlung, ohne Stress bei der An- und Abreise.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsratsmitglieder, die ihre Kommunikation auf ein neues Level heben und ihre Rolle als gewählte Interessenvertretung überzeugend wahrnehmen wollen. Ideal auch für Ausschüsse, die für Öffentlichkeitsarbeit zuständig sind.

Termine und Preise

Seminar-Nr.	Datum	Ort	Preis mit ÜN	Preis o. ÜN	zus. ÜN
130-11-09	22.09. - 24.09.2026	Zwickau	1670,- €	1390,- €	112,- €

Alle Preise pro Person inkl. Verpflegung zzgl. MwSt., Terminänderungen vorbehalten.



All-inclusive-Preise – ohne langes Rechnen – vergleichen lohnt sich!

In unseren Preisen sind bereits alle Leistungen enthalten – keine versteckten Kosten: Seminargebühr, Verpflegung, Seminarmaterial, ggf. Übernachtung u. v. m. Beachten Sie unbedingt unseren Gremiumsrabatt! Damit sparen Sie schon ab dem 2. angemeldeten Teilnehmer bares Geld.

Betriebsver-
fassungsgesetz

Arbeitsrecht

Arbeits- und
Gesundheits-
schutz

Personal,
Arbeitszeit &
Dienstplan

Datenschutz

Kommunikation/
Rhetorik

Wirtschafts-
ausschuss

JAV

SBV

Thementage/
Netzwerktage

Kalender &
Anmeldung

Online-
Seminare

Inhouse-
Seminare

Büroorganisation des Betriebsrates

Ihre Grundlage für eine effiziente Gremienarbeit – strukturiert, digital und rechtssicher

Ein gut organisiertes Betriebsratsbüro ist das Rückgrat einer erfolgreichen Interessenvertretung. Doch was gehört dazu – von der Ausstattung über Zeitplanung bis zur datenschutzkonformen Dokumentation?

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Ihre Büroarbeit professionell strukturieren und so mehr Zeit für die Mitbestimmung gewinnen.

Seminarinhalte

Ihre Organisation – rechtlich abgesichert und gut ausgestattet

- › Erforderlichkeit des BR-Büros nach § 40 BetrVG: Ausstattung, Technik und Personal beantragen
- › Musterschreiben und Argumentationshilfen zur Beschaffung von Sachmitteln
- › Bildschirmarbeitsplätze rechtssicher einrichten – inkl. Gefährdungsbeurteilung
- › Verantwortlichkeiten im Gremium klar regeln: Wer macht was im BR-Büro?

Zeit- und Aufgabenmanagement

- › Effektive Ziel- und Zeitplanung: von ABC-Aufgaben bis Wochenstruktur
- › Freistellungsarten und deren optimaler Einsatz für die Gremienarbeit
- › Arbeitsteilung und Priorisierung: so bleibt der Überblick erhalten
- › Typische Zeitfresser erkennen und nachhaltig eliminieren

Ihre Ordnung: Ablage, Archiv und Datenschutz

- › Elektronisch oder analog? Ablagesysteme sinnvoll strukturieren
- › Aufbewahrungsfristen und Archivierungspflichten im Blick behalten
- › Datenschutzkonformer Umgang mit Sozialdaten bei personellen Maßnahmen
- › Versand und Aufbewahrung von Einladungen und Niederschriften rechtskonform gestalten

RABATT FÜRS Gremium!

2. TN minus 50 Euro
3. TN minus 100 Euro

...
Weitere Infos dazu
ab Seite 20

Seminarzeit

- 1. Tag: 10.00 - 17.00 Uhr
- 2. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr
- 3. Tag: 09.00 - 15.00 Uhr

So nutzen wir die Seminarzeit für bestmögliche Wissensvermittlung, ohne Stress bei der An- und Abreise.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsratsmitglieder, die ihre Büroarbeit effizienter, rechtssicherer und teamorientierter gestalten wollen – unabhängig vom Erfahrungsstand. Ideal zur Optimierung der internen Abläufe im Gremium. Ergänzend empfehlen wir Seminare zu Datenschutz oder zur Digitalisierung der Betriebsratsarbeit.

Termine und Preise

Seminar-Nr.	Datum	Ort	Preis mit ÜN	Preis o. ÜN	zus. ÜN
131-11-12	27.10. - 29.10.2026	Zwickau	1670,- €	1390,- €	112,- €

Alle Preise pro Person inkl. Verpflegung zzgl. MwSt., Terminänderungen vorbehalten.



Künstliche Intelligenz im Betrieb – Mitbestimmung und Chancen für Betriebsräte

Zukunft verstehen, Rechte sichern – Ihr Wegweiser im Umgang mit KI

Künstliche Intelligenz (KI) verändert unsere Arbeitswelt grundlegend – und wirft dabei viele Fragen auf: Was ist technisch möglich? Was rechtlich erlaubt? Und wie kann das Gremium diese Entwicklung aktiv begleiten und gestalten?

Dieses Seminar vermittelt rechtssicheres Grundlagenwissen, gibt Einblick in konkrete Einsatzmöglichkeiten von Künstlicher Intelligenz – auch für die Betriebsratsarbeit – und zeigt, wie Beteiligungsrechte wirksam genutzt werden.

Seminarinhalte:

Grundlagen zur Künstlichen Intelligenz

- › Was ist Künstliche Intelligenz ? Verständliche Einführung in Begriffe, Technik und Anwendungsbereiche
- › Überblick zu Chancen und Risiken – von Automatisierung bis Datenschutz
- › Erste praktische Schritte mit KI-Tools wie ChatGPT für den Gremienalltag

Ihre Beteiligungspflichten und Mitbestimmungsrechte

- › Beteiligungsrechte nach BetrVG bei Einführung und Anwendung von KI im Unternehmen
- › Informationspflichten der Arbeitgeberseite – rechtlich gesichert und praktisch durchsetzbar
- › Schutz von Beschäftigtenrechten, personenbezogenen Daten und Geschäftsgeheimnissen
- › Praxisbeispiele: KI-gestützte Arbeitsmittel und Folgen für den Arbeitsschutz

Ihr Nutzen aus KI für die Betriebsratsarbeit

- › Künstliche Intelligenz in der Gremienpraxis: Dokumente erstellen, Tabellen aufbereiten, Vereinbarungen entwerfen
- › Einsatzmöglichkeiten in der internen Organisation und Öffentlichkeitsarbeit des Gremiums
- › Entwicklung praxisnaher Betriebsvereinbarungen zur Einführung, Nutzung und Mitwirkung bei KI
- › Sicherheit im Umgang mit Künstlicher Intelligenz – ethisch, rechtlich, strategisch

Hinweis: Für die Teilnahme ist ein internetfähiges Gerät (z. B. Laptop, Tablet) erforderlich.

Termine und Preise

Seminar-Nr.	Datum	Ort	Preis mit ÜN	Preis o. ÜN	zus. ÜN
140-37-03	18.08. - 20.08.2026	Chemnitz	1575,- €	1330,- €	105,- €

Alle Preise pro Person inkl. Verpflegung zzgl. MwSt., Terminänderungen vorbehalten.



Betriebsverfassungsgesetz

Arbeitsrecht

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Personal, Arbeitszeit & Dienstplan

Datenschutz

Kommunikation/ Rhetorik

Wirtschaftsausschuss

JAV

SBV

Thementage/ Netzwerktag

Kalender & Anmeldung

Online-Seminare

Inhouse-Seminare

**RABATT FÜRS
GREMIUM!**

2. TN minus 50 Euro
3. TN minus 100 Euro

...
Weitere Infos dazu
ab Seite 20

Seminarzeit

- 1. Tag: 10.00 - 17.00 Uhr
- 2. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr
- 3. Tag: 09.00 - 15.00 Uhr

So nutzen wir die Seminarzeit für bestmögliche Wissensvermittlung, ohne Stress bei der An- und Abreise.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsratsgremien, die sich mit dem Thema KI zukunftsicher aufstellen und ihre Mitbestimmungsrechte aktiv wahrnehmen möchten. Empfehlenswert für alle, die den Einstieg in ein komplexes Thema mit hoher Praxisrelevanz suchen.

The background of the entire page is a blurred photograph. On the left, a hand holds a black pen. On the right, another hand holds a silver pen over a document. The central part of the page is a white rectangular box containing text.

SEMINARE ZUM ARBEITSRECHT

Ob Arbeitsvertrag, Kündigung, Mutterschutz oder Gleichbehandlung – kaum ein anderes Rechtsgebiet beeinflusst den Betriebsalltag so direkt wie das Arbeitsrecht. Für Betriebsräte, JAV und SBV ist es deshalb unerlässlich, zentrale Regelungen und aktuelle Entwicklungen zu kennen, um die Interessen der Beschäftigten kompetent und rechtssicher vertreten zu können. Dabei geht es nicht nur um juristische Paragraphen – sondern um konkrete Lebensrealitäten: Gehälter, Arbeitszeiten, Kündigungen, Schutzrechte.

Laut einer aktuellen Umfrage der Hans-Böckler-Stiftung geben 57 % der Betriebsräte an, dass sie bei arbeitsrechtlichen Fragen regelmäßig externe Beratung benötigen, da die Materie zu komplex ist oder sich die Rechtslage häufig ändert. Und das ist kein Wunder: Rund 15.000 Entscheidungen fällen deutsche Arbeitsgerichte jährlich – viele davon mit unmittelbarer Relevanz für die Interessenvertretung im Betrieb.

Unsere Seminare zum Arbeitsrecht bieten praxisnahes Wissen für jedes Erfahrungsniveau: Vom Einstiegskurs Arbeitsrecht verstehen – Teil 1 bis hin zum kompakten Update Arbeitsrecht 2026 (S. 52). Ergänzt wird das Angebot durch gezielte Inhouse-Trainings, etwa zu Mutterschutz, Elternzeit & Pflegezeit (S. 118) oder Haftungsfragen und Gefährdungsanzeigen (S. 119). Auch aktuelle Themen wie das AGG (S. 120) oder die Übertragung ärztlicher Aufgaben in der Pflege (S. 121) greifen wir auf – damit Sie als Interessenvertretung sicher agieren und Ihre Mitbestimmungsrechte effektiv wahrnehmen können.

*Quelle: WSI-Betriebs- und Personalrätebefragung 2021, Hans-Böckler-Stiftung
Statista 2024: Anzahl der beim Bundesarbeitsgericht eingegangenen Verfahren*

Seminarangebote zum Arbeits- und Sozialrecht

Arbeitsrecht verstehen – Grundlagen für Interessenvertretungen – Arbeitsrecht Teil 1	48
Arbeitsvertragliche Rechte und Pflichten – Arbeitsrecht Teil 2	50
Arbeitsrecht trifft Sozialrecht – Klarheit bei Rente, Unfall und Arbeitslosigkeit – Arbeitsrecht Teil 3	51
Update Arbeitsrecht 2026 – kompakt für Betriebsräte	52

Weitere Themen für Inhouse-Seminare

Mutterschutz, Elternzeit & Pflegezeit – Arbeitsrecht Teil 4	118
Gefährdungsanzeige und Haftungsfragen im Betrieb	119
Das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG) – Wissen für Betriebsräte	120
Übertragung ärztlicher Aufgaben in der Pflege – Ihre Mitbestimmung bei rechtlichen Risiken	121
Grundlagen des Arbeitsrechts kompakt – Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsvertrag	122
Sozialrechtliche Grundlagen des Arbeitsrechts für Betriebsräte – kompakt	123

Arbeitsrecht verstehen – Grundlagen für Interessenvertretungen – Arbeitsrecht Teil 1

Ihr fundierter Einstieg ins Arbeitsrecht – klar, praxisnah und ohne Juristendeutsch

Wer als betriebliche Interessenvertretung mitwirken und mitentscheiden möchte, braucht ein sicheres Fundament im Arbeitsrecht.

Dieses Seminar vermittelt anschaulich und verständlich die zentralen Begriffe, Rechtsgrundlagen und Zusammenhänge – ideal für alle, die arbeitsrechtlich sicher agieren und Beschäftigte wirkungsvoll vertreten möchten.



Seminarinhalte

Einstieg ins Arbeitsrecht – verständlich und praxisbezogen

- › Bedeutung und Funktion zentraler Rechtsbegriffe im betrieblichen Alltag
- › Fristberechnung nach BGB – typische Anwendungsfälle korrekt berechnen
- › Abgrenzung von Individual- und Kollektivarbeitsrecht
- › Aufbau und Arbeitsweise der Arbeitsgerichtsbarkeit – Ihr Weg durch das Verfahren

Verständnis für das Arbeitsvertragsrecht

- › Zustandekommen und Inhalte eines Arbeitsverhältnisses
- › AGB-Kontrolle bei Arbeitsverträgen – was ist zulässig, was nicht?
- › Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis: Weisungsrecht, Rücksichtnahme, Nebentätigkeiten
- › Ausschlussklauseln, Verjährung und Geltendmachung von Ansprüchen
- › Nachvertragliche Pflichten im Überblick

Kenntnisse zu wichtigen Gesetzen und Normen

- › Überblick: AGG, Nachweisgesetz, Mindestlohn- und Arbeitnehmerentsendegesetz
- › Einführung in das Arbeitszeitrecht – Pflichten und Gestaltungsspielräume
- › Rechtsnormen zur Vertragsgestaltung: Betriebsvereinbarung, Tarifvertrag, Arbeitsvertragsrichtlinien, Arbeitsordnung
- › Praktische Relevanz für die Mitbestimmung im Betrieb erkennen und nutzen

Seminarzeit

- 1. Tag: 10.00 - 17.00 Uhr
- 2. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr
- 3. Tag: 09.00 - 15.00 Uhr

So nutzen wir die Seminarzeit für bestmögliche Wissensvermittlung, ohne Stress bei der An- und Abreise.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Mitglieder betrieblicher Interessenvertretungen wie Betriebsrat, JAV oder SBV, die sich grundlegende arbeitsrechtliche Kenntnisse aneignen oder diese auffrischen möchten. Besonders geeignet für den Einstieg in die Gremienarbeit oder als Vorbereitung auf weiterführende Themen.



Zum Seminar erhalten Sie eine aktuelle Ausgabe der „Arbeits- und Sozialordnung“ (M. Kittner).



Unser Seminarort
Magdeburg

RABATT FÜRS GREMIUM!

2. TN minus 50 Euro
3. TN minus 100 Euro

...

Weitere Infos dazu
ab Seite 20

Betriebsver-
fassungsgesetz

Arbeitsrecht

Arbeits- und
Gesundheits-
schutz

Personal,
Arbeitszeit &
Dienstplan

Datenschutz

Kommunikation/
Rhetorik

Wirtschafts-
ausschuss

JAV

SBV

Thementage/
Netzwerktage

Kalender &
Anmeldung

Online-
Seminare

Inhouse-
Seminare

Termine und Preise

Seminar-Nr.	Datum	Ort	Preis mit ÜN	Preis o. ÜN	zus. ÜN
201-02-28	03.02. - 05.02.2026	Dresden	1710,- €	1375,- €	101,- €
201-37-29	05.05. - 07.05.2026	Chemnitz	1625,- €	1380,- €	105,- €
201-11-30	18.08. - 20.08.2026	Zwickau	1720,- €	1440,- €	112,- €
201-20-31	01.12. - 03.12.2026	Magdeburg	1595,- €	1430,- €	89,- €

Alle Preise pro Person inkl. Verpflegung zzgl. MwSt., Terminänderungen vorbehalten.

All-inclusive-Preise – ohne langes Rechnen

In unseren Preisen ist alles enthalten: Seminargebühr, Verpflegung, Materialien, ggf. Übernachtung – keine versteckten Kosten.

Gremiumsrabatt – gemeinsam sparen

Schon ab dem 2. angemeldeten Teilnehmer sparen Sie bares Geld:

- 1. Teilnehmer: voller Preis
- 2. Teilnehmer: 50 € Rabatt
- 3. Teilnehmer: 100 € Rabatt
- ...

Beispiel: 3 Teilnehmer mit Übernachtung zahlen statt 4.560 € nur 4.410 € – alle Leistungen inklusive. Gültig für Seminare mit und ohne Übernachtung.

Fragen?

Rufen Sie uns an oder schreiben Sie eine E-Mail – wir helfen Ihnen gerne weiter.

Arbeitsvertragliche Rechte und Pflichten – Arbeitsrecht Teil 2

Urlaub, Teilzeit, Krankheit – was gilt wirklich? Ihr Update für rechtssichere Antworten im Gremium

Wann kann oder muss ich Urlaub nehmen? Darf mein Urlaub verschoben werden? Wann ist Teilzeit zu gewähren? Und welche Pflichten gelten bei Krankheit?

Dieses Seminar vermittelt fundiertes Wissen zu den wichtigsten arbeitsvertraglichen Regelungen und gibt Orientierung im Umgang mit aktuellen rechtlichen Entwicklungen – praxisnah und verständlich.

Seminarinhalte

Sicherheit bei Urlaub, Krankheit und Teilzeit

- › Grundsätze zur Urlaubsgewährung, Verfall und Abgeltung von Urlaubstagen
- › Pflichten bei Arbeitsunfähigkeit und aktuelle Entscheidungen zum Entgeltfortzahlungsgesetz
- › Anspruch auf Teilzeit und Brückenteilzeit richtig geltend machen und rechtlich einordnen
- › Regelungen zur Befristung und Verlängerung von Arbeitsverträgen kennen und bewerten

Überblick über wichtige Gesetze und Rechtsprechung

- › Bundesurlaubsgesetz (BUrlG), Entgeltfortzahlungsgesetz (EntgFG), Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) im Fokus
- › Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsvertrag für beide Seiten rechtlich einordnen
- › Aktuelle Urteile nachvollziehen und auf den Betriebsalltag übertragen

Einblicke in die Arbeitsgerichtsbarkeit

- › Aufbau und Funktionsweise der deutschen Arbeitsgerichte
- › Was passiert im Verfahren? Ablauf, Beteiligte und Entscheidungsprozesse anschaulich erklärt
- › Exklusiv: Besuch am Arbeitsgericht mit direktem Einblick in die Praxis (abhängig vom Seminarort)

RABATT FÜRS GREMIUM!

2. TN minus 50 Euro
3. TN minus 100 Euro
...

Weitere Infos dazu
ab Seite 20

Seminarzeit

1. Tag: 10.00 - 17.00 Uhr
2. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr
3. Tag: 09.00 - 15.00 Uhr

So nutzen wir die Seminarzeit für bestmögliche Wissensvermittlung, ohne Stress bei der An- und Abreise.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Mitglieder betrieblicher Interessenvertretungen, die fundierte Kenntnisse zu arbeitsvertraglichen Fragestellungen erwerben oder vertiefen möchten. Ideal als Anschluss an „Arbeitsrecht Teil 1“ oder eigenständig für praxisnahe Klarheit zu häufigen Fragen im Gremium.

Termine und Preise

Seminar-Nr.	Datum	Ort	Preis mit ÜN	Preis o. ÜN	zus. ÜN
202-11-20	19.05. - 21.05.2026	Zwickau	1670,- €	1390,- €	112,- €
202-11-21	06.10. - 08.10.2026	Zwickau	1670,- €	1390,- €	112,- €



Alle Preise pro Person inkl. Verpflegung zzgl. MwSt., Terminänderungen vorbehalten.

All-inclusive-Preise – ohne langes Rechnen – vergleichen lohnt sich!

In unseren Preisen sind bereits alle Leistungen enthalten – keine versteckten Kosten: Seminargebühr, Verpflegung, Seminarmaterial, ggf. Übernachtung u. v. m. Beachten Sie unbedingt unseren Gremiumsrabatt! Damit sparen Sie schon ab dem 2. angemeldeten Teilnehmer bares Geld.

Arbeitsrecht trifft Sozialrecht – Klarheit bei Rente, Unfall und Arbeitslosigkeit – Arbeitsrecht Teil 3

Betriebsverfassungsgesetz

Wenn Arbeit endet oder unterbrochen wird – rechtlich gut beraten im Gremium

Ob Aufhebungsvertrag, Wegeunfall oder Übergang in die Rente – in vielen Situationen überschneiden sich arbeits- und sozialrechtliche Fragen. Dieses Seminar vermittelt das notwendige Grundlagenwissen für Betriebsratsarbeit an der Schnittstelle beider Rechtsgebiete – mit klaren Antworten auf Fragen, die in der Praxis häufig auftreten.

Arbeitsrecht

Seminarinhalte:

Klarheit bei Arbeitslosigkeit und Grundsicherung

- › Anspruchsvoraussetzungen für Arbeitslosengeld I und Bürgergeld im Überblick
- › Sperrzeiten bei Eigenkündigung oder Aufhebungsvertrag rechtlich einordnen
- › Anrechnung von Abfindungen verstehen und erklären
- › Unterstützungsmöglichkeiten für betroffene Personen im Betrieb sicher kommunizieren

Orientierung im Rentenrecht

- › Überblick über Rentenarten und Einflussfaktoren auf den Rentenanspruch
- › Handlungsspielräume bei Beendigung und Verlängerung von Arbeitsverhältnissen in Rentennähe
- › Unterstützung bei der Planung des Übergangs in die Rente aus Sicht der Interessenvertretung

Handlungssicherheit bei Arbeits- und Wegeunfällen

- › Definitionen und Abgrenzungen: Wann liegt ein Arbeitsunfall oder Wegeunfall vor?
- › Anerkennung von Berufskrankheiten – Voraussetzungen und Verfahren
- › Regressansprüche gegen Unternehmen oder Beschäftigte: Was ist zu beachten?
- › Aktuelle Urteile zur Unfallversicherung und zu Berufskrankheiten nachvollziehen und einordnen

Einblicke in die Sozialgerichtsbarkeit

- › Aufbau und Funktion der Sozialgerichte
- › Ablauf von Verfahren, Beteiligte und typische Fallgestaltungen

RABATT FÜRS GREMIUM!

2. TN minus 50 Euro
3. TN minus 100 Euro
...

Weitere Infos dazu
ab Seite 20

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Personal, Arbeitszeit & Dienstplan

Datenschutz

Kommunikation/ Rhetorik

Wirtschaftsausschuss

JAV

SBV

Thementage/ Netzwerktag

Kalender & Anmeldung

Online-Seminare

Inhouse-Seminare

Seminarzeit

- 1. Tag: 10.00 - 17.00 Uhr
- 2. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr
- 3. Tag: 09.00 - 15.00 Uhr

So nutzen wir die Seminarzeit für bestmögliche Wissensvermittlung, ohne Stress bei der An- und Abreise.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Mitglieder betrieblicher Interessenvertretungen, die arbeits- und sozialrechtliche Fragen sicher beantworten und Beschäftigte kompetent begleiten möchten – z. B. beim Übergang in die Arbeitslosigkeit, bei Rentenfragen oder nach Arbeitsunfällen. Ideal als Erweiterung nach den ersten beiden Teilen unserer Arbeitsrechtsseminare.

Termine und Preise

Seminar-Nr.	Datum	Ort	Preis mit ÜN	Preis o. ÜN	zus. ÜN
203-29-06	01.09. - 03.09.2026	Leipzig	1700,- €	1425,- €	111,- €



Alle Preise pro Person inkl. Verpflegung zzgl. MwSt., Terminänderungen vorbehalten.

Update Arbeitsrecht 2026 – kompakt für Betriebsräte

Ihr Weg zur verbindlichen Gestaltung von Arbeitsbedingungen – strategisch, rechtssicher und durchsetzungsstark

Gesetzesänderungen, neue Urteile, Digitalisierung: Die Arbeitswelt verändert sich – und mit ihr die Anforderungen an Ihre Betriebsratsarbeit. In unserem praxisnahen Update-Seminar bringen wir Sie auf den aktuellen Stand und geben Ihnen das nötige Wissen an die Hand, um Ihre Mitbestimmungsrechte auch künftig wirksam wahrzunehmen.

Seminarinhalte

Neue Gesetze – neue Aufgaben für den Betriebsrat

Die Gesetzeslage im Arbeitsrecht bleibt in Bewegung. Wir zeigen, was für Ihre BR-Arbeit jetzt wichtig wird.

- › Änderungen bei der Gestaltung der Arbeitszeit, Nachweispflichten und Befristungen
- › Neuregelungen zu mobiler Arbeit und Homeoffice – mitbestimmungspflichtig?
- › Was der Gesetzgeber von Arbeitgebern – und von Betriebsräten – künftig erwartet

Ihre Mitbestimmung im digitalen Wandel

Die Digitalisierung schreitet voran – der Betriebsrat ist gefragt wie nie.

- › Beteiligung bei Einführung und Änderung von IT-Systemen (§ 87 Abs. 1 Nr. 6 BetrVG)
- › Ausgestaltung der Mitbestimmung bei der Arbeitszeiterfassung
- › Datenschutz, KI & technische Überwachung: wo Betriebsräte klare Grenzen setzen können

Aktuelle Rechtsprechung – was Betriebsräte wissen sollten

Urteile des BAG und EuGH haben direkte Auswirkungen auf Ihre Arbeit. Wir machen sie verständlich.

- › Kündigung, Urlaub, Befristung: Was sagen die Gerichte – und was folgt daraus im Betrieb?
- › Neue Leitentscheidungen zur Mitbestimmung und Betriebsvereinbarung
- › Handlungsspielräume des Betriebsrates bei aktuellen Streitfragen

Transformation & soziale Verantwortung: Der BR in Veränderungsprozessen

Die Arbeitswelt verändert sich nicht nur technisch – auch strukturell und gesellschaftlich.

- › Betriebsratsarbeit in Restrukturierung, Personalabbau und Standortverlagerung
- › Klimaschutz und Nachhaltigkeit im Betrieb: Beteiligung und Initiativrechte des BR
- › Chancengleichheit und faire Teilhabe: Betriebsratsarbeit im Zeichen von Diversity und sozialer Verantwortung

Termine und Preise

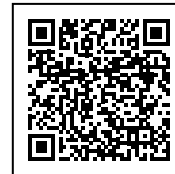
Seminar-Nr.	Datum	Ort	Preis mit ÜN	Preis o. ÜN	zus. ÜN
208-22-10	21.09. - 25.09.2026	Erfurt	3170,- €	2245,- €	188,- €

Alle Preise pro Person inkl. Verpflegung zzgl. MwSt., Terminänderungen vorbehalten.

Unser Seminarort
Erfurt



Seminarhighlight: Besuchen Sie eine
Verhandlung am Bundesarbeitsgericht



Seminarzeit

- 1. Tag: 10.00 - 17.00 Uhr
- 2. - 4. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr
- 5. Tag: 09.00 - 15.00 Uhr

*So nutzen wir die Seminarzeit für
bestmögliche Wissensvermittlung,
ohne Stress bei der An- und Abreise.*

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Seminarhighlight 2026

Sie erhalten ein kompaktes,
verständliches und topaktuelles
Update – speziell zugeschnitten auf
die Anforderungen der betrieblichen
Mitbestimmung im Jahr 2026.

**RABATT FÜRS
GREMIUM!**

2. TN minus 50 Euro
3. TN minus 100 Euro
...

Weitere Infos dazu
ab Seite 20

All-inclusive-Preise – ohne langes Rechnen – vergleichen lohnt sich!

In unseren Preisen sind bereits alle Leistungen enthalten – keine versteckten Kosten: Seminargebühr, Verpflegung, Seminarmaterial, ggf. Übernachtung u. v. m. Beachten Sie unbedingt unseren Gremiumsrabatt! Damit sparen Sie schon ab dem 2. angemeldeten Teilnehmer bares Geld.

Arbeitsrecht

Arbeits- und
Gesundheits-
schutzPersonal,
Arbeitszeit &
Dienstplan

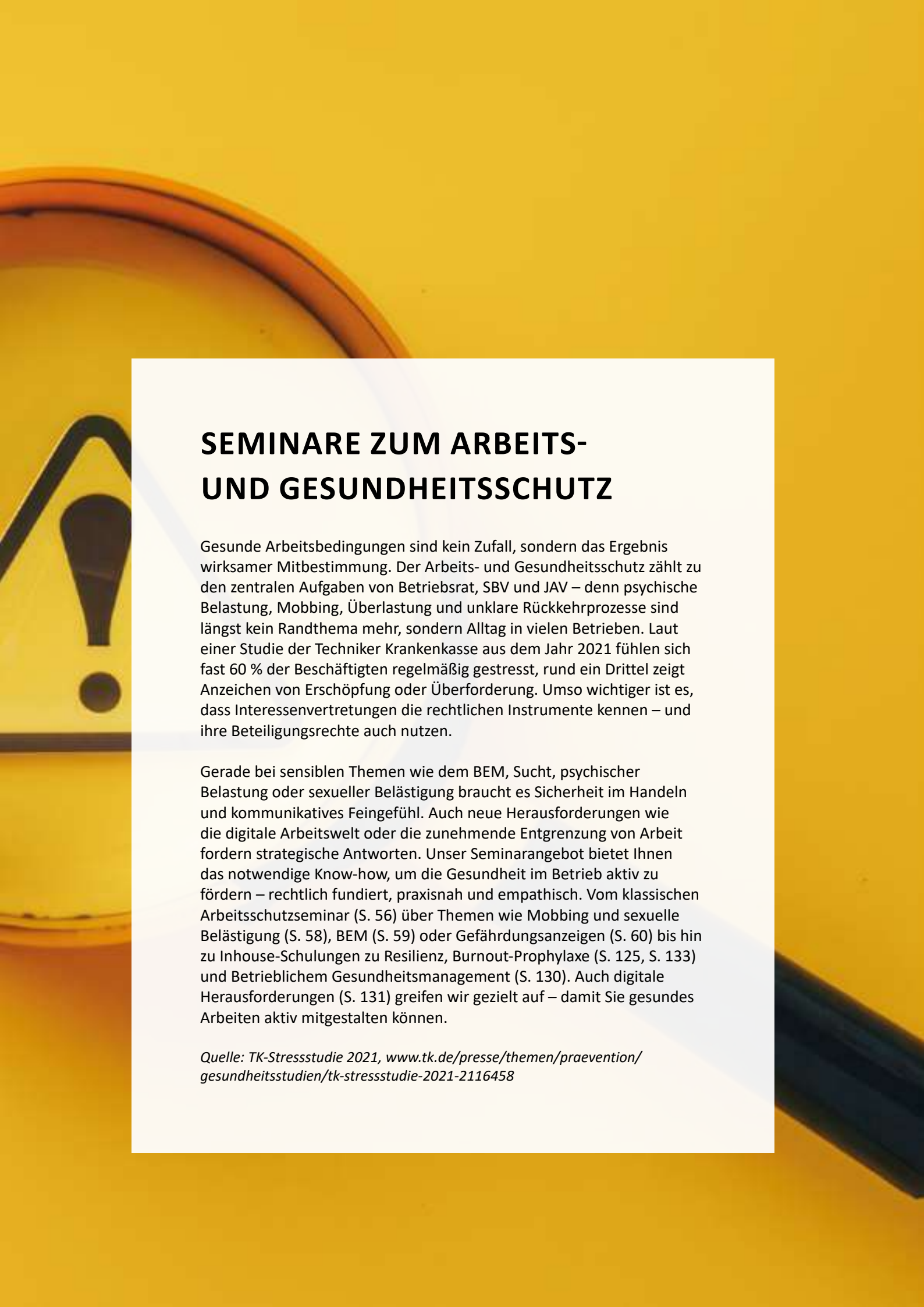
Datenschutz

Kommunikation/
RhetorikWirtschafts-
ausschuss

JAV

SBV

Thementage/
NetzwerktageKalender &
AnmeldungOnline-
SeminareInhouse-
Seminare



SEMINARE ZUM ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ

Gesunde Arbeitsbedingungen sind kein Zufall, sondern das Ergebnis wirksamer Mitbestimmung. Der Arbeits- und Gesundheitsschutz zählt zu den zentralen Aufgaben von Betriebsrat, SBV und JAV – denn psychische Belastung, Mobbing, Überlastung und unklare Rückkehrprozesse sind längst kein Randthema mehr, sondern Alltag in vielen Betrieben. Laut einer Studie der Techniker Krankenkasse aus dem Jahr 2021 fühlen sich fast 60 % der Beschäftigten regelmäßig gestresst, rund ein Drittel zeigt Anzeichen von Erschöpfung oder Überforderung. Umso wichtiger ist es, dass Interessenvertretungen die rechtlichen Instrumente kennen – und ihre Beteiligungsrechte auch nutzen.

Gerade bei sensiblen Themen wie dem BEM, Sucht, psychischer Belastung oder sexueller Belästigung braucht es Sicherheit im Handeln und kommunikatives Feingefühl. Auch neue Herausforderungen wie die digitale Arbeitswelt oder die zunehmende Entgrenzung von Arbeit fordern strategische Antworten. Unser Seminarangebot bietet Ihnen das notwendige Know-how, um die Gesundheit im Betrieb aktiv zu fördern – rechtlich fundiert, praxisnah und empathisch. Vom klassischen Arbeitsschutzseminar (S. 56) über Themen wie Mobbing und sexuelle Belästigung (S. 58), BEM (S. 59) oder Gefährdungsanzeigen (S. 60) bis hin zu Inhouse-Schulungen zu Resilienz, Burnout-Prophylaxe (S. 125, S. 133) und Betrieblichem Gesundheitsmanagement (S. 130). Auch digitale Herausforderungen (S. 131) greifen wir gezielt auf – damit Sie gesundes Arbeiten aktiv mitgestalten können.

Quelle: TK-Stressstudie 2021, www.tk.de/presse/themen/praevention/gesundheitsstudien/tk-stressstudie-2021-2116458

Seminarangebote zu Arbeits- und Gesundheitsschutz

Arbeitsschutz mit Wirkung – Mitbestimmung für gesunde Arbeitsplätze	56	Personal, Arbeitszeit & Dienstplan
Mobbing und sexuelle Belästigung – erkennen und wirksam handeln	58	
Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) – Rückkehr ermöglichen, Zukunft sichern	59	Datenschutz
Gefährdungsanzeige nach § 16 Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG) – Ihre Handlungssicherheit als Interessenvertretung	60	Kommunikation/ Rhetorik

Weitere Themen für Inhouse-Seminare

Psychische Belastung im Blick – Gefährdungsbeurteilung wirksam umsetzen	124	JAV
Resilienz statt Burnout – Gesundheit nachhaltig fördern	125	
Gelingende Gesprächsführung – sensibel handeln bei Mobbing und sexueller Belästigung	126	SBV
Sucht am Arbeitsplatz – sensibel erkennen, professionell handeln	127	
Professioneller Umgang mit Suchterkrankten im Betrieb	128	Thementage/ Netzwerktage
Souverän kommunizieren im BEM – sensibel begleiten, klar handeln	129	
Betriebliches Gesundheitsmanagement – gemeinsam für gesunde Arbeit	130	Kalender & Anmeldung
Arbeits- und Gesundheitsschutz in der digitalen Arbeitswelt	131	
Arbeitsschutz im Unternehmen – Kompaktseminar für Betriebsräte	132	Online- Seminare
Burnout-Vorsorge für Betriebsratsmitglieder	133	

Arbeitsschutz mit Wirkung – Mitbestimmung für gesunde Arbeitsplätze

Sicherheit gestalten, Risiken minimieren – Mitbestimmung im betrieblichen Arbeitsschutz

Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz ist mehr als eine gesetzliche Pflicht – er ist ein zentrales Gestaltungsfeld für Betriebsräte.

Dieses Grundlagenseminar vermittelt rechtliche Grundlagen und praxisbezogene Kenntnisse, um Arbeitsschutzmaßnahmen im Betrieb aktiv zu begleiten – in Zusammenarbeit mit Fachkräften für Arbeitssicherheit, Betriebsärztinnen und Betriebsärzten sowie Sicherheitsbeauftragten.

Seminarinhalte

Mitbestimmungsrechte im betrieblichen Arbeitsschutzsystem

- › Rechte und Aufgaben nach BetrVG, ArbSchG, ASiG und ArbStättV verstehen und einordnen
- › Zusammenarbeit mit betrieblichen Partnern im Arbeitsschutz nach § 89 BetrVG
- › Mitbestimmung im Rahmen von § 87 BetrVG: mitgestalten statt nur mitwirken
- › Beteiligung an Maßnahmen nach § 11 ASiG – von der Vorbereitung bis zur Nachbereitung

Handlungskompetenz bei Gefährdungsbeurteilungen und Schutzmaßnahmen

- › Erstellung und Bewertung von Gefährdungsbeurteilungen – auch im Kontext von BetrSichV und ArbStättV
- › Gefährdungsbeurteilungen als Grundlage für Schulungen und Unterweisungen nutzen
- › Richtiger Umgang mit Gefährdungsanzeigen gemäß § 16 ArbSchG
- › Maßnahmen zur Verbesserung des Arbeitsschutzes beantragen und durchsetzen

Praxisnahe Umsetzung im Gremium

- › Checklisten und Beurteilungsinstrumente sicher anwenden
- › Zusammenarbeit mit Betriebsarzt, Fachkraft für Arbeitssicherheit und Sicherheitsbeauftragten effektiv gestalten
- › Aktuelle Rechtsprechung zur Mitbestimmung im Arbeitsschutz verstehen und nutzen
- › Strukturen für ein funktionierendes Arbeitsschutzsystem im Unternehmen mitentwickeln



Seminarzeit

- 1. Tag: 10.00 - 17.00 Uhr
- 2. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr
- 3. Tag: 09.00 - 15.00 Uhr

So nutzen wir die Seminarzeit für bestmögliche Wissensvermittlung, ohne Stress bei der An- und Abreise.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Mitglieder des Betriebsrates, die Aufgaben im Bereich Arbeits- und Gesundheitsschutz wahrnehmen oder übernehmen möchten. Ideal auch für neue Gremienmitglieder oder Ausschüsse, die in das Thema Arbeitsschutz einsteigen oder vorhandenes Wissen auffrischen wollen.



Unser Seminarort
Leipzig

**RABATT FÜRS
GREMIUM!**
 2. TN minus 50 Euro
 3. TN minus 100 Euro
 ...
*Weitere Infos dazu
ab Seite 20*

Termine und Preise

Seminar-Nr.	Datum	Ort	Preis mit ÜN	Preis o. ÜN	zus. ÜN
301-37-13	09.06. - 11.06.2026	Chemnitz	1575,- €	1330,- €	105,- €
301-29-14	24.11. - 26.11.2026	Leipzig	1700,- €	1425,- €	111,- €

Alle Preise pro Person inkl. Verpflegung zzgl. MwSt., Terminänderungen vorbehalten.

All-inclusive-Preise – ohne langes Rechnen

In unseren Preisen ist alles enthalten: Seminargebühr, Verpflegung, Materialien, ggf. Übernachtung – keine versteckten Kosten.

Gremiumsrabatt – gemeinsam sparen

Schon ab dem 2. angemeldeten Teilnehmer sparen Sie bares Geld:

- 1. Teilnehmer: voller Preis
- 2. Teilnehmer: 50 € Rabatt
- 3. Teilnehmer: 100 € Rabatt
- ...

Beispiel: 3 Teilnehmer mit Übernachtung zahlen statt 4.560 € nur 4.410 € – alle Leistungen inklusive. Gültig für Seminare mit und ohne Übernachtung.

Fragen?

Rufen Sie uns an oder schreiben Sie eine E-Mail – wir helfen Ihnen gerne weiter.

Betriebsverfassungsgesetz

Arbeitsrecht

Arbeits- und
Gesundheits-
schutz

Personal,
Arbeitszeit &
Dienstplan

Datenschutz

Kommunikation/
Rhetorik

Wirtschafts-
ausschuss

JAV

SBV

Thementage/
Netzwerktage

Kalender &
Anmeldung

Online-
Seminare

Inhouse-
Seminare

Mobbing und sexuelle Belästigung – erkennen und wirksam handeln

Schutz vor Grenzverletzungen am Arbeitsplatz – Ihre Handlungskompetenz als Interessenvertretung

Konflikte sind Teil des Arbeitslebens – doch nicht jeder Streit bleibt harmlos.

Wenn aus Spannungen Mobbing oder sexuelle Belästigung wird, sind betriebliche Interessenvertretungen gefragt.

Dieses Seminar sensibilisiert für typische Verhaltensmuster, vermittelt arbeitsrechtliche Grundlagen und zeigt, wie betriebliche Gremien Betroffene wirksam unterstützen und präventiv agieren können.

Seminarinhalte

Rechtliche Grundlagen und Abgrenzungen

- › Was schützt das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG) konkret?
- › Abgrenzung: Wann handelt es sich um Mobbing, wann um einen „normalen“ Konflikt?
- › Formen sexueller Belästigung – wo ist die Grenze?
- › Beweislast, Unterlassungsansprüche, arbeitsrechtliche Konsequenzen

Auswirkungen auf Gesundheit und Arbeitsfähigkeit

- › Zusammenhang zwischen Mobbing, Stress und Arbeitsunfähigkeit
- › Auswirkungen auf das Gesamtsystem Mensch – körperlich, psychisch, sozial
- › Rolle von Führungskräften: Verantwortung erkennen und benennen
- › Handlungsmöglichkeiten für betroffene Personen

Handlungsmöglichkeiten im Gremium

- › Beratungsgespräche kompetent und empathisch führen
- › Eckpunkte für eine Betriebsvereinbarung gegen Mobbing und sexuelle Belästigung
- › Beispiele für Maßnahmen und innerbetriebliche Interventionswege
- › Kurzanalyse typischer Fallkonstellationen aus der Praxis

RABATT FÜRS GREMIUM!

2. TN minus 50 Euro
3. TN minus 100 Euro

...
Weitere Infos dazu
ab Seite 20

Seminarzeit

1. Tag: 10.00 - 17.00 Uhr
2. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr
3. Tag: 09.00 - 15.00 Uhr

So nutzen wir die Seminarzeit für bestmögliche Wissensvermittlung, ohne Stress bei der An- und Abreise.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Mitglieder von Betriebsrat, Personalrat oder anderer Interessenvertretungen, die kompetent auf Mobbing- oder Belästigungsvorwürfe reagieren und präventive Maßnahmen im Betrieb unterstützen möchten. Besonders geeignet für Gremien mit beratender Funktion oder Verantwortlichen für Gesundheitsschutz und Konfliktbearbeitung.

Termine und Preise

Seminar-Nr.	Datum	Ort	Preis mit ÜN	Preis o. ÜN	zus. ÜN
304-42-12	08.09. - 10.09.2026	Zeulenroda	1720,- €	1390,- €	129,- €

Alle Preise pro Person inkl. Verpflegung zzgl. MwSt., Terminänderungen vorbehalten.



Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) – Rückkehr ermöglichen, Zukunft sichern

Ihre aktive Rolle im BEM – wertschätzend begleiten und rechtlich souverän handeln

Wenn Beschäftigte lange oder wiederholt krank sind, ist das betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM) mehr als nur gesetzliche Pflicht – es ist eine Chance zur Rückkehr, zur Prävention und zur Bindung ans Unternehmen. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie als Interessenvertretung ein faires, rechtssicheres und wirksames BEM mitgestalten – von der Vorbereitung bis zur Umsetzung.

Seminarinhalte:

Lernen Sie die rechtlichen Grundlagen kennen

- › Einzelfallmanagement nach § 167 SGB IX – was genau verlangt das Gesetz?
- › BEM, Arbeitsunfähigkeit und Kündigung im rechtlichen Zusammenhang
- › Stufenweise Wiedereingliederung nach § 74 SGB V sicher anwenden
- › Aufbau, Beteiligte und Ablauf eines rechtssicheren BEM

Nutzen Sie Ihre Mitbestimmungsrechte im Verfahren

- › Ihre Rolle im BEM – rechtliche Stellung und praktische Gestaltungsspielräume
- › Arbeitsplatzanalysen und Gefährdungsbeurteilungen als wichtige Werkzeuge
- › Beteiligung bei der Einführung und Umsetzung – so nehmen Sie aktiv Einfluss
- › BEM als Baustein des betrieblichen Gesundheitsmanagements

Führen Sie Gespräche mit Klarheit und Fingerspitzengefühl

- › Was darf gefragt werden – und wo sind die Grenzen?
- › Interventionsmöglichkeiten in schwierigen Gesprächssituationen
- › Krankenrückkehrgespräche und ihre Abgrenzung zum BEM
- › Unterstützung durch externe Stellen wie Reha-Träger oder Integrationsamt

Setzen Sie BEM nachhaltig im Betrieb um

- › Nutzen des BEM verständlich kommunizieren – für Belegschaft und Geschäftsleitung
- › Eckpunkte einer wirksamen Betriebs- oder Dienstvereinbarung entwickeln
- › Fallbeispiele, Mustertexte und Praxistipps für Ihre Umsetzung im Unternehmen

Termine und Preise

Seminar-Nr.	Datum	Ort	Preis mit ÜN	Preis o. ÜN	zus. ÜN
306-42-12	03.11. - 05.11.2026	Zeulenroda	1720,- €	1390,- €	129,- €

Alle Preise pro Person inkl. Verpflegung zzgl. MwSt., Terminänderungen vorbehalten.



Betriebsverfassungsgesetz

Arbeitsrecht

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Personal, Arbeitszeit & Dienstplan

Datenschutz

Kommunikation/ Rhetorik

Wirtschaftsausschuss

JAV

SBV

Thementage/ Netzwerktag

Kalender & Anmeldung

Online-Seminare

Inhouse-Seminare

**RABATT FÜRS
PREMIUM!**

2. TN minus 50 Euro
3. TN minus 100 Euro

...
Weitere Infos dazu
ab Seite 20

Seminarzeit

- 1. Tag: 10.00 - 17.00 Uhr
- 2. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr
- 3. Tag: 09.00 - 15.00 Uhr

So nutzen wir die Seminarzeit für bestmögliche Wissensvermittlung, ohne Stress bei der An- und Abreise.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Mitglieder betrieblicher Interessenvertretungen, die das BEM rechtssicher begleiten, mitgestalten und sich aktiv für den Erhalt von Arbeitsfähigkeit einsetzen möchten. Besonders empfehlenswert für Gremien mit Verantwortung im Gesundheits- oder Eingliederungsmanagement.



Gefährdungsanzeige nach § 16 Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG) – Ihre Handlungssicherheit als Interessenvertretung

Ihr Einsatz für Sicherheit und Gesundheit – wie Sie Gefährdungsanzeigen professionell begleiten, Haftungsrisiken vermeiden und verbindliche Regelungen schaffen

Ob psychische Überlastung, technische Defekte oder organisatorische Mängel – gefährliche Arbeitsbedingungen sind keine Seltenheit. Beschäftigte sind gesetzlich verpflichtet, solche Gefährdungen zu melden. Doch wie geht es nach der Anzeige weiter? Und welche Verantwortung trägt die Interessenvertretung? Dieses Seminar macht Sie handlungssicher im Umgang mit Gefährdungsanzeigen nach § 16 ArbSchG. Sie erfahren, wie Sie die Gesundheit Ihrer Kolleginnen wirksam schützen, Haftungsrisiken vorbeugen und gemeinsam mit dem Arbeitgeber klare Regelungen schaffen.

Seminarinhalte

Rechtliche Sicherheit: Was die Gefährdungsanzeige wirklich bedeutet

- › Gefährdungsanzeige nach § 16 ArbSchG: Rechte und Pflichten der Beschäftigten rechtssicher klären
- › Abgrenzung der Überlastungsanzeige zur Unfallanzeige: Was gilt wann – und warum?
- › Haftungsrisiken bei unterlassener Anzeige – auch für die Interessenvertretung relevant
- › Arbeitgeber in der Pflicht: So entsteht Handlungsdruck durch dokumentierte Anzeigen

Ihre Beteiligungsmacht: Beschwerden wirksam begleiten und durchsetzen

- › Beschwerderecht nach §§ 84 und 85 BetrVG: Unterstützungspflicht und aktive Rolle des Betriebsrats
- › Gefährdungen erkennen, bewerten und als Dauerproblem strategisch angehen
- › Beteiligung bei Bearbeitung, Auswertung und Nachverfolgung von Anzeigen sichern
- › Zusammenarbeit mit Sicherheitsfachkräften, Betriebsarzt und Aufsichtsbehörden gezielt nutzen

Betriebsvereinbarungen zur Gefährdungsanzeige entwickeln

- › Aufbau und Inhalte einer praxistauglichen BV „Gefährdungsanzeige“
- › Meldewege, Dokumentation und Schutz vor Benachteiligung konkret regeln
- › Umgang mit anonymen Meldungen und sensiblen Daten rechtssicher gestalten
- › Formulierungshilfen und Textbausteine – so setzen Sie die BV professionell um

RABATT FÜRS GREMIUM!

2. TN minus 50 Euro
3. TN minus 100 Euro

...
Weitere Infos dazu
ab Seite 20

Seminarzeit

- 1. Tag: 10.00 - 17.00 Uhr
- 2. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr
- 3. Tag: 09.00 - 15.00 Uhr

So nutzen wir die Seminarzeit für bestmögliche Wissensvermittlung, ohne Stress bei der An- und Abreise.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsratsmitglieder, Schwerbehindertenvertretungen (SBV) – insbesondere in Gesundheitseinrichtungen, Pflegebetrieben, Kliniken und sozialen Einrichtungen. Es befähigt Sie, Gefährdungsanzeigen konstruktiv zu nutzen, Beschwerden wirksam zu begleiten und gemeinsam mit dem Arbeitgeber eine präventive Sicherheitskultur zu fördern. Optimal als Ergänzung zu Schulungen im Bereich Arbeitsschutz, Gefährdungsbeurteilung und Mitbestimmung.

Termine und Preise

Seminar-Nr.	Datum	Ort	Preis mit ÜN	Preis o. ÜN	zus. ÜN
313-11-01	08.12. - 10.12.2026	Zwickau	1670,- €	1390,- €	112,- €



Alle Preise pro Person inkl. Verpflegung zzgl. MwSt., Terminänderungen vorbehalten.

IMMER AKTUELL UND BESTENS INFORMIERT

UNSER SERVICE FÜR SIE



**Wissen rund um die Uhr
gibt es auf unserer
Internetseite**

Aktuelle Urteile, Beiträge zu Themen aus dem Arbeits- und Sozialrecht und viele weitere nützliche Formulare, Listen und Vorlagen zum kostenfreien Download – das und noch viel mehr finden Sie unter www.kk-bildung.de.



Musteraushang zu spannenden Themen

Ob zum Thema Urlaub, Arbeitsunfähigkeit, Mobbing oder Mitarbeitergespräch – in unserem Servicebereich auf www.kk-bildung.de finden Sie viele Musteraushänge für sich und Ihre Belegschaft. Und das Beste – diese stehen für Sie kostenfrei zum Download bereit!



Unser Newsletter – immer bestens informiert!

Aktuelle Urteile, Informationen zum neuen Musteraushang, Hinweise zu kommenden Seminarthemen und viele weitere K&K-Updates regelmäßig in Ihrem E-Mail-Postfach – mit unserem Newsletter sind Sie immer bestens informiert!
Sie möchten unseren Newsletter abonnieren? Hier gehts zur Anmeldung:
www.kk-bildung.de/newsletter.

Betriebsver-
fassungsgesetz

Arbeitsrecht

Arbeits- und
Gesundheits-
schutz

Personal,
Arbeitszeit &
Dienstplan

Datenschutz

Kommunikation/
Rhetorik

Wirtschafts-
ausschuss

JAV

SBV

Thementage/
Netzwerktage

Kalender &
Anmeldung

Online-
Seminare

Inhouse-
Seminare

PERSONAL, ARBEITSZEIT & DIENSTPLAN

Seminarangebote zu Personal, Arbeitszeit & Dienstplan

Dienstplangestaltung im Gesundheitswesen – für gerechte Arbeitszeiten
und verlässliche Planung

63

Weitere Themen für Inhouse-Seminare

Dienstplangestaltung ohne tarifliche Regelungen 134

Dienstplangestaltung im Krankenhaus – rechtssicher und mitbestimmt 135

Dienstplangestaltung in der stationären Altenpflege 136

Dienstplangestaltung im Rettungsdienst und Krankentransport 137

Dienstplangestaltung in Kindertagesstätten 138

Dienstplangestaltung in der Altenpflege – für faire Zeiten im fordernden Pflegealltag 139

Arbeitszeitkonten und Arbeitszeitflexibilisierung 140

Personalausfallsysteme – was tun, wenn jemand plötzlich ausfällt? 141

Arbeitszeit in Produktions- und mehrschichtigen Betrieben 142

Personalausfallsysteme und Arbeitszeitkonten in Krankenhäusern 143

Arbeitszeit für Büroarbeitsplätze und bei mobiler Telearbeit 144



Webcode: kk-bildung.de/415

Dienstplangestaltung im Gesundheitswesen – für gerechte Arbeitszeiten und verlässliche Planung

Ihre Mitbestimmung für mehr Planbarkeit – Wie Sie in Kliniken, Pflegeeinrichtungen und sozialen Diensten die Dienstplanung aktiv mitgestalten und rechtssicher handeln

Häufig wechselnde Schichten, Personalausfälle, Zeitdruck – Dienstpläne im Gesundheitswesen sind ein Brennpunkt der Belastung. Gerade hier kommt es auf Fairness, Transparenz und Rechtskonformität an. Als Interessenvertretung tragen Sie Verantwortung für gerechte Arbeitszeiten und verlässliche Planung. Dieses Seminar vermittelt Ihnen das rechtliche Rüstzeug und zeigt, wie Sie die Dienstplangestaltung in Ihrer Einrichtung strategisch und mit Nachdruck mitbestimmen.

Seminarinhalte:

Ihr rechtliches Fundament: Dienstplanung sicher und gesetzeskonform gestalten

- › Personal- und Einsatzplanung: Anforderungen und Spielräume im Gesundheitsbereich
- › Aktuelle Rechtsprechung zur Arbeitszeit: was für Ihre Einrichtung relevant ist
- › Schichtarbeit, Bereitschaftsdienst, Rufbereitschaft, Feiertagsarbeit – rechtlich korrekt einordnen
- › Umgang mit Urlaub, Krankheit und Mehrarbeit: Ihre Rechte als Interessenvertretung

Ihre Mitbestimmungskraft: für eine faire und transparente Planungspraxis

- › Mitbestimmungsrechte bei der Dienstplangestaltung wirksam wahrnehmen
- › Kontrollrechte strategisch nutzen: Planung und Realität im Abgleich
- › Betriebs- oder Dienstvereinbarungen aktiv mitgestalten – passgenau für Ihre Einrichtung
- › Grenzen der Mitbestimmung erkennen – und dennoch Einfluss nehmen

Ihr Praxistransfer: Handlungsstärke für den Klinik- und Pflegealltag

- › Entwicklung eines Kontrollschemas zur Überprüfung von Dienstplänen
- › Erstellung praxisorientierter Textbausteine für Regelungen im Gesundheitswesen
- › Erfahrungsaustausch: typische Konfliktfelder und Lösungsansätze im Arbeitsalltag
- › Sicherheit gewinnen für Ihre Rolle im Team – mit Fachwissen und überzeugendem Auftreten

RABATT FÜRS GREMIUM!

2. TN minus 50 Euro
3. TN minus 100 Euro
...

Weitere Infos dazu
ab Seite 20

Seminarzeit

- 1. Tag: 10.00 - 17.00 Uhr
- 2. - 4. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr
- 5. Tag: 09.00 - 15.00 Uhr

So nutzen wir die Seminarzeit für bestmögliche Wissensvermittlung, ohne Stress bei der An- und Abreise.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsräte und Schwerbehindertenvertretungen (SBV) in Krankenhäusern, Pflegeeinrichtungen, Reha-Kliniken, ambulanten Diensten und sozialen Einrichtungen. Es stärkt Ihre Position bei der Dienstplangestaltung und ergänzt Schulungen zu Arbeitszeitrecht, Gesundheitsschutz und Mitbestimmung im Gesundheitswesen.

Betriebsverfassungsgesetz

Arbeitsrecht

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Personal, Arbeitszeit & Dienstplan

Datenschutz

Kommunikation/ Rhetorik

Wirtschaftsausschuss

JAV

SBV

Thementage/ Netzwerktag

Kalender & Anmeldung

Online-Seminare

Inhouse-Seminare

Termine und Preise

Seminar-Nr.	Datum	Ort	Preis mit ÜN	Preis o. ÜN	zus. ÜN
415-29-02	26.10. - 30.10.2026	Leipzig	2770,- €	2205,- €	111,- €



Alle Preise pro Person inkl. Verpflegung zzgl. MwSt., Terminänderungen vorbehalten.

SEMINARE ZUM DATENSCHUTZ

Ob Gesundheitsdaten, E-Mails oder Whistleblowing – Betriebsräte verarbeiten täglich sensible Informationen. Dabei gelten für das Gremium besondere Datenschutzpflichten: Es ist eigenständig verantwortlich im Sinne der DSGVO. Umso wichtiger ist es, sich rechtlich abzusichern und technisch sauber aufzustellen.

Laut Bitkom fühlten sich über 40 % der Unternehmen beim Datenschutz im Gremienkontext unsicher. Die Stiftung Datenschutz zeigt: Nur ein Drittel der Interessenvertretungen arbeitet mit eigenen Datenschutzrichtlinien – und riskiert damit unbeabsichtigt Rechtsverstöße und Vertrauensverlust.

Unsere Seminare (ab S. 66) geben Ihnen das nötige Know-how: Vom Grundlagenwissen bis zu aktuellen Themen wie Whistleblowing (S. 146) oder Datenschutz im digitalen Betriebsratsbüro (S. 67, 148). Auch KI und Datenschutz greifen wir ergänzend im Kontext Betriebsverfassungsrecht auf (S. 45).

Quelle: Bitkom (2023): „Datenschutz in der Praxis“, Unternehmensbefragung, Berlin. | Stiftung Datenschutz 2022 – Datenschutz in der Mitbestimmung

Seminar-Tipp

Künstliche Intelligenz – Die Möglichkeiten des Betriebsrates

Seite
45



Seminarangebote zum Datenschutz

Datenschutz im Unternehmen – rechtssicher handeln im Gremium	66
Datenschutz im Betriebsratsbüro – technisch sicher, rechtlich korrekt	67

Weitere Themen für Inhouse-Seminare

Arbeitnehmerdatenschutz für Betriebsräte – Aufbauwissen für die Praxis	145
Whistleblowing im Betrieb – schützen, begleiten, mitbestimmen	146
Datenschutz im Betrieb – Kompaktwissen für Betriebsräte	147
Datenschutz im Betriebsratsbüro & Whistleblowing-Systeme – souverän und rechtssicher handeln	148

Betriebsverfassungsgesetz

Arbeitsrecht

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Personal, Arbeitszeit & Dienstplan

Datenschutz

Kommunikation/ Rhetorik

Wirtschaftsausschuss

JAV

SBV

Thementage/ Netzwerktage

Kalender & Anmeldung

Online-Seminare

Inhouse-Seminare

Datenschutz im Unternehmen – rechtssicher handeln im Gremium

Ihr Durchblick im Datenschutzel – rechtliche Sicherheit für Betriebsratsarbeit und Beschäftigtenschutz

Ob E-Mail, Kameraüberwachung oder Personalakte – Datenschutz ist überall im Betrieb präsent. In diesem Seminar lernen Sie die wichtigsten Regelungen der EU-DSGVO und des BDSG kennen und erfahren, wie Sie Ihre Mitbestimmungsrechte im Datenschutz wirksam nutzen und gleichzeitig den eigenen Umgang mit sensiblen Daten im Gremium professionell gestalten.

Seminarinhalte

Machen Sie sich vertraut mit den Grundlagen des Datenschutzes

- › EU-DSGVO, BDSG, Grundgesetz: die wichtigsten Rechtsquellen im Überblick
- › Wichtige Begriffe und Grundsätze: von der Einwilligung bis zur Zweckbindung
- › Aktuelle Entwicklungen, Kontrollinstanzen und Sanktionen bei Verstößen
- › Wann ist eine Datenverarbeitung erlaubt – und was ist mit Bußgeldern?

Erkennen Sie Ihre Rolle als Betriebsrat im Datenschutz

- › Ihre Überwachungs- und Mitbestimmungsrechte bei Datenverarbeitung im Betrieb
- › Schutz der Persönlichkeitsrechte der Beschäftigten – klar geregelt und anwendbar
- › Möglichkeiten zur Informationsbeschaffung und Einbindung von Sachverständigen
- › Datenschutz auch im Gremium: Verantwortlichkeiten und sichere Organisation

Gestalten Sie Datenschutz aktiv mit

- › Datenschutzbeauftragte im Unternehmen: Aufgaben, Befugnisse und Zusammenarbeit
- › Rechte betroffener Personen: Einwilligung, Auskunft, Löschung und mehr
- › Was gehört in eine Betriebsvereinbarung zum Datenschutz – Inhalte und rechtliche Vorgaben
- › Praxisnahes Wissen anhand von Fallbeispielen und Diskussion konkreter Fragen



Zum Seminar erhalten Sie eine aktuelle Ausgabe „Beschäftigtendatenschutz“!

RABATT FÜRS GREMIUM!

2. TN minus 50 Euro
3. TN minus 100 Euro
...

Weitere Infos dazu
ab Seite 20

Seminarzeit

1. Tag: 10.00 - 17.00 Uhr
2. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr
3. Tag: 09.00 - 15.00 Uhr

So nutzen wir die Seminarzeit für bestmögliche Wissensvermittlung, ohne Stress bei der An- und Abreise.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Mitglieder des Betriebsrates, der JAV, SBV und weiterer Gremien, die sich in das Thema Datenschutz einarbeiten oder ihr Grundlagenwissen auffrischen möchten. Besonders geeignet für alle, die Datenschutzverantwortung übernehmen oder Betriebsvereinbarungen mitgestalten wollen.

Termine und Preise

Seminar-Nr.	Datum	Ort	Preis mit ÜN	Preis o. ÜN	zus. ÜN
501-11-14	01.09. - 03.09.2026	Zwickau	1730,- €	1450,- €	112,- €

Alle Preise pro Person inkl. Verpflegung zzgl. MwSt., Terminänderungen vorbehalten.



Datenschutz im Betriebsratsbüro – technisch sicher, rechtlich korrekt

Ihre Verantwortung für sensible Daten – praxisnah, verständlich, umsetzbar

Auch im Betriebsratsbüro gelten strenge Datenschutzregeln – doch wer ist verantwortlich? Was darf gespeichert werden? Und wie lässt sich der Schutz personenbezogener Daten in der täglichen Arbeit konkret sicherstellen? Dieses Seminar vermittelt rechtssicheres Wissen und praktische Lösungen für ein datenschutzkonformes, digitales Betriebsratsbüro.

Seminarinhalte:

Verstehen Sie Ihre datenschutzrechtliche Position

- › Gilt die DSGVO auch für den Betriebsrat – und wenn ja, wie?
- › Rechte und Pflichten nach § 79a BetrVG – Verantwortlichkeiten im Überblick
- › Rolle des Datenschutzbeauftragten – Kooperation oder Kontrolle?
- › Unterstützungspflichten zwischen Betriebsrat und Arbeitgeber wirksam gestalten

Machen Sie Ihr Betriebsratsbüro datensicher

- › Anforderungen an Technik, Ablage und Kommunikation im Gremium
- › Nutzung des Firmennetzwerks – was geht, was geht nicht?
- › Datenschutzgerechte Dokumentenerstellung und -speicherung
- › Interne Schriftstücke und E-Mail-Kommunikation korrekt sichern

Entwickeln Sie Ihr Datenschutzkonzept

- › Wesentliche Inhalte und Festlegungen eines Datenschutzkonzepts
- › Verzeichnisführung, Zugriffsschutz und IT-Einstellungen praxisnah erklärt
- › Nutzung digitaler Tools unter datenschutzrechtlichen Aspekten
- › Praxistipps für ein rechtssicheres und gut organisiertes Betriebsratsbüro

Termine und Preise

Seminar-Nr.	Datum	Ort	Preis mit ÜN	Preis o. ÜN	zus. ÜN
503-02-07	15.12. - 17.12.2026	Dresden	1660,- €	1325,- €	101,- €

Alle Preise pro Person inkl. Verpflegung zzgl. MwSt., Terminänderungen vorbehalten.



Online-Seminare

Inhouse-Seminare

**RABATT FÜRS
GREMIUM!**

2. TN minus 50 Euro
3. TN minus 100 Euro

...
Weitere Infos dazu
ab Seite 20

Seminarzeit

- 1. Tag: 10.00 - 17.00 Uhr
- 2. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr
- 3. Tag: 09.00 - 15.00 Uhr

So nutzen wir die Seminarzeit für bestmögliche Wissensvermittlung, ohne Stress bei der An- und Abreise.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Mitglieder des Betriebsrates, die für Datenschutz und IT-Sicherheit im Gremium verantwortlich sind oder sich künftig stärker in diesem Themenbereich einbringen möchten. Besonders empfehlenswert für technisch versierte Gremienmitglieder und alle, die ihr Betriebsratsbüro digital und rechtssicher organisieren wollen.

Betriebsverfassungsgesetz

Arbeitsrecht

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Personal, Arbeitszeit & Dienstplan

Datenschutz

Kommunikation/ Rhetorik

Wirtschaftsausschuss

JAV

SBV

Thementage/ Netzwerktag

Kalender & Anmeldung

SEMINARE ZU KOMMUNIKATION & RHETORIK

Kommunikation im Gremium – klar, wirksam, auf Augenhöhe

Die Stimme erheben – und auch gehört werden: Kommunikation ist das Werkzeug Nummer eins für Betriebsräte. Ob im Gespräch mit der Geschäftsleitung, beim Vortrag in der Betriebsversammlung oder im Konfliktgespräch mit Kolleginnen und Kollegen – wer andere vertreten will, muss klar und überzeugend auftreten. Doch genau daran hapert es häufig: Laut einer Untersuchung der Hans-Böckler-Stiftung fühlen sich über 60 % der Interessenvertreter in Verhandlungen oder Konflikten sprachlich und strategisch nicht gut vorbereitet. Dabei entscheidet oft die Art der Kommunikation darüber, ob Mitbestimmung gelingt – oder ins Leere läuft.

Kommunikative Kompetenz ist kein Talent, sondern Handwerk. Wer weiß, wie Körpersprache, Stimme, Argumentation und Verhandlungstaktik wirken, kann seine Anliegen selbstbewusst vertreten.

Genauso wichtig: gute Gesprächsführung innerhalb des Gremiums. Nur wenn Konflikte offen angesprochen und lösungsorientiert bearbeitet werden, bleibt die Interessenvertretung handlungsfähig – auch bei internen Spannungen.

Unsere Seminare stärken Sie darin, sich verständlich und souverän auszudrücken – im Gremium und nach außen.

Quelle: Hans-Böckler-Stiftung (2022): Kommunikation im Betriebsrat – Herausforderungen und Weiterbildungsbedarf

Seminarangebote zu Kommunikation und Rhetorik

Kommunikations- & Rhetorikseminare	70
Sicher auftreten, überzeugend reden – Ihre Stimme zählt!	72
Verhandeln mit Wirkung – souverän, strategisch, durchsetzungsstark	73

Weitere Themen für Inhouse-Seminare

Beratung, Problem- und Konfliktlösung im Gremium und mit Beschäftigten	150
Konflikte lösen mit System – Mediation im Betriebsalltag professionell nutzen	151

Ihr Schulungsanspruch für

Kommunikations- & Rhetorikseminare



In der Praxis ist die Sache klar: Neben soliden rechtlichen Kenntnissen ist Kompetenz in Sachen „Kommunikation“ das zweite unverzichtbare Standbein für erfolgreiche Gremienarbeit.

Denn alles Wissen um die eigenen Rechte nützt wenig, wenn diese in wichtigen Gesprächs- und Verhandlungssituationen nicht wirksam vertreten werden können. Gegenüber der rhetorisch oft professionell geschulten Arbeitgeberseite ziehen Betriebsräte dabei oft den Kürzeren. Aber auch für den Umgang mit dem eigenen Gremium sowie der Belegschaft benötigen sie ausgeprägte kommunikative Kompetenz, z. B. für die Leitung von Sitzungen oder das sichere Auftreten und Reden auf Betriebsversammlungen.



RECHTSPRECHUNG

Mit einer ähnlichen Begründung sprach das Arbeitsgericht Berlin im Jahr 2010 einer stellvertretenden Betriebsratsvorsitzenden das Recht auf eine viertägige Rhetorikgrundlagenschulung zu:

„Kommunikatorische Fertigkeiten wie Verhandlungsführung, Moderationstechnik und Redetechnik (gehören) ebenso wie Konfliktmanagement zu den essenziellen Ausbildungsmaterien („Pflichtfächer“) für alle an einer gedeihlichen Betriebsverfassung mitarbeitenden Funktionäre. ... Auch Vertrauen, wie es § 2 BetrVG bekanntlich einfordert, ist – nicht zuletzt – auf Kompetenz angewiesen.“ (Az. 28 BV 8298/10, Nr. 74)



AUF DIE BEGRÜNDUNG KOMMT ES AN!

Die laufende Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichts sieht Kommunikationsseminare allerdings bislang nicht als Grundlagenschulungen, auf die alle im Gremium grundsätzlich einen Anspruch haben. Stattdessen, so das BAG, handele es sich dabei um sogenannte Spezialseminare.

Diese sind nach § 37 Abs. 6 BetrVG dann erforderlich (und vom Arbeitgeber zu finanzieren), wenn die geschulten Gremienmitglieder die im Seminar vermittelten Kenntnisse derzeit oder in naher Zukunft tatsächlich benötigen werden. Daher sollte gegenüber dem Arbeitgeber möglichst konkret der jeweilige Schulungsbedarf beschrieben werden, z. B. durch einen Hinweis auf die

eigene Funktion und die hiermit verbundenen Gesprächssituationen. Außerdem sollte das gewünschte Seminar konkret benannt und ggf. Inhalte dokumentiert werden.

Betriebsverfassungsgesetz



DIE BETRIEBSVERSAMMLUNG – HIER SIND KOMMUNIKATIVE FÄHIGKEITEN BESONDERS GEFRAGT

Arbeitsrecht

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Das LAG Hamm entschied 2009, dass Betriebsratsvorsitzende in der Lage sein müssen, sich bei Betriebsversammlungen auf Augenhöhe mit der strategisch vorbereiteten Vertretung der Arbeitgeberseite auseinanderzusetzen. Dazu ist eine fachkundige Unterweisung in die Kunst des freien und wirksamen Redens und Argumentierens sowie der geschulte Umgang mit Konflikten notwendig. Daher sind die Kosten für diese Seminare durch den Arbeitgeber zu tragen. (LAG Hamm, 13 TaBV 181/08 und 144/08 vom 13.03.2009)

Personal, Arbeitszeit & Dienstplan

Datenschutz



WIE VIELE BETRIEBSRATSMITGLIEDER DÜRFEN AN KOMMUNIKATIONSSCHULUNGEN TEILNEHMEN?

Kommunikation/ Rhetorik

Dies hängt maßgeblich von der Größe, der personellen Zusammensetzung sowie der Geschäftsverteilung im Gremium ab. Eine weitere Rolle spielen auch der berufliche Hintergrund und die bisher erworbenen Erfahrungen bzw. besuchten Schulungen der Gremiumsmitglieder.

Wirtschaftsausschuss

Hilfreich ist es zum Beispiel, wenn die zur Schulung vorgesehenen Betriebsratsmitglieder spezielle Funktionen bzw. verantwortungsvolle Aufgaben in Arbeitsgruppen oder Ausschüssen übernommen haben, aus denen in besonderer Weise kommunikative Aufgaben erwachsen, etwa im Rahmen von Betriebsversammlungen.

JAV

SBV

Thementage/ Netzwerktag

Beschlussvorlage für Ihr Kommunikationsseminar

Bevor Betriebsratsmitglieder an einem Seminar teilnehmen können, ist ein ordnungsgemäßer Beschluss des Gremiums erforderlich. Wie dieser zu fassen ist, lesen Sie auf Seite 16.

Damit Sie es noch einfacher haben, stellen wir Ihnen eine kostenlose Beschlussvorlage zur Verfügung. Einfach den QR-Code scannen und direkt herunterladen!



Kalender & Anmeldung

Online-Seminare

Inhouse-Seminare

Sicher auftreten, überzeugend reden – Ihre Stimme zählt!

Sprechen mit Wirkung – für Betriebsversammlung, Monatsgespräch & Co.

Ob im Gremium, bei der Betriebsversammlung oder im Gespräch mit der Geschäftsleitung – wer als Interessenvertretung überzeugend auftreten will, braucht nicht nur gute Argumente. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie klar und verständlich formulieren, Ihre Körpersprache gezielt einsetzen und auch unter Druck souverän bleiben – für einen wirksamen Auftritt in allen Gesprächssituationen.

Seminarinhalte

Lernen Sie Ihre Rolle in der Kommunikation kennen

- › Welche kommunikativen Aufgaben ergeben sich aus dem BetrVG?
- › Rechte und Pflichten bei Redebeiträgen, Monatsgesprächen und Betriebsversammlungen
- › Persönliche Standortbestimmung: Womit fühlen Sie sich sicher und wo gibt es Entwicklungspotenzial?

Entwickeln Sie Ihre kommunikativen Grundlagen

- › Wie Kommunikation unter Stress funktioniert – und wie Sie souverän bleiben
- › Selbstsicher und wertschätzend auftreten
- › Körpersprache bewusst wahrnehmen und gezielt einsetzen
- › Stimme und Sprechweise trainieren – für mehr Präsenz und Klarheit

Argumentieren Sie überzeugend und zielgerichtet

- › Wer sitzt vor Ihnen? Kommunikation passend zur Zielgruppe gestalten
- › Kurzvorträge und Beiträge klar aufbauen, verständlich formulieren
- › Umgang mit Nervosität und Lampenfieber – sicher auch in herausfordernden Momenten
- › Übungen und Praxisbeispiele

Termine und Preise

Seminar-Nr.	Datum	Ort	Preis mit ÜN	Preis o. ÜN	zus. ÜN
801-11-22	14.04. - 16.04.2026	Zwickau	1670,- €	1390,- €	112,- €
801-37-23	03.11. - 05.11.2026	Chemnitz	1575,- €	1330,- €	105,- €

Alle Preise pro Person inkl. Verpflegung zzgl. MwSt., Terminänderungen vorbehalten.

RABATT FÜRS GREMIUM!

2. TN minus 50 Euro
3. TN minus 100 Euro
...

Weitere Infos dazu
ab Seite 20

Seminarzeit

1. Tag: 10.00 - 17.00 Uhr
2. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr
3. Tag: 09.00 - 15.00 Uhr

So nutzen wir die Seminarzeit für bestmögliche Wissensvermittlung, ohne Stress bei der An- und Abreise.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsratsmitglieder, die ihre kommunikative Wirkung im Gremium, gegenüber der Belegschaft oder in Verhandlungen verbessern möchten. Besonders hilfreich für alle, die häufiger vor Gruppen sprechen oder Gespräche moderieren.



All-inclusive-Preise – ohne langes Rechnen – vergleichen lohnt sich!

In unseren Preisen sind bereits alle Leistungen enthalten – keine versteckten Kosten: Seminargebühr, Verpflegung, Seminarmaterial, ggf. Übernachtung u. v. m. Beachten Sie unbedingt unseren Gremiumsrabatt! Damit sparen Sie schon ab dem 2. angemeldeten Teilnehmer bares Geld.

Verhandeln mit Wirkung – souverän, strategisch, durchsetzungsstark

Interessen klug vertreten – Ihr Handwerkszeug für erfolgreiche Gespräche

Verhandlungen gehören zum Alltag betrieblicher Interessenvertretungen – sei es im Monatsgespräch, in Ausschüssen oder bei Betriebsvereinbarungen. Dieses Seminar vermittelt Ihnen die Grundlagen erfolgreicher Verhandlungsführung – praxisnah, strategisch fundiert und mit klarem Fokus auf Ihre Rolle im Gremium.

Seminarinhalte:

Kennen Sie Ihre rechtlichen Grundlagen

- › Verhandlungen im Rahmen von § 74 BetrVG (Monats-/Quartalsgespräche)
- › Mitwirkung beim Abschluss von Betriebsvereinbarungen (§§ 87 ff. BetrVG)
- › Beteiligung am BEM gemäß § 167 SGB IX – rechtssicher auftreten und handeln
- › Rechte und Verantwortlichkeiten im Gremium gekannt einbringen

Nutzen Sie das K⁴-Kommunikationskonzept

- › Denkprozesse verstehen: wann schnelles, wann bewusstes Handeln gefragt ist
- › Kommunikationspositionen bewusst einnehmen – für Klarheit und Wirkung
- › Praktisches Handwerkszeug für gelingende Gespräche und Feedback
- › Haltung, Sprache und Struktur im Einklang – für überzeugende Kommunikation

Entwickeln Sie Ihre Verhandlungsstrategie

- › Vorbereitung ist alles: Ziele definieren, Rollen klären, Szenarien durchdenken
- › Verhandeln im Team: Rollenverteilung, Abstimmung, Wirkung nach außen
- › Nachbereitung nicht vergessen – aus Erfolgen und Fehlern lernen
- › Taktiken bei Widerstand, Störungen und schwierigen Gesprächspartnern

Termine und Preise

Seminar-Nr.	Datum	Ort	Preis mit ÜN	Preis o. ÜN	zus. ÜN
802-37-20	24.02. - 26.02.2026	Chemnitz	1575,- €	1330,- €	105,- €
802-22-21	30.11. - 02.12.2026	Erfurt	1935,- €	1455,- €	209,- €

Alle Preise pro Person inkl. Verpflegung zzgl. MwSt., Terminänderungen vorbehalten.



Betriebsverfassungsgesetz

Arbeitsrecht

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Personal, Arbeitszeit & Dienstplan

Datenschutz

Kommunikation/ Rhetorik

Wirtschaftsausschuss

JAV

SBV

Thementage/ Netzwerktag

Kalender & Anmeldung

Online-Seminare

Inhouse-Seminare

RABATT FÜRS GREMIUM!

2. TN minus 50 Euro
3. TN minus 100 Euro
...

Weitere Infos dazu
ab Seite 20

Seminarzeit

- 1. Tag: 10.00 - 17.00 Uhr
- 2. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr
- 3. Tag: 09.00 - 15.00 Uhr

So nutzen wir die Seminarzeit für bestmögliche Wissensvermittlung, ohne Stress bei der An- und Abreise.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Gremiumsmitglieder, die häufiger in Verhandlungen eingebunden sind und ihre Gesprächsführung strategisch verbessern möchten. Besonders geeignet für Verhandlungsteams und Gremien, die Betriebsvereinbarungen aktiv mitgestalten wollen.

All-inclusive-Preise – ohne langes Rechnen – vergleichen lohnt sich!

In unseren Preisen sind bereits alle Leistungen enthalten – keine versteckten Kosten: Seminargebühr, Verpflegung, Seminarmaterial, ggf. Übernachtung u. v. m. Beachten Sie unbedingt unseren Gremiumsrabatt! Damit sparen Sie schon ab dem 2. angemeldeten Teilnehmer bares Geld.

WIRTSCHAFTSAUSSCHUSS

Seminarangebote für den Wirtschaftsausschuss

Betriebswirtschaftliche Grundlagen für den Wirtschaftsausschuss und Betriebsrat

75

Weitere Themen für Inhouse-Seminare

Betriebswirtschaftliches Aufbauwissen für den Wirtschaftsausschuss und Betriebsrat

149

Betriebswirtschaftliche Grundlagen für den Wirtschaftsausschuss und Betriebsrat

Ihr wirtschaftliches Verständnis für strategische Mitbestimmung –
fundiert, praxisnah, wirksam

Unternehmensentscheidungen basieren auf wirtschaftlichen Daten – und haben direkte Auswirkungen auf die Beschäftigten. Deshalb ist es für Wirtschaftsausschuss und Betriebsrat entscheidend, die wirtschaftliche Lage des Unternehmens richtig einordnen zu können. Dieses Seminar vermittelt Ihnen die betriebswirtschaftlichen Grundlagen, um Ihre Beteiligungsrechte souverän und fundiert wahrzunehmen.

Seminarinhalte:

Ihre wirtschaftliche Kompetenz als Interessenvertretung

- › Welche wirtschaftlichen Informationen stehen dem Betriebsrat und Wirtschaftsausschuss zu?
- › Gesetzliche Grundlagen und Informationsrechte nach §§ 106 ff. BetrVG
- › Wege zu belastbaren Zahlen – Datenbeschaffung, Auswertung, Nutzung im Gremium
- › Rolle des Wirtschaftsausschusses als Schnittstelle zwischen Betriebsrat und Unternehmensleitung

Ihre Analysefähigkeit in Bilanz und Kennzahlen

- › Aufbau und Aussagekraft von Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung
- › Abschreibungen, Kapitalstruktur, Vermögenslage verständlich erklärt
- › Kennzahlen zu Rentabilität, Liquidität und wirtschaftlicher Stabilität sicher einordnen
- › Jahres-, Monats- und Quartalsberichte kompetent analysieren

Ihre Gestaltungskraft durch wirtschaftliches Verständnis

- › Betriebswirtschaftliche Logik von Unternehmensentscheidungen erkennen
- › Auswirkungen auf Beschäftigung, Investitionen, Standortpolitik frühzeitig einschätzen
- › Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrates bei wirtschaftlichen Veränderungen
- › Argumentations- und Verhandlungsstärke durch betriebswirtschaftliches Wissen

Termine und Preise

Seminar-Nr.	Datum	Ort	Preis mit ÜN	Preis o. ÜN	zus. ÜN
701-02-09	27.10. - 29.10.2026	Dresden	1660,- €	1325,- €	101,- €

Alle Preise pro Person inkl. Verpflegung zzgl. MwSt., Terminänderungen vorbehalten.



Betriebsverfassungsgesetz

Arbeitsrecht

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Personal, Arbeitszeit & Dienstplan

Datenschutz

Kommunikation/ Rhetorik

Wirtschaftsausschuss

JAV

SBV

Thementage/ Netzwerktag

Kalender & Anmeldung

Online-Seminare

Inhouse-Seminare

RABATT FÜRS GREMIUM!

2. TN minus 50 Euro
3. TN minus 100 Euro
...

Weitere Infos dazu
ab Seite 20

Seminarzeit

- 1. Tag: 10.00 - 17.00 Uhr
- 2. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr
- 3. Tag: 09.00 - 15.00 Uhr

So nutzen wir die Seminarzeit für bestmögliche Wissensvermittlung, ohne Stress bei der An- und Abreise.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Mitglieder des Wirtschaftsausschusses sowie Betriebsratsmitglieder mit Verantwortung für wirtschaftliche Themen. Besonders geeignet für Gremien, die sich aktiv in unternehmerische Entscheidungen einbringen und wirtschaftliche Entwicklungen fundiert beurteilen wollen.



Ihre Rechte nach dem BetrVG

Der Schulungsanspruch für die JAV

Auch als Mitglied der Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV) haben Sie einen gesetzlichen Anspruch auf die Teilnahme an Schulungen, um sich das notwendige Wissen für Ihr wichtiges Amt anzueignen. Die rechtliche Grundlage hierfür ergibt sich aus dem Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG), konkret aus § 65 Abs. 1 in Verbindung mit § 37 Abs. 6 (Schulungsanspruch) und § 40 Abs. 1 (Kostenübernahme).

DIE ERFORDERLICHKEIT DER SCHULUNG

Das Gesetz knüpft den Anspruch an die „Erforderlichkeit“ des Seminars. Hier wird zwischen Grundlagen- und Spezialwissen unterschieden:

- › **Grundlagenseminare:** Seminare, die Basiswissen für die tägliche JAV-Arbeit vermitteln, gelten grundsätzlich als erforderlich. Hierzu zählen insbesondere Einführungen in das Betriebsverfassungsgesetz, das Arbeitsrecht sowie spezielle Themen wie das Jugendarbeitsschutz- und das Berufsbildungsgesetz. Eine besondere Begründung ist hier meist nicht nötig.
- › **Spezialseminare:** Diese Seminare sind dann erforderlich, wenn sie konkretes Wissen für eine anstehende oder bereits übernommene Aufgabe vermitteln. Beispiele hierfür sind eine „Wahlvorstandsschulung“ vor der JAV-Wahl oder ein Seminar für den JAV-Vorsitz und dessen Stellvertretung nach der Konstituierung.

DER WEG ZUM SEMINAR: DER KORREKTE BESCHLUSS

Um den Schulungsanspruch geltend zu machen, ist ein formell korrekter Beschluss entscheidend. Das Verfahren läuft in zwei Schritten ab:

- 1. Beschluss der JAV:** Zuerst fasst die JAV in einer ihrer Sitzungen den Beschluss, ein oder mehrere Mitglieder zu einem bestimmten Seminar zu entsenden.
- 2. Beschluss des Betriebsrates:** Dieser JAV-Beschluss wird anschließend dem Betriebsrat vorgelegt. Der Betriebsrat prüft die Erforderlichkeit und fasst den endgültigen, für den Arbeitgeber verbindlichen Beschluss. Er entscheidet über die zeitliche Lage und wer teilnehmen darf.

Wichtig: Bei der Beschlussfassung im Betriebsrat hat das teilnehmende JAV-Mitglied nach § 67 Abs. 2 BetrVG ein volles Stimmrecht, da es sich um eine Angelegenheit handelt, die die Jugendlichen und Auszubildenden vorrangig betrifft.

DIE KOSTENÜBERNAHME DURCH DEN ARBEITGEBER

Nach § 40 Abs. 1 i. V. m. § 65 Abs. 1 BetrVG trägt der Arbeitgeber die gesamten Kosten, die durch den Seminarbesuch entstehen. Dazu zählen:

- › Seminargebühren
- › Kosten für Unterkunft und Verpflegung
- › Anfallende Reisekosten (Fahrtkosten, Kilometerpauschale etc.)

MUSS FÜR DIE SCHULUNG URLAUB BEANTRAGT WERDEN?

Nein, denn der Arbeitgeber muss die Mitglieder der JAV für die Zeit des Seminars ohne Minderung der Ausbildungsvergütung von der Arbeit freistellen.

SEMINARE FÜR DIE JAV

Der Schulungsanspruch für die JAV	76
Grundlagen der JAV-Arbeit – Ihr Start in die Jugend- und Auszubildendenvertretung	78

Weitere Themen für Inhouse-Seminare

Mitbestimmen mit Wirkung – Rechte kennen, Zukunft gestalten – Aufbauseminar JAV 2	152
Kommunikation, die wirkt – Ihre Stimme in der JAV selbstbewusst einsetzen	153
JAV-Vorsitz und Stellvertretung – rechtssicher, strukturiert, wirkungsvoll	154
Öffentlichkeitsarbeit in der JAV – sichtbar, verständlich, überzeugend	155

JAV-Wahl im normalen Wahlverfahren nach BetrVG

Ihr rechtssicherer Start in die JAV-Wahl – mit fundiertem Wissen und praxisnaher Anleitung

Wer gehört zur JAV? Wie läuft die Wahl korrekt ab? Und welche Rechte hat der Wahlvorstand? Die Organisation der JAV-Wahl wirft viele Fragen auf.

Für Betriebe mit 101 oder mehr jugendlichen Beschäftigten ist das normale Wahlverfahren für die JAV-Wahl vorgeschrieben. Dieses Seminar gibt Ihnen die nötige Sicherheit, diesen Prozess rechtssicher und souverän zu meistern. Mit aktuellen Rechtsgrundlagen, klaren Leitlinien und praxiserprobten Tipps bereiten wir Sie umfassend auf Ihre Aufgabe vor.

Seminarinhalte

Rechtssicherheit bei der JAV-Wahl im normalen Wahlverfahren

- › Aktuelle Vorschriften zur JAV-Wahl nach dem BetrVG verständlich erklärt
- › Aufgaben und Pflichten des Wahlvorstands rechtssicher meistern
- › Wählbarkeit, aktives und passives Wahlrecht – wer darf was?
- › Umgang mit Fristen, Zeitplänen und rechtlichen Stolperfallen

Souveräne Durchführung der Wahl

- › Erstellung korrekter Wählerlisten – so vermeiden Sie Anfechtungen
- › Praktische Planung und Ablauf der Wahl – von der Vorbereitung bis zur Auszählung
- › Wahlvorschläge, Verfahren, Stimmabgabe: alle Varianten im Überblick
- › Sicheres Vorgehen bei der Bekanntgabe und Einberufung der konstituierenden Sitzung

Praxisvorsprung mit unseren Materialien

- › Konkrete Antworten auf häufige Fragen: z. B. zum Kündigungsschutz des Wahlvorstands
- › Arbeitsrechtliches Hintergrundwissen kompakt vermittelt
- › Inklusive USB-Stick mit allen wichtigen Formularen und Mustervorlagen zur JAV-Wahl
- › Aktuelle Rechtsprechung als Orientierung für Ihre Praxis

Seminarzeit

1. Tag: 09.00 - 16.00 Uhr

So nutzen wir die Seminarzeit für bestmögliche Wissensvermittlung, ohne Stress bei der An- und Abreise.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung und Kostentragungspflicht nach § 63 i. V. m. § 20 BetrVG

Das Seminar ist geeignet für

Wahlvorstände zur JAV-Wahl nach dem BetrVG, insbesondere Mitglieder neu gebildeter Wahlvorstände in Betrieben mit jugendlichen Beschäftigten und Auszubildenden. Ergänzend empfehlen wir unsere Grundlagenseminare für JAV-Mitglieder.

Termine und Preise

Seminar-Nr.	Datum	Ort	Preis o. ÜN	zus. ÜN
904-02-06	08.09.2026	Dresden	595,- €	101,- €

Alle Preise pro Person inkl. Verpflegung zzgl. MwSt., Terminänderungen vorbehalten.



JAV-Wahl im vereinfachten Wahlverfahren nach BetrVG

Ihr Fahrplan zur erfolgreichen JAV-Wahl – kompakt, rechtssicher, praxisnah

Auch in kleineren Betrieben mit bis zu 100 jugendlichen Beschäftigten gilt: Die Jugend- und Auszubildendenvertretung stärkt die Mitbestimmung junger Beschäftigter – doch die Wahl erfordert genaue Kenntnisse des vereinfachten Wahlverfahrens.

Dieses Seminar bereitet Sie zielgerichtet auf die Durchführung vor: von der Wählerliste bis zur konstituierenden Sitzung – mit klaren rechtlichen Grundlagen und sofort einsetzbaren Materialien.

Seminarinhalte:

Rechtssichere JAV-Wahl im vereinfachten Verfahren

- › Wann und wie ist das vereinfachte Wahlverfahren anzuwenden?
- › Wer zählt als „jugendlicher Arbeitnehmer“ oder „Auszubildender“ im Sinne des BetrVG?
- › Wer ist wahlberechtigt und wer kann kandidieren?
- › Welche Aufgaben, Rechte und Pflichten hat der Wahlvorstand – inklusive Kündigungsschutz?

Strukturierte Wahlvorbereitung und -durchführung

- › So berechnen Sie Fristen korrekt und erstellen einen verbindlichen Wahl-Zeitplan
- › Erstellung der Wählerliste: Stolperfallen vermeiden, Rechtssicherheit gewinnen
- › Einreichung von Wahlvorschlägen und Durchführung der schriftlichen Stimmabgabe
- › Ergebnisermittlung, Bekanntgabe und erste Sitzung der neuen JAV rechtskonform organisieren

Ihre praxistaugliche Unterstützung

- › Seminarunterlagen mit USB-Stick: alle wichtigen Dokumente zur Wahl sofort verfügbar
- › Aktuelle Rechtsprechung aufbereitet und praxisrelevant erläutert
- › Viele Tipps aus der Praxis – für einen reibungslosen Ablauf auch unter Zeitdruck
- › Sicherheit im Umgang mit Sonderfällen und Rückfragen der Belegschaft

Termine und Preise

Seminar-Nr.	Datum	Ort	Preis o. ÜN	zus. ÜN
905-02-02	09.09.2026	Dresden	595,- €	101,- €

Alle Preise pro Person inkl. Verpflegung zzgl. MwSt., Terminänderungen vorbehalten.



Betriebsverfassungsgesetz

Arbeitsrecht

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Personal, Arbeitszeit & Dienstplan

Datenschutz

Kommunikation/ Rhetorik

Wirtschaftsausschuss

JAV

SBV

Thementage/ Netzwerktag

Kalender & Anmeldung

Online-Seminare

Inhouse-Seminare

Grundlagen der JAV-Arbeit – Ihr Start in die Jugend- und Auszubildendenvertretung

Klarer Kurs von Anfang an – Ihre Rechte, Ihre Aufgaben, Ihr Beitrag für die Auszubildenden

Die JAV ist mehr als ein Anhängsel des Betriebsrates – sie ist die eigenständige Stimme für jugendliche Arbeitnehmer und Auszubildende im Betrieb.

In diesem Seminar erhalten Sie das nötige rechtliche Fundament, praktische Tipps für Ihre Arbeit im Gremium und das Selbstbewusstsein, Ihre Interessen wirksam zu vertreten – klar, rechtssicher und zielorientiert.

Seminarinhalte

Lernen Sie Ihre Rolle und Rechte im Betrieb kennen

- › Was ist Ihre Aufgabe als JAV – und was nicht?
- › Wichtige Gesetze und Paragraphen sicher anwenden
- › Zusammenarbeit mit Gewerkschaft, Betriebsrat und Arbeitgeber gestalten
- › Ihr Platz im Unternehmen – mit Selbstverständnis und Verantwortung

Nutzen Sie Ihre Rechte nach dem Betriebsverfassungsgesetz

- › Rechte und Pflichten der JAV nach dem BetrVG im Überblick
- › Freistellung, Kostenübernahme und Anspruch auf Schulungen rechtssicher einfordern
- › Übernahme eines JAV-Mitgliedes nach der Ausbildung – welche rechtliche Grundlage gibt es
- › Rechte selbstbewusst nutzen – ohne Konfrontation, aber mit Klarheit

Gestalten Sie Ihre JAV-Arbeit aktiv mit

- › Grundlagen der Geschäftsführung: Sitzungen, Aufgabenverteilung, Planung
- › Öffentlichkeitsarbeit, Bildungsangebote und Netzwerke aufbauen
- › Die JAV-Versammlung: planen, durchführen, moderieren
- › Rederecht, Hausrecht, Versammlungsordnung – Ihre Versammlung souverän leiten



Zum Seminar erhalten Sie eine aktuelle Ausgabe „Betriebsverfassungsgesetz – Basiskommentar“!

RABATT FÜRS GREMIUM!

2. TN minus 50 Euro
3. TN minus 100 Euro
...

*Weitere Infos dazu
ab Seite 20*

Seminarzeit

- 1. Tag: 10.00 - 17.00 Uhr
- 2. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr
- 3. Tag: 09.00 - 15.00 Uhr

So nutzen wir die Seminarzeit für bestmögliche Wissensvermittlung, ohne Stress bei der An- und Abreise.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 65 Abs. 1 i. V. m. § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 65 Abs. 1 i. V. m. § 40 BetrVG

Das Seminar ist geeignet für

alle Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung, insbesondere kurz nach der Wahl oder zum Einstieg in die Amtszeit. Ideal auch für erfahrenere JAV-Mitglieder, die ihr Wissen auffrischen und ihre Gremienarbeit auf ein solides rechtliches Fundament stellen wollen.

Termine und Preise

Seminar-Nr.	Datum	Ort	Preis mit ÜN	Preis o. ÜN	zus. ÜN
601-02-08	03.11. - 05.11.2026	Dresden	1710,- €	1375,- €	101,- €

Alle Preise pro Person inkl. Verpflegung zzgl. MwSt., Terminänderungen vorbehalten.



FIT FÜR DIE ZUKUNFT: UNSERE THEMENTAGE ALS WISSENSVORSPRUNG FÜR DIE JAV

Wer das große Ganze verstehen und über den Tellerrand der täglichen JAV-Arbeit hinausschauen möchte, findet bei unseren Thementagen wertvolle Impulse. Die Veranstaltungen richten sich primär an Betriebsratsmitglieder, bieten jedoch auch für engagierte Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV) einen erheblichen Mehrwert.

An nur einem Tag erhalten Sie intensive Einblicke in übergeordnete Themen, die die Weichen im Betrieb stellen – und erwerben Wissen, das auch für eine spätere Tätigkeit im Betriebsrat von Bedeutung sein kann.

Warum ist das auch für euch als JAV relevant?

Die Teilnahme kann als erforderliche Schulung nach § 65 Abs. 1 i. V. m. § 37 Abs. 6 BetrVG anerkannt werden. Viele Entscheidungen des Betriebsrates zu Themen wie Arbeitszeit, Digitalisierung oder Umstrukturierung haben direkte Auswirkungen auf die Ausbildung und die Zukunft der Azubis. Um deren Interessen wirksam zu vertreten, müsst ihr die Hintergründe kennen.

JAV

Eure Vorteile auf einen Blick:



Das große Ganze verstehen: Lernen Sie die Hintergründe betriebsrätlicher Entscheidungen kennen, die auch Auswirkungen auf Auszubildende haben. So lassen sich die Aufgaben von Betriebsrat und JAV besser verknüpfen – und Sie argumentieren auf Augenhöhe.



Netzwerken mit den Profis: Tauschen Sie sich gezielt mit erfahrenen Betriebsratsmitgliedern aus. Profitieren Sie von deren Wissen und knüpfen Sie Kontakte, die über Ihre Amtszeit hinaus wertvoll sein können.



Wissensvorsprung für die Zukunft: Sichern Sie sich schon jetzt das Know-how, das nicht nur in der aktuellen JAV-Arbeit, sondern auch bei einem späteren Wechsel in den Betriebsrat einen echten Vorteil bietet.



Kompaktes Wissens-Update: Ein intensiver Lerntag voller relevanter Einblicke, der sich problemlos in Ihren Terminkalender integrieren lässt.

**Alle Themen für 2026 findet ihr ab Seite 86
und online über den QR-Code.**





Ihr Recht auf Schulung

Schulungsanspruch für die Vertrauensperson von Menschen mit Behinderung (SBV)

Die Übernahme des Amtes als Schwerbehindertenvertretung (SBV) ist eine verantwortungsvolle Aufgabe, die fundiertes Fachwissen erfordert. Um Sie bei der kompetenten und rechtssicheren Ausübung Ihres Mandats zu unterstützen, gewährt Ihnen der Gesetzgeber einen umfassenden Schulungsanspruch. Die wesentlichen Regelungen hierzu finden sich im § 179 des Neunten Sozialgesetzbuches (SGB IX).

FREISTELLUNG UND ENTGELTFORTZAHLUNG

Gemäß § 179 Abs. 4 Satz 3 SGB IX sind Sie als Vertrauensperson für die Teilnahme an erforderlichen Schulungsmaßnahmen von Ihrer beruflichen Tätigkeit freizustellen. Diese Freistellung erfolgt ohne Minderung Ihres Arbeitsentgeltes oder Ihrer Dienstbezüge. Die Teilnahme an einer Schulung gilt als Ausübung Ihres Ehrenamtes.

KOSTENÜBERNAHME DURCH DEN ARBEITGEBER

Der Arbeitgeber hat nach § 179 Abs. 8 Satz 1 SGB IX die Kosten zu tragen, die durch die Teilnahme an Schulungsveranstaltungen entstehen. Dies umfasst nicht nur die Seminargebühren, sondern auch alle damit in Verbindung stehenden Nebenkosten wie beispielsweise:

- › Reisekosten
- › Unterkunfts- und Verpflegungskosten

DIE ERFORDERLICHKEIT DER SCHULUNGSMASSNAHME

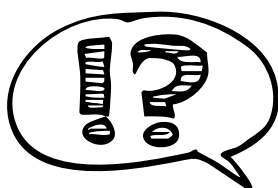
Die Teilnahme an einer Schulung ist an die Voraussetzung der Erforderlichkeit geknüpft. Das bedeutet, die vermittelten Kenntnisse müssen für die Aufgaben der SBV benötigt werden und die Vertrauensperson darf noch nicht über dieses Wissen verfügen.

- › Grundlagenwissen: Seminare, die Grundkenntnisse für die Amtsführung vermitteln, gelten grundsätzlich als erforderlich. Dies ist insbesondere nach einer Neuwahl der Fall, um die gesetzlichen Grundlagen und die Kernaufgaben der SBV kennenzulernen.
- › Spezialwissen: Darüber hinaus können Spezialseminare erforderlich sein, wenn im Betrieb konkrete Aufgaben anstehen (z. B. die Umsetzung des Betrieblichen Eingliederungsmanagements, Verhandlungen zu einer Inklusionsvereinbarung) und Ihnen hierfür die spezifischen Kenntnisse fehlen.

Eine gesetzliche Beschränkung der Dauer oder Häufigkeit von Schulungen existiert nicht. Maßgeblich ist allein der betriebliche Bedarf und der Kenntnisstand der Vertrauensperson.

SCHULUNGSANSPRUCH DER STELLVERTRETUNG

Auch die stellvertretenden Mitglieder haben unter den gleichen Voraussetzungen einen Anspruch auf die Teilnahme an Schulungsmaßnahmen (§ 179 Abs. 4 Satz 3 SGB IX). Dies ist entscheidend, um eine sachkundige Vertretung im Verhinderungsfall sicherzustellen oder die Vertrauensperson bei der Wahrnehmung ihrer vielfältigen Aufgaben zu unterstützen. Die Verpflichtung des Arbeitgebers zur Kostenübernahme erstreckt sich ebenfalls auf die Stellvertretung (§ 179 Abs. 8 Satz 2 SGB IX).



Beratung und Kontakt

Sollten Sie Fragen zur Auswahl des passenden Seminars oder zur Geltendmachung Ihres Anspruchs haben, stehen wir Ihnen gerne für eine persönliche Beratung zur Verfügung.

Telefon: 037207/65 12 - 81

E-Mail: seminare@kk-bildung.de

SEMINARANGEBOTE FÜR DIE SBV

Grundlagen der SBV-Arbeit – mit Recht stark für Inklusion	82
Inklusionsvereinbarung erfolgreich gestalten	83
Übersicht über weitere geeignete Seminare für die SBV	84

Weitere Themen für Inhouse-Seminare

SBV-Wahl im vereinfachten Verfahren – Ihre Schulung zur sicheren Umsetzung	156
--	-----

Grundlagen der SBV-Arbeit – mit Recht stark für Inklusion

Ihr Fundament für eine wirksame und rechtssichere SBV-Tätigkeit im Betrieb

Menschen mit Behinderung haben ein Recht auf Teilhabe, doch im Arbeitsalltag sind ihre Interessen häufig besonders schutzbedürftig. Die Schwerbehindertenvertretung (SBV) spielt hierbei eine zentrale Rolle, braucht aber fundiertes Wissen, um wirksam agieren zu können. Dieses Grundlagen-Seminar vermittelt Ihnen das notwendige rechtliche und strategische Know-how, um Ihre SBV-Arbeit sicher, durchsetzungsstark und mit klarer Orientierung zu gestalten.

Seminarinhalte

Rechtssicherheit im SBV-Alltag

- › Gesetzliche Grundlagen: SGB IX und Arbeitsrecht kompakt und praxisnah
- › Definitionen und Abgrenzungen: „Schwerbehinderung“ – „Gleichstellung“
- › Rechte und Pflichten der SBV – was Sie dürfen, was Sie müssen
- › Arbeitgeberpflichten im Fokus: Mit fundiertem Wissen auf Augenhöhe verhandeln

Erfolgreiche Zusammenarbeit im Betrieb

- › Netzwerke schaffen: So knüpfen Sie wirksame Kooperationen mit BR, JAV, Inklusionsbeauftragten und Arbeitgeber
- › Beteiligung leben: Informationsrechte und Teilhabe konkret nutzen bei personellen Maßnahmen
- › Mit Stärke auftreten – gemeinsame Strategien für eine inklusive Betriebskultur

Wirksame Unterstützung schwerbehinderter Menschen

- › Prävention & BEM: Frühzeitig handeln, tragfähige Lösungen entwickeln
- › Gesundheitsförderung – Impulse für eine nachhaltige Teilhabe
- › Einzelfallarbeit souverän meistern – mit Blick auf das Ganze



Zum Seminar erhalten Sie eine aktuelle Ausgabe „Schwerbehindertenrecht - Basiskommentar zum SGB IX“.



Seminarzeit

- 1. Tag: 10.00 - 17.00 Uhr
- 2. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr
- 3. Tag: 09.00 - 15.00 Uhr

So nutzen wir die Seminarzeit für bestmögliche Wissensvermittlung, ohne Stress bei der An- und Abreise.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 179 Abs. 4 SGB IX
Kostentragung nach § 179 Abs. 8 SGB IX

Das Seminar ist geeignet für

Vertrauenspersonen der Schwerbehindertenvertretung (SBV) sowie deren Stellvertretungen, die neu im Amt sind oder ihr Grundlagenwissen auffrischen möchten. Es ist auch geeignet für Betriebsräte, die die SBV-Arbeit wirksam unterstützen möchten. Ergänzend empfehlen wir unser Aufbauseminar „Inklusionsvereinbarung erfolgreich gestalten“.

Termine und Preise

Seminar-Nr.	Datum	Ort	Preis mit ÜN	Preis o. ÜN	zus. ÜN
1201-11-04	01.12. - 03.12.2026	Zwickau	1725,- €	1445,- €	112,- €

Alle Preise pro Person inkl. Verpflegung zzgl. MwSt., Terminänderungen vorbehalten.





Webcode: kk-bildung.de/1202

Inklusionsvereinbarung erfolgreich gestalten

Ihr Schlüssel zu gelebter Teilhabe – rechtssicher, praxisnah und wirkungsvoll

Die inklusive Arbeitswelt ist kein Ideal, sondern ein erreichbares Ziel – wenn die Rahmenbedingungen stimmen. Eine gut gestaltete Inklusionsvereinbarung schafft nicht nur rechtliche Klarheit, sondern fördert auch ein respektvolles Miteinander im Betrieb. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie dieses Instrument strategisch einsetzen, rechtssicher gestalten und in der Praxis lebendig umsetzen.

Seminarinhalte:

Rechtssicherheit als Fundament

- › Klare Orientierung im Paragrafendschubengel: § 166 SGB IX und angrenzende Vorschriften
- › Abgrenzung und Zusammenspiel relevanter Gesetze im Arbeitsrecht
- › Rechte, Pflichten und Spielräume für Arbeitgeber und Interessenvertretungen

Ihre Handlungsmöglichkeiten bei der Umsetzung

- › Zielgerichtete Maßnahmen zur Teilhabe entwickeln – vom Konzept bis zur Vereinbarung
- › Rollen verstehen, Zusammenarbeit stärken: SBV, Betriebsrat, Arbeitgeber, Inklusionsbeauftragte
- › Aufbau und Inhalte der Inklusionsvereinbarung
- › Vom Entwurf zur Realität: erprobte Wege zur Umsetzung im betrieblichen Alltag

Ihr strategischer Erfolg in der betrieblichen Praxis

- › Wie Inklusion lebt: Kommunikation als Erfolgsfaktor
- › Stolpersteine erkennen, Konflikte vermeiden
- › Best Practices und Erfahrungswerte: was funktioniert – und warum
- › Nachhaltigkeit sichern: Inklusion als gemeinschaftliches Unternehmensziel

RABATT FÜRS GREMIUM!

2. TN minus 50 Euro
3. TN minus 100 Euro
...

Weitere Infos dazu
ab Seite 20

Seminarzeit

- 1. Tag: 10.00 - 17.00 Uhr
- 2. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr
- 3. Tag: 09.00 - 15.00 Uhr

So nutzen wir die Seminarzeit für bestmögliche Wissensvermittlung, ohne Stress bei der An- und Abreise.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 179 Abs. 4 SGB IX
Kostentragung nach § 179 Abs. 8 SGB IX

Das Seminar ist geeignet für

Mitglieder des Betriebsrats, der Schwerbehindertenvertretung (SBV) sowie Gleichstellungsbeauftragte, Inklusionsbeauftragte und Führungskräfte, die ihre Verantwortung für Inklusion im Betrieb aktiv gestalten möchten. Ideal auch für Teams – denn gelebte Inklusion beginnt mit gemeinsamer Kompetenz.

Termine und Preise

Seminar-Nr.	Datum	Ort	Preis mit ÜN	Preis o. ÜN	zus. ÜN
1202-11-02	24.02. - 26.02.2026	Zwickau	1670,- €	1390,- €	112,- €

Alle Preise pro Person inkl. Verpflegung zzgl. MwSt., Terminänderungen vorbehalten.



Betriebsverfassungsgesetz

Arbeitsrecht

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Personal, Arbeitszeit & Dienstplan

Datenschutz

Kommunikation/ Rhetorik

Wirtschaftsausschuss

JAV

SBV

Thementage/ Netzwerktag

Kalender & Anmeldung

Online-Seminare

Inhouse-Seminare

Übersicht über weitere geeignete Seminare für die SBV

Hier sehen Sie alle Seminare, welche ebenfalls für die Vertrauensperson schwerbehinderter Menschen und ihre Stellvertretung geeignet sind. Hinweise zum Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 82/83.

Seminare zum Arbeitsrecht		Seite	Webcode
▶	Arbeitsrecht verstehen – Grundlagen für Interessenvertretungen – Arbeitsrecht Teil 1	48	201
▶	Arbeitsvertragliche Rechte und Pflichten – Arbeitsrecht Teil 2	50	202
▶	Grundsicherung, Rente, Arbeitsunfall – Arbeitsrecht Teil 3	51	203
▶	Update Arbeitsrecht 2026 – kompakt für Betriebsräte	52	208
🏠	Gefährdungsanzeige und Haftungsfragen im Betrieb	119	207
🏠	Das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG) – Wissen für Betriebsräte	120	210
🏠	Grundlagen des Arbeitsrechts kompakt – Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsvertrag	122	214
🏠	Sozialrechtliche Grundlagen des Arbeitsrechts für Betriebsräte kompakt	123	215
Seminare zum Arbeitsschutz		Seite	Webcode
▶	Arbeitsschutz mit Wirkung – Mitbestimmung für gesunde Arbeitsplätze	56	301
▶	Mobbing und sexuelle Belästigung – erkennen und wirksam handeln	58	304
▶	Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) – Rückkehr ermöglichen, Zukunft sichern	59	306
▶	Gefährdungsanzeige nach § 16 Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG): Ihre Handlungssicherheit als Interessenvertretung	60	313
🏠	Psychische Belastung im Blick – Gefährdungsbeurteilung wirksam umsetzen	122	302
🏠	Resilienz statt Burnout – Gesundheit nachhaltig fördern	123	303
🏠	Gelingende Gesprächsführung – sensibel handeln bei Mobbing und sexueller Belästigung	124	304a
🏠	Sucht am Arbeitsplatz – sensibel erkennen, professionell handeln	125	305
🏠	Professioneller Umgang mit Suchterkrankten im Betrieb	126	305a
🏠	Souverän kommunizieren im BEM – sensibel begleiten, klar handeln	127	306a
🏠	Betriebliches Gesundheitsmanagement – gemeinsam für gesunde Arbeit	128	308
🏠	Arbeits- und Gesundheitsschutz in der digitalen Arbeitswelt	129	309

	Arbeitsschutz im Unternehmen – Kompaktseminar für Betriebsräte	130	311	
	Burnoutvorsorge für Betriebsratsmitglieder	131	312	Betriebsverfassungsgesetz
Seminare zu Personal, Arbeitszeit & Dienstplan				
	Dienstplangestaltung im Gesundheitswesen – für gerechte Arbeitszeiten und verlässliche Planung	53	415	Arbeitsrecht
	Dienstplangestaltung ohne tarifliche Regelungen	134	401	
	Dienstplangestaltung im Krankenhaus – rechtssicher und mitbestimmt	135	402	Arbeits- und Gesundheitsschutz
	Dienstplangestaltung in der stationären Altenpflege	136	403	
	Dienstplangestaltung im Rettungsdienst und Krankentransport	137	404	Personal, Arbeitszeit & Dienstplan
	Dienstplangestaltung in Kindertagesstätten	138	405	
	Dienstplangestaltung in der Altenpflege – für faire Zeiten im fordernden Pflegealltag	139	406	Datenschutz
	Arbeitszeitkonten und Arbeitszeitflexibilisierung	140	407	
	Personalausfallsysteme – was tun, wenn jemand plötzlich ausfällt?	141	410	
	Arbeitszeit in Produktions- und mehrschichtigen Betrieben	142	411	Kommunikation/ Rhetorik
	Personalausfallsysteme und Arbeitszeitkonten in Krankenhäusern	143	412	
	Arbeitszeit für Büroarbeitsplätze und bei mobiler Telearbeit	144	414	Wirtschaftsausschuss
Seminare zum Datenschutz				JAV
	Datenschutz im Unternehmen – rechtssicher handeln im Gremium	66	501	
	Datenschutz im Betriebsratsbüro – technisch sicher, rechtlich korrekt	67	503	SBV
	Arbeitnehmerdatenschutz für Betriebsräte – Aufbauwissen für die Praxis	145	502	
	Whistleblowing im Betrieb – schützen, begleiten, mitbestimmen	146	504	Thementage/ Netzwerktag
	Datenschutz im Betrieb – Kompaktwissen für Betriebsräte	147	505	
	Datenschutz im Betriebsratsbüro & Whistleblowing-Systeme – souverän und rechtssicher handeln	148	506	Kalender & Anmeldung
Seminare zur Kommunikation				
	Sicher auftreten, überzeugend reden – Ihre Stimme zählt!	72	801	Online-Seminare
	Verhandeln mit Wirkung – souverän, strategisch, durchsetzungsstark	73	802	
	Beratung, Problem- und Konfliktlösung im Gremium und mit Beschäftigten	148	803	Inhouse-Seminare
	Konflikte lösen mit System – Mediation im Betriebsalltag professionell nutzen	149	804	

Wissen erweitern, Netzwerk stärken

UNSERE THEMEN- UND NETZWERKTAGE 2026 IN CHEMNITZ

Kompaktes Wissen an einem Tag, intensiver Austausch auf Augenhöhe und neue Impulse für Ihre Gremienarbeit – das sind unsere Themen- und Netzwerktage.

Viermal im Jahr bieten wir Ihnen die Gelegenheit, gezielt an aktuellen Herausforderungen zu arbeiten und Ihr persönliches Netzwerk wertvoll zu erweitern.

Ihre Vorteile auf einen Blick:



Bundesweites Netzwerk: Knüpfen Sie Kontakte zu Gremienmitgliedern aus unterschiedlichsten Unternehmen und erweitern Sie Ihren Horizont.



Intensiver Erfahrungsaustausch: Tauschen Sie sich mit Gleichgesinnten aus, die Ihre spezifischen Probleme verstehen und praxistaugliche Lösungen kennen.



Topaktuelle, branchenübergreifende Themen: Wir greifen die drängendsten Fragen auf, die aktuell jedes Gremium in Deutschland beschäftigen.



Effizientes Format: maximaler Wissensgewinn an nur einem Tag (09:00 – 16:00 Uhr).



All-inclusive-Preis: Von der Verpflegung über die Tagungsgetränke bis zu den Seminarunterlagen ist alles abgedeckt.



Entspannte Anreise: Für Teilnehmende von außerhalb ist eine Vorabanreise mit Übernachtung im Hotel unkompliziert buchbar.

Unsere Themen- und Netzwerktage 2026

Arbeitsrecht 2026 im Überblick – kompakt, aktuell, praxisnah	90
Die Geschäftsordnung des Betriebsrats – Klarheit schaffen, Handlungsfähigkeit sichern	91
Freistellung des Betriebsrats – zwischen Ehrenamt und Arbeitsverpflichtung	92
Arbeitsunfälle und Unfallanzeige – Ihr Einsatz für mehr Sicherheit	93



Hier gibt es alle Infos.

Arbeitsrecht 2026 im Überblick – kompakt, aktuell, praxisnah

Ihr juristisches Update zum Jahresauftakt – Gesetzesänderungen und Urteile für eine starke Betriebsratsarbeit

Neue Gesetze, erste Urteile, alte Unsicherheiten: Der Jahreswechsel bringt wichtige Änderungen im Arbeits- und Sozialrecht – und damit neue Herausforderungen für Betriebsräte. Dieser Thementag bietet Ihnen einen kompakten Überblick zu den zentralen Neuerungen 2025 und zur wichtigsten Rechtsprechung aus dem Vorjahr – verständlich erklärt und mit direktem Praxisbezug für Ihre Gremienarbeit.

Seminarinhalte

Verfolgen Sie die gesetzlichen Änderungen zum Jahresbeginn

- › Was ändert sich zum 01.01.2026 im Arbeits- und Sozialrecht?
- › Neue Pflichten für Arbeitgeber – neue Beteiligungsmöglichkeiten für Betriebsräte
- › Auswirkungen auf Arbeitsverträge, Arbeitszeiten und Teilzeitmodelle

Behalten Sie wichtige Rechtsprechung im Blick

- › Erste Entscheidungen zum Hinweisgeberschutzgesetz
- › Entwicklungen im Datenschutz: Auskunftsansprüche, Kontrollrechte, Sanktionen
- › Diskriminierung, AGG-Hopping und aktuelle Urteile zu Bewerbungsverfahren

Stärken Sie Ihre Beteiligungsrechte im Gremium

- › Ihre Rechte bei Einstellungen, Versetzungen, Kündigungen
- › Neue Rechtsprechung zu Beteiligungspflichten von BR, GBR und KBR
- › Rechtssichere Gestaltung von Teilzeit, Befristung und Personalmaßnahmen

Seminarzeit

09.00 - 16.00 Uhr

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Mitglieder von Betriebsrat, GBR, JAV und SBV, die zum Jahresbeginn rechtlich auf dem neuesten Stand sein und ihre Beteiligungsrechte gezielt einsetzen möchten. Ideal als juristisches Update für erfahrene Gremienmitglieder.

Thementag für Betriebsräte

Seminar-Nr.	Datum	Ort	Preis ohne ÜN	zus. ÜN
1001-01-59	27.01.2026	Chemnitz	220,- €	100,- €

Alle Preise pro Person inkl. Verpflegung zzgl. MwSt., Terminänderungen vorbehalten.



Netzwerktag für Betriebsräte des DRK, ASB, Falck

Seminar-Nr.	Datum	Ort	Preis ohne ÜN	zus. ÜN
1011-01-35	28.01.2026	Chemnitz	220,- €	100,- €

Alle Preise pro Person inkl. Verpflegung zzgl. MwSt., Terminänderungen vorbehalten.

Die Geschäftsordnung des Betriebsrats – Klarheit schaffen, Handlungsfähigkeit sichern

Das Fundament für effektive Betriebsratsarbeit: So gestalten Sie eine rechtssichere und praxisnahe Geschäftsordnung

Ohne klare Regeln läuft im Betriebsrat schnell einiges durcheinander: Sitzungen verzögern sich, Aufgaben bleiben liegen, Beschlüsse werden angreifbar. Eine fundierte Geschäftsordnung schafft hier Abhilfe – sie sichert Ihre Arbeitsfähigkeit, fördert die Zusammenarbeit und schützt vor rechtlichen Fallstricken. In diesem Tagesseminar erfahren Sie, wie Sie eine rechtssichere und zugleich praxistaugliche Geschäftsordnung erstellen und gezielt anpassen.

Seminarinhalte

Ihr rechtssicheres Fundament: Was eine Geschäftsordnung leisten muss

- › Welche gesetzlichen Vorgaben gelten für die Erstellung einer Geschäftsordnung?
- › Was sind Pflichtinhalte, was können Sie flexibel regeln?
- › Rechtssichere Formulierungen vermeiden Angreifbarkeit
- › Typische Fehlerquellen und wie Sie diese umgehen

Fit für die Praxis: So regeln Sie Aufgaben, Pflichten und Abläufe

- › Welche Rollen und Zuständigkeiten lassen sich sinnvoll festlegen?
- › Aufgabenverteilung transparent und effizient gestalten
- › Verbindliche Abläufe für Sitzungen, Beschlüsse und Kommunikation
- › Umgang mit Konflikten und Entscheidungsprozessen im Gremium

Modern und flexibel: Ihre Handlungsfähigkeit auch online sichern

- › Online-Sitzungen rechtssicher organisieren
- › Technische und rechtliche Anforderungen im Blick
- › Digitale Abstimmungen und Dokumentation rechtlich korrekt umsetzen
- › Wie Sie hybride Arbeitsweisen in der Geschäftsordnung abbilden

Seminarzeit

09.00 - 16.00 Uhr

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsratsmitglieder, insbesondere Vorsitzende und Stellvertreter, die ihre interne Zusammenarbeit verbindlich und effizient regeln möchten. Auch neu gewählte Gremien profitieren von einem fundierten Einstieg in die Gestaltung der eigenen Geschäftsordnung.

Thementag für Betriebsräte

Seminar-Nr.	Datum	Ort	Preis ohne ÜN	zus. ÜN
1001-01-60	16.06.2026	Chemnitz	220,- €	100,- €

Alle Preise pro Person inkl. Verpflegung zzgl. MwSt., Terminänderungen vorbehalten.



Netzwerktag für Betriebsräte des DRK, ASB, Falck

Seminar-Nr.	Datum	Ort	Preis ohne ÜN	zus. ÜN
1011-01-36	17.06.2026	Chemnitz	220,- €	100,- €

Alle Preise pro Person inkl. Verpflegung zzgl. MwSt., Terminänderungen vorbehalten.

Betriebsverfassungsgesetz

Arbeitsrecht

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Personal, Arbeitszeit & Dienstplan

Datenschutz

Kommunikation/ Rhetorik

Wirtschaftsausschuss

JAV

SBV

Thementage/ Netzwerktag

Kalender & Anmeldung

Online-Seminare

Inhouse-Seminare

Freistellung des Betriebsrats – zwischen Ehrenamt und Arbeitsverpflichtung

Ihr Anspruch, Ihre Verantwortung: Wie Sie Freistellung korrekt nutzen und Konflikte vermeiden

Immer wieder kommt es zu Spannungen zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat, wenn es um die Freistellung von der Arbeit für Betriebsratsaufgaben geht. Wo endet die betriebliche Arbeitspflicht, wo beginnt das Ehrenamt? Dieses Seminar bringt Licht ins rechtliche Dunkel und zeigt Ihnen, wie Sie Ihre Freistellungsansprüche souverän, rechtssicher und verantwortungsvoll wahrnehmen.

Seminarinhalte

Ihre Rechte kennen: Wann, wie und in welchem Umfang Sie freigestellt werden können

- › Gesetzliche Grundlagen der Freistellung: §§ 37 und 38 BetrVG
- › Individuelle und pauschale Freistellung: Unterschiede und Voraussetzungen
- › Welche Aufgaben rechtfertigen eine Freistellung?
- › Praxisbeispiele: Wie Gerichte die Grenzen ziehen

Ihre Verantwortung wahren: Betriebsrattätigkeit versus Arbeitspflicht

- › Der Vorrang der Arbeitspflicht: Was bedeutet das konkret?
- › Abgrenzung: Betriebsrattätigkeit in und außerhalb der Arbeitszeit
- › Konflikte vermeiden: Kommunikation und Dokumentation von Freistellungen

Vergütung in der Freistellung: Ihre Ansprüche kennen und durchsetzen

- › Anspruch auf Entgeltfortzahlung bei ausgeübter Betriebsrattätigkeit
- › Keine Schlechterstellung gegenüber vergleichbaren Mitarbeitern
- › Besonderheiten bei Überstunden, Reisezeiten und Arbeitszeitausgleich
- › Rechtssichere Argumente gegenüber dem Arbeitgeber – so vermeiden Sie Konflikte

Seminarzeit

09.00 - 16.00 Uhr

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsratsmitglieder aller Branchen, insbesondere Vorsitzende, Stellvertreter und (teil-)freigestellte Mitglieder. Es schafft Sicherheit im Umgang mit dem Spannungsverhältnis zwischen Arbeitsvertrag und Ehrenamt.

Thementag für Betriebsräte

Seminar-Nr.	Datum	Ort	Preis ohne ÜN	zus. ÜN
1001-01-61	29.09.2026	Chemnitz	220,- €	100,- €

Alle Preise pro Person inkl. Verpflegung zzgl. MwSt., Terminänderungen vorbehalten.



Netzwerktag für Betriebsräte des DRK, ASB, Falck

Seminar-Nr.	Datum	Ort	Preis ohne ÜN	zus. ÜN
1011-01-37	30.09.2026	Chemnitz	220,- €	100,- €

Alle Preise pro Person inkl. Verpflegung zzgl. MwSt., Terminänderungen vorbehalten.

Arbeitsunfälle und Unfallanzeige – Ihr Einsatz für mehr Sicherheit

Der Schutzauftrag als Betriebsrat: Wie Sie bei Arbeitsunfällen richtig reagieren und wirksam mitbestimmen

Ein Moment der Unachtsamkeit – und plötzlich ist nichts mehr wie zuvor. Arbeitsunfälle bringen nicht nur gesundheitliche Risiken mit sich, sondern werfen auch viele rechtliche und organisatorische Fragen auf. Dieses Seminar gibt Ihnen das notwendige Wissen und die Handlungssicherheit, um als Betriebsrat bei Arbeitsunfällen klar, kompetent und im Sinne der Beschäftigten zu agieren.

Seminarinhalte

Ihre Rechtssicherheit: Wann beginnt der Ernstfall – und was ist zu tun?

- › Arbeitsunfall, Wegeunfall oder Bagatelle? Klare Abgrenzung mit Praxisbezug
- › Meldepflichten nach § 193 SGB VII: Fristen, Zuständigkeiten, Formvorgaben
- › Die Unfallanzeige: Wie Sie als Betriebsrat aktiv und korrekt mitwirken

Ihre Mitbestimmungskraft: Betriebsrat als Sicherheitsmotor im Betrieb

- › Beteiligung bei der Untersuchung von Unfällen und Analyse der Ursachen
- › Einsichtsrechte in Unfallanzeigen und -statistiken: Das dürfen Sie fordern
- › Mitgestaltung im Arbeitsschutzausschuss (ASA): Ihre Chance zur Einflussnahme

Ihre Präventionsstrategie: Aus Fehlern lernen, Risiken systematisch vermeiden

- › Nachhaltige Unfallverhütung durch aktive Betriebsratsarbeit
- › Mitbestimmung bei Gefährdungsbeurteilungen, Unterweisungen und Schulungen
- › Einfluss auf persönliche Schutzausrüstung (PSA) und sichere Arbeitsorganisation

Seminarzeit

09.00 - 16.00 Uhr

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsratsmitglieder aller Branchen sowie Mitglieder im Arbeitsschutzausschuss, Sicherheitsbeauftragte und Schwerbehindertenvertretungen. Es unterstützt Sie dabei, Ihre Rolle im Arbeitsschutz wirksam auszufüllen und sich als kompetente Ansprechperson bei Arbeitsunfällen zu positionieren.

Betriebsverfassungsrecht

Arbeitsrecht

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Personal, Arbeitszeit & Dienstplan

Datenschutz

Kommunikation/ Rhetorik

Wirtschaftsausschuss

JAV

SBV

Thementage/ Netzwerktag

Kalender & Anmeldung

Online-Seminare

Inhouse-Seminare

Thementag für Betriebsräte

Seminar-Nr.	Datum	Ort	Preis ohne ÜN	zus. ÜN
1001-01-62	08.12.2026	Chemnitz	220,- €	100,- €

Alle Preise pro Person inkl. Verpflegung zzgl. MwSt., Terminänderungen vorbehalten.



Netzwerktag für Betriebsräte des DRK, ASB, Falck

Seminar-Nr.	Datum	Ort	Preis ohne ÜN	zus. ÜN
1011-01-38	09.12.2026	Chemnitz	220,- €	100,- €

Alle Preise pro Person inkl. Verpflegung zzgl. MwSt., Terminänderungen vorbehalten.

Terminkalender 2026

X Feiertag deutschlandweit

X Feiertag nur in einzelnen Bundesländern

Januar 2026

KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
1				1	2	3	4
2	5	6	7	8	9	10	11
3	12	13	14	15	16	17	18
4	19	20	21	22	23	24	25
5	26	27	28	29	30	31	

Februar 2026

KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
5							1
6	2	3	4	5	6	7	8
7	9	10	11	12	13	14	15
8	16	17	18	19	20	21	22
9	23	24	25	26	27	28	

März 2026

KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
9							1
10	2	3	4	5	6	7	8
11	9	10	11	12	13	14	15
12	16	17	18	19	20	21	22
13	23	24	25	26	27	28	29
14	30	31					

April 2026

KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
14			1	2	3	4	5
15	6	7	8	9	10	11	12
16	13	14	15	16	17	18	19
17	20	21	22	23	24	25	26
18	27	28	29	30			

Mai 2026

KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
18					1	2	3
19	4	5	6	7	8	9	10
20	11	12	13	14	15	16	17
21	18	19	20	21	22	23	24
22	25	26	27	28	29	30	31

Juni 2026

KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
23	1	2	3	4	5	6	7
24	8	9	10	11	12	13	14
25	15	16	17	18	19	20	21
26	22	23	24	25	26	27	28
27	29	30					

Juli 2026

KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
27			1	2	3	4	5
28	6	7	8	9	10	11	12
29	13	14	15	16	17	18	19
30	20	21	22	23	24	25	26
31	27	28	29	30	31		

August 2026

KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
31						1	2
32	3	4	5	6	7	8	9
33	10	11	12	13	14	15	16
34	17	18	19	20	21	22	23
35	24	25	26	27	28	29	30
36	31						

September 2026

KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
36		1	2	3	4	5	6
37	7	8	9	10	11	12	13
38	14	15	16	17	18	19	20
39	21	22	23	24	25	26	27
40	28	29	30				

Oktober 2026

KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
40				1	2	3	4
41	5	6	7	8	9	10	11
42	12	13	14	15	16	17	18
43	19	20	21	22	23	24	25
44	26	27	28	29	30	31	

November 2026

KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
44							1
45	2	3	4	5	6	7	8
46	9	10	11	12	13	14	15
47	16	17	18	19	20	21	22
48	23	24	25	26	27	28	29
49	30						

Dezember 2026

KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
49		1	2	3	4	5	6
50	7	8	9	10	11	12	13
51	14	15	16	17	18	19	20
52	21	22	23	24	25	26	27
53	28	29	30	31			

Schulferien in Deutschland 2026

Bundesland	Winterferien 2026	Osterferien 2026	Pfingstferien 2026	Sommerferien 2026	Herbstferien 2026	Weihnachten 2026/2027
Baden-Württemberg	-	30.03. - 11.04.	26.05. - 05.06.	30.07. - 12.09.	26.10. - 30.10.+31.10.	23.12. - 09.01.
Bayern	16.02. - 20.02.	30.03. - 10.04.	26.05. - 05.06.	03.08. - 14.09.	02.11. - 06.11.+18.11.	24.12. - 08.01.
Berlin	02.02. - 07.02.	30.03. - 10.04.+15.05.	26.05.	09.07. - 22.08.	19.10. - 31.10.	23.12. - 02.01.
Brandenburg	02.02. - 07.02.	30.03. - 10.04.+15.05.	26.05.	09.07. - 22.08.	19.10. - 30.10.	23.12. - 02.01.
Bremen	02.02. - 03.02.	23.03. - 07.04.	15.05.+26.05.	02.07. - 12.08.	12.10. - 24.10.	23.12. - 09.01.
Hamburg	30.01.	02.03. - 13.03.	11.05. - 15.05.	09.07. - 19.08.	19.10. - 30.10.	21.12. - 01.01.
Hessen	-	30.03. - 10.04.	-	29.06. - 07.08.	05.10. - 17.10.	23.12. - 12.01.
Mecklenburg-Vorpommern	09.02. - 20.02.	30.03. - 08.04.	15.05.+22.05. - 26.05.	13.07. - 22.08.	19.10. - 24.10.+26.11. - 27.11.	19.12. - 02.01.
Niedersachsen	02.02. - 03.02.	23.03. - 07.04.	15.05.+26.05.	02.07. - 12.08.	12.10. - 24.10.	23.12. - 09.01.
NRW	-	30.03. - 11.04.	26.05.	20.07. - 01.09.	17.10. - 31.10.	23.12. - 06.01.
Rheinland-Pfalz	-	30.03. - 10.04.	-	29.06. - 07.08.	05.10. - 16.10.	23.12. - 08.01.
Saarland	16.02. - 20.02.	07.04. - 17.04.	-	29.06. - 07.08.	05.10. - 16.10.	21.12. - 31.12.
Sachsen	09.02. - 21.02.	03.04. - 10.04.+15.05.	-	04.07. - 14.08.	12.10. - 24.10.	23.12. - 02.01.
Sachsen-Anhalt	31.01. - 06.02.	30.03. - 04.04.	26.05. - 29.05.	04.07. - 14.08.	19.10. - 30.10.	21.12. - 02.01.
Schleswig-Holstein	02.02. - 03.02.	26.03. - 10.04.	15.05.	04.07. - 15.08.	12.10. - 24.10.	21.12. - 06.01.
Thüringen	16.02. - 21.02.	07.04. - 17.04.	15.05.	04.07. - 14.08.	12.10. - 24.10.	23.12. - 02.01.

alle Angaben ohne Gewähr



Bildungsmanufaktur – Anmeldeformular

Bitte füllen Sie die Seminaranmeldung **vollständig** und **gut leserlich in DRUCKBUCHSTABEN** aus. Diese können Sie uns per E-Mail an **seminare@kk-bildung.de**, per Fax an die **037207 6512-82** oder per Post an: **K&K Bildungsmanufaktur GmbH, Berthelsdorfer Str. 72, 09661 Hainichen** senden.

Seminar-Nr.:

Termin:

Seminarort:

Seminartitel:

Teilnehmer/-in

Bitte füllen Sie pro Person jeweils ein Formular aus.

Anrede (optional):

Name:

Vorname:

Tel.*:

E-Mail*:

Rechnungsadresse (Arbeitgeber/-in)

Diese Angaben sind zwingend erforderlich.

Firma:

Str./Nr.:

PLZ/Ort:

Tel.:

Rechnungs-E-Mail:

Pflichtangaben:

- ☐ **mit** Übernachtung
- ☐ **ohne** Übernachtung
- ☐ **Anreise am Vortag** (zus. Übernachtung)

Optional:

- ☐ vegetarisches Essen ☐ veganes Essen
- ☐ Betriebsverfassungsgesetz – Basiskommentar (49,00 € inkl. MwSt.)**
- ☐ Arbeits- und Sozialordnung Kittner (46,00 € inkl. MwSt.)**

Teilnahmebedingungen & Stornierungen:

Seminaranmeldungen sind verbindlich. Stornierungen sind schriftlich per Fax oder E-Mail einzureichen. Kostenfreie Stornierungen sind bis zum 28. Tag vor dem Seminarbeginn möglich. Danach wird bis zum 21. Tag vor dem Seminarbeginn eine Bearbeitungsgebühr von 50,00 EUR je Teilnehmer zzgl. MwSt., anschließend der volle Seminarpreis zzgl. MwSt. erhoben. Dieser ist ebenso bei Nichtteilnahme zu zahlen. Selbstverständlich können Sie bei Verhinderung rechtzeitig einen anderen Teilnehmer benennen.

*Mit Angabe Ihrer E-Mail-Adresse und Telefonnummer erklären Sie sich bereit, auf diesem Weg Angebote und Informationen der K&K Bildungsmanufaktur zu erhalten. Diese Einwilligung können Sie jederzeit unter Angabe der E-Mail-Adresse oder Telefonnummer widerrufen. Der Widerspruch kann direkt an info@kk-bildung.de gerichtet werden.

** Die Kosten können sich bei Veröffentlichung einer neuen Auflage erhöhen.

Mit der Anmeldung erkenne ich die oben genannten Teilnahmebedingungen an.

Kalender & Anmeldung

Ort/Datum Unterschrift (Geschäftsleitung) Unterschrift (Interessenvertretung) Name in Druckbuchstaben

Eine Anmeldebestätigung geht Ihnen nach Ihrer Anmeldung schriftlich zu. Sollten nicht genügend Seminaranmeldungen eingehen, so ist die K&K Bildungsmanufaktur GmbH zur Absage des Seminars berechtigt.

K&K Bildungsmanufaktur GmbH
Berthelsdorfer Str. 72
09661 Hainichen

Geschäftsführer:
Michael Köst
Uwe Kretschmann

Amtsgericht Chemnitz
HRB 26877
UST-IdNr. DE278961531

Tel.: 037207 65 12-81
Fax: 037207 65 12-82

Web: www.kk-bildung.de
E-Mail: info@kk-bildung.de

UNSERE ONLINE-SEMINARE

Damit Sie ortsunabhängig das notwendige Grundlagenwissen für Ihre Gremienarbeit erhalten, sind die K&K-Online-Seminare eine gute Alternative zu den Präsenz-Seminaren.

Was uns wichtig ist: die Interaktion mit IHNEN. Denn die praxisnahe und persönliche Wissensvermittlung ist eine der wichtigen Anforderungen, die wir an unsere Seminare stellen. Daher werden auch die Online-Themen interaktiv und mit vielen praktischen Aufgaben, Fragerunden und Gruppenarbeiten gestaltet.



Der Schulungsanspruch und die Kostenübernahme unterscheiden sich nicht zu den Ansprüchen der Präsenz-Seminare. Betriebsräte haben nach § 37 Abs. 6 BetrVG das Recht, erforderliche Schulungen zu besuchen. Dabei ist es ihnen freigestellt, ob sie ein Online-Seminar oder ein Präsenz-Seminar wählen.

IHRE ERFOLGREICHE TEILNAHME AM ONLINE-SEMINAR

Technische Voraussetzungen

 PC oder Laptop, wenn möglich jeweils pro Person	 eine stabile Internet- verbindung für eine störungsfreie Teilnahme	 Mikrofon und eventuell Kopfhörer für eine aktive Teilnahme und zum gemeinsamen Austausch	 Webcam oder eingebaute Kamera am Laptop
--	---	---	--

Sollten Sie Fragen oder technische Probleme haben, so steht Ihnen unser Team zur Seite. Bei vorherigen Technikfragen können Sie uns eine E-Mail an seminare@kk-bildung.de schreiben. Während des Online-Seminars hilft Ihnen unser Team gerne weiter.

VON DER BUCHUNG BIS ZUM SEMINAR

01. Termin reservieren, buchen oder individuellen Termin anfragen

Suchen Sie sich das passende Online-Seminar aus unserem Angebot aus oder fragen Sie ein individuelles Online-Seminar passend zu Ihren Wünschen bei uns an. Die Terminbuchung erfolgt, wie bei unseren Präsenz-Seminaren, entweder direkt online oder per E-Mail, Fax oder Post. Füllen Sie dazu einfach die Anmeldung aus und senden Sie uns diese auf einem der genannten Wege zu.

UNVERBINDLICHE RESERVIERUNG – Sie sind sich noch unsicher? Dann nutzen Sie unsere Reservierungsoption. Diese ist unverbindlich und kostenfrei.

02. Vorbereitung vor dem Online-Seminar

Nach erfolgreicher Buchung erhalten Sie von uns per E-Mail den Zugangslink zum Online-Seminar. Dafür nutzen wir die für Sie kostenfreie Software „GoToMeeting“. Vor dem Seminar sollten Sie Ihre Technik noch einmal prüfen. Verbinden Sie Ihren PC oder Laptop idealerweise mithilfe eines LAN-Kabels mit dem Internet. So ist die Stabilität der Internetverbindung gewährleistet. Für eine gute Klangqualität nutzen Sie Kopfhörer mit Mikrofon. Selbstverständlich reichen aber auch die integrierten Lautsprecher und das Mikrofon an PC oder Laptop zur Teilnahme aus. Schalten Sie Ihre Webcam ein.

Sollten sich technische Probleme ergeben, so können Sie gern mit uns Kontakt aufnehmen.

03. Am Online-Seminar teilnehmen

Wählen Sie sich mindestens 15 Minuten vor dem Online-Seminar ein. Sollte etwas nicht stimmen, können Sie unser Team telefonisch kontaktieren.

Wir wünschen Ihnen ein spannendes und erfolgreiches Online-Seminar!

Online-Seminare 2026 aus diesem Katalog

Grundlagen der Betriebsratsarbeit – Betriebsverfassungsrecht Teil 1

Ihr erfolgreicher Start in die Betriebsratsarbeit – rechtssicher,
kompetent und engagiert

Seite 32



Beteiligungsrechte bei Einstellung, Versetzung und bei Kündigung – Betriebsverfassungsrecht Teil 2

Ihre Rechte bei personellen Maßnahmen – klug einsetzen,
Beschäftigte stärken!

Seite 36



Betriebsver-
fassungsrecht

Arbeitsrecht

Arbeits- und
Gesundheits-
schutz

Personal,
Arbeitszeit &
Dienstplan

Datenschutz

Kommunikation/
Rhetorik

Wirtschafts-
ausschuss

JAV

SBV

Thementage/
Netzwerktage

Kalender &
Anmeldung

Online-
Seminare

Inhouse-
Seminare

Absolut stressfrei & ganz nach Ihren Wünschen ...

UNSERE INHOUSE-SEMINARE

Sie benötigen eine Schulung innerhalb Ihres Gremiums, welche genau Ihren Bedarf abdeckt? Dann sind Inhouse-Schulungen die ideale Wahl, denn diese werden nach Ihren Wünschen maßgeschneidert! Vom Seminarthema über den Seminarzeitraum bis hin zum Veranstaltungsort – wir entwickeln das ideale Weiterbildungskonzept passend zu Ihren Anforderungen.

Profitieren Sie von unseren umfangreichen Erfahrungen im Bereich von Inhouse-Schulungen und der Möglichkeit, dass unsere Trainer und Trainerinnen auf aktuelle Fragen innerhalb Ihres Unternehmens eingehen können.



IHRE VORTEILE EINER INHOUSE-SCHULUNG

- › frei wählbare Termine
- › maßgeschneiderte Inhalte passend zu Ihrem Bedarf und Zeitbudget
- › in Ihren Räumlichkeiten oder an einem externen Seminarort Ihrer Wahl
- › Förderung der Teambildung
- › Arbeit mit ausgewählten Fallbeispielen aus Ihrem Arbeitsumfeld
- › Festpreis für Ihr Gremium





SIE HABEN DIE WAHL!

- › Ein Seminar aus unserem Angebotsspektrum exklusiv für Ihr Gremium mit persönlicher und individueller Betreuung.
- › Ein Themenmix aus für Sie passenden Wunschthemen – von uns nach Ihren Vorgaben zusammengestellt.
- › Sie haben ein arbeitsrechtliches Problem? Wir bieten die Lösung! Maßgeschneidert für Ihr Anliegen entwerfen wir für Sie das passende Seminar.
- › Lassen Sie Ihre Klausurtagung von uns moderieren, um Ziele möglichst schnell zu erreichen und eventuellen Konflikten vorzubeugen oder sie zu lösen.

Betriebsverfassungsgesetz

Arbeitsrecht

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Personal, Arbeitszeit & Dienstplan

Datenschutz

Kommunikation/ Rhetorik

Wirtschaftsausschuss

JAV

SBV

Thementage/ Netzwerktag

Kalender & Anmeldung

Online-Seminare

Inhouse-Seminare



IN NUR ZWEI SCHRITTEN ZUM INHOUSE-SEMINAR

01.

Rufen Sie uns an, schreiben Sie eine E-Mail oder nutzen Sie das Anfrageformular auf Seite 159 – gemeinsam mit Ihnen stellen wir Ihr Wunschseminar zusammen. Wählen Sie dabei aus unserem umfangreichen Seminarangebot oder nennen Sie uns Ihre gewünschten Themenschwerpunkte und wir entwickeln das passende Inhouse-Konzept für Sie!



Unser Team erreichen Sie telefonisch: 037207/65 12 81 oder per E-Mail: seminare@kk-bildung.de

02.

Wo soll es hingehen? Auch bei der Wahl des Seminarortes haben Sie freie Hand. Gern empfehlen wir Ihnen eines unserer Tagungshotels, buchen für Sie Ihr Wunschhotel oder kommen direkt zu Ihrem Unternehmensstandort.

Betriebsänderung, Interessenausgleich & Sozialplan – Betriebsverfassungsrecht Teil 4

Ihr Durchblick bei Umstrukturierungen – mit klarem Kurs durch Betriebsänderung und Übergang

Ob Umwandlung, Personalabbau oder Standortschließung – betriebsändernde Maßnahmen bedeuten gravierende Einschnitte für Belegschaften.

In diesem Seminar stärken Sie Ihre Beteiligungskompetenz als Betriebsrat – mit rechtssicherem Wissen zu Betriebsänderung, Interessenausgleich und Sozialplan sowie zur Rolle beim Betriebsübergang.

Seminarinhalte:

Handlungsstärke bei Betriebsänderungen

- › Was sind betriebsändernde Maßnahmen?
Klare Einordnung nach § 111 BetrVG
- › Umwandlungen verstehen – Rechte des Betriebsrates nach dem Umwandlungsgesetz
- › Frühzeitige Beteiligung: Fristen und Informationspflichten kennen und einfordern
- › Aktives Mitgestalten von Veränderungsprozessen mit dem Ziel der Beschäftigungssicherung

Wissen zum Betriebsübergang (§ 613a BGB)

- › Pflichten der Arbeitgeberseite transparent gemacht
- › Rechte des Betriebsrates beim Übergang rechtssicher nutzen
- › Rolle bei der Information der Beschäftigten – Aufklärung, Beratung, Vertrauen schaffen
- › Praxisrelevante Urteile und Handlungsmöglichkeiten verstehen und anwenden

Einflussmöglichkeiten durch Interessenausgleich und Sozialplan

- › Wann ist ein Interessenausgleich und/oder Sozialplan verpflichtend?
- › Inhalte wirksam verhandeln – von Abfindung bis Qualifizierung
- › Sozialauswahl sachgerecht begleiten – Fairness und Schutz für die Belegschaft
- › Betriebsratsstrategien in Restrukturierungsszenarien entwickeln



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter:
www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsratsmitglieder, die bei Umstrukturierungen, Betriebsschließungen oder Betriebsübergängen aktiv mitgestalten und Beschäftigtenrechte sichern wollen. Besonders relevant für Gremien großer und mittelständischer Unternehmen sowie als Ergänzung zu den vorhergehenden Teilen der Betriebsverfassungsrecht-Reihe.

Wissen für Ersatzmitglieder des Betriebsrates

Ihr sicherer Einstieg – vorbereitet, informiert und einsatzbereit im Gremium

Ersatzmitglieder sichern die Arbeitsfähigkeit des Betriebsrates – oft kurzfristig und mit großer Verantwortung. Doch ohne fundiertes Wissen bleiben Mitwirkungsrechte ungenutzt und Fehlerquellen lauern. Dieses Seminar macht Sie fit für den Einsatz: rechtlich fundiert, praxisnah und mit klarem Blick auf Ihre Rolle im Gremium.

 Betriebsverfassungsrecht

Arbeitsrecht

Arbeits- und
Gesundheits-
schutz

Personal,
Arbeitszeit &
Dienstplan

Datenschutz

Wirtschafts-
ausschuss

Kommunikation/
Rhetorik

JAV

WAHL

Seminarinhalte:

Ihre Rolle im Betriebsrat – rechtlich fundiert handeln

- › Rechte und Pflichten von Ersatzmitgliedern nach dem BetrVG
- › Voraussetzungen und Verfahren zur wirksamen Nachladung ins Gremium
- › Verhinderungsgründe und rechtssichere Beschlussfassung bei Ersatzmitgliedschaft
- › Mitwirkungspflichten kennen – Verantwortung von Anfang an bewusst wahrnehmen

Handlungssicherheit bei den Rechten des Betriebsrates

- › Beteiligung bei Einstellungen, Versetzungen, Eingruppierungen (§ 99 BetrVG)
- › Handlungsmöglichkeiten bei Kündigungen: Stellungnahme und Widerspruch nach § 102 BetrVG
- › Typische Fehler vermeiden – Fristen und Begründungen korrekt anwenden
- › Überblick zur Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten: Rechte gezielt nutzen

Ihre Integration in die Gremienarbeit

- › Zusammenarbeit mit erfahrenen Mitgliedern: Informationsaustausch und Rollenfindung
- › Schweigepflicht vs. Öffentlichkeitsarbeit – worauf Ersatzmitglieder achten müssen
- › Vorbereitung auf aktive Einsätze: Aktenführung, Sitzungsniederschriften und Sitzungsvorbereitung
- › Persönliche Sicherheit gewinnen durch Fallbeispiele und Praxistipps



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Ersatzmitglieder im Betriebsrat, die sich auf ihre Rolle rechtssicher und engagiert vorbereiten möchten – unabhängig davon, ob ein kurzfristiger Einsatz bevorsteht oder perspektivisch geplant ist. Es schafft ein solides Fundament für eine aktive und verantwortungsbewusste Mitarbeit im Gremium.

Inhouse-
Seminare

Gesamtbetriebsrat und Konzernbetriebsrat – Grundlagenseminar

Ihr Einstieg in die überbetriebliche Interessenvertretung – rechtssicher, strategisch und wirkungsvoll

Wo mehrere Betriebsräte im Unternehmen oder Konzern tätig sind, wird koordinierte Zusammenarbeit zur Schlüsselkompetenz. Doch wie genau funktionieren Gesamt- und Konzernbetriebsrat rechtlich, praktisch und strategisch?

Dieses Grundlagenseminar gibt Ihnen das nötige Wissen und Handwerkszeug, um in übergeordneten Gremien effektiv mitzuarbeiten und Mitbestimmung auf höchster Ebene zu gestalten.

Seminarinhalte:

Die rechtssichere Basis für GBR und KBR

- › Voraussetzungen und Verfahren zur Bildung von Gesamt- und Konzernbetriebsrat
- › Zusammensetzung, Stimmengewichtung und originäre Zuständigkeiten klar verstehen
- › Aufgabenübertragung rechtlich korrekt gestalten
- › Rechte und Pflichten von GBR/KBR sicher anwenden – von der Betriebsräteversammlung bis zum Wirtschaftsausschuss

Kompetenz in der Gremienarbeit erlangen

- › Arbeitsorganisation und Geschäftsführung – von der Sitzungsplanung bis zur Aufgabenverteilung
- › Der rechtssichere Übertragungsbeschluss – Anforderungen, Form, Praxis
- › Bildung, Ausschluss und personelle Zusammensetzung der Gremien souverän regeln
- › Gesamt- und Konzernbetriebsvereinbarungen gestalten und durchsetzen

Handlungsmöglichkeiten im betrieblichen Gefüge

- › Rechte von GBR und KBR: Informations-, Beratungs- und Mitbestimmungsrechte sicher ausschöpfen
- › Einigungsstelle als Instrument: Zuständigkeit, Anrufung und Ablauf verstehen
- › Strategische Planung und Zusammenarbeit über Standortgrenzen hinweg
- › Praxisnahe Fallbeispiele zur erfolgreichen Gremienarbeit



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Mitglieder von Gesamt- und Konzernbetriebsräten sowie interessierte Betriebsräte, die auf überbetrieblicher Ebene Verantwortung übernehmen wollen. Es richtet sich an Einsteiger in die Gremienarbeit auf GBR- oder KBR-Ebene und alle, die sich fundiertes rechtliches Wissen und praxisorientierte Methoden aneignen möchten. Ergänzend empfehlen wir unser Seminar zur rechtskonformen Gestaltung von Betriebsvereinbarungen.

Durchsetzung der Rechte des Betriebsrates – stark in der Mitbestimmung

Ihre Souveränität bei Konflikten – rechtlich sicher agieren, konstruktiv durchsetzen

Vertrauensvolle Zusammenarbeit ist das Ziel – doch was, wenn sie gestört ist? Als Betriebsrat stehen Sie nicht machtlos da.

In diesem Seminar lernen Sie die wirksamsten rechtlichen Mittel kennen, von der Einigungsstelle bis zur einstweiligen Verfügung. So können Sie auch in schwierigen Situationen souverän und rechtssicher handeln.

 Betriebsverfassungsrecht

Arbeitsrecht

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Personal, Arbeitszeit & Dienstplan

Datenschutz

Wirtschaftsausschuss

Kommunikation/ Rhetorik

JAV

WAHL

Seminarinhalte:

Grundlagen für die strategische Durchsetzung

- › Frühzeitiges Erkennen und Angehen von Konflikten durch gezielte Kommunikations- und Kooperationsstrategien
- › Mitbestimmungs- und Informationsrechte des Betriebsrates wirksam nutzen
- › Rechtliche Grundlagen verstehen, um Konflikte zielgerichtet zu begleiten und zu lösen

Optionen bei festgefahrenen Verhandlungen

- › Einigungsstellenverfahren: Zuständigkeit, Bildung, Ablauf und praktische Anwendung
- › Abgrenzung zum gerichtlichen Beschlussverfahren: Wann ist welches Mittel einzusetzen?
- › Besonderheiten des Beschlussverfahrens gezielt einsetzen – von der Einleitung bis zur gerichtlichen Entscheidung

Rechtlicher Schutz in akuten Situationen

- › Einstweilige Verfügung: Voraussetzungen, Ablauf, Chancen und Risiken
- › Strafverfahren nach § 119 BetrVG bei Behinderung und Beeinflussung der Betriebsratsarbeit
- › Ordnungswidrigkeiten nach § 121 BetrVG: Bußgeldregelungen bei Missachtung der Informationspflichten
- › Fristen, Formvorgaben und taktisches Vorgehen in Verfahren sicher beherrschen



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsratsmitglieder, die ihre Rechte in schwierigen Verhandlungssituationen konsequent und rechtssicher vertreten wollen. Besonders wertvoll für Vorsitzende und Mitglieder mit besonderen Aufgaben in Konfliktsituationen. Ideal auch als Ergänzung zu den Grundlagenseminaren im Betriebsverfassungsrecht.

Inhouse-Seminare

Führungskompetenzen im Betriebsrat – klar führen, souverän handeln

Vertrauensvolle Zusammenarbeit sichern – auch in herausfordernden Situationen

Betriebsratsvorsitz und Stellvertretung übernehmen eine Leitungsfunktion – ohne formales Weisungsrecht, aber mit hoher Verantwortung.

Dieses Seminar stärkt die Führungskompetenz in schwierigen Situationen, vermittelt praxisnahe Strategien und zeigt auf, wie auch unter Druck eine konstruktive Zusammenarbeit im Gremium und mit der Arbeitgeberseite gelingt.

Bitte beachten Sie: Mindestteilnehmerzahl 6 Personen

Seminarinhalte:

Leitung in komplexen Situationen

- › Führungsrolle im Betriebsrat: Leitung ohne Weisungsbefugnis verstehen und ausfüllen
- › Welcher Führungsstil ist im Gremium wirksam und dem BetrVG angemessen?
- › Souveränes Auftreten und zielgerichtete Gesprächsführung in heiklen Situationen

Konflikte im Gremium konstruktiv lösen

- › Schweigepflichtverletzung, Betriebsfriedensstörung, Lagerbildung – Ursachen und Lösungen
- › Konflikte aufarbeiten: Nachbereitung von Kampfabstimmungen und Teambildung
- › Handlungsmöglichkeiten bei Pflichtverletzungen einzelner Gremienmitglieder – inkl. Ausschlussverfahren (§ 23 BetrVG)

Störungen durch die Arbeitgeberseite wirksam begegnen

- › Pflichtverletzungen, Ordnungswidrigkeiten und Straftaten erkennen und einordnen
- › Rechtliche und kommunikative Handlungsmöglichkeiten bei Behinderung der Gremienarbeit
- › Vertrauensvolle Zusammenarbeit neu aufbauen und sichern – trotz Konflikterfahrungen



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

alle Personen mit Aufgaben in der Leitung oder stellvertretenden Leitung eines Betriebsratsgremiums, die in schwierigen Situationen sicher und kompetent agieren möchten. Empfohlen als Erweiterung bestehender Führungskompetenzen und als Vertiefung arbeitsrechtlicher Kenntnisse im Konfliktfeld der Mitbestimmung.

Digitales Arbeiten für Betriebsratsvorsitzende und ihre Stellvertretung

Ihre Führungsstärke im digitalen Wandel – effizient, rechtssicher und teamorientiert

Die Digitalisierung verändert nicht nur die Arbeitswelt, sondern auch die Arbeit der Betriebsräte – besonders in der Gremienleitung. Ob virtuelle Sitzungen, digitale Kommunikation oder Datenschutz – dieses Seminar vermittelt, wie sich die Aufgaben von Vorsitz und Stellvertretung auch im digitalen Raum rechtssicher und wirkungsvoll gestalten lassen, um die Gremienarbeit nachhaltig zukunftsfähig zu machen.

Bitte beachten Sie: Mindestteilnehmerzahl 6 Personen

Seminarinhalte:

Kompetenz bei digitalen Sitzungen

- › Voraussetzungen und rechtssichere Umsetzung von Video- und Telefonkonferenzen
- › Rolle der Sitzungsleitung: Moderation, Struktur und digitale Tools professionell nutzen
- › Beschlussfassung und Protokollierung im digitalen Raum
- › Ausschüsse und Arbeitsgruppen effizient online organisieren

Ihre Führungsrolle im digitalen Team

- › Führung auf Distanz: Vertrauen schaffen, Ziele setzen, Feedback geben
- › Digitale Teamentwicklung und Kommunikationsstrukturen etablieren
- › Monatsgespräche hybrid oder virtuell gestalten
- › Öffentlichkeitsarbeit im Netz: Chancen und Risiken für den Betriebsrat

Der rechtliche Rahmen in der digitalen BR-Arbeit

- › Datenschutz bei digitalen Tools, Messenger-Diensten und Cloud-Lösungen
- › Umgang mit BR-Dokumenten: Versand, Archivierung und Zugriffssicherheit
- › Haftungsfragen bei digitalem Arbeiten – was Sie als Vorsitzende wissen müssen
- › Digitale Beteiligung bei Personal- und BEM-Gesprächen rechtlich fundiert gestalten



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Vorsitzende und stellvertretende Vorsitzende von Betriebsräten, die ihre digitale Handlungssicherheit ausbauen und ihr Gremium zukunftsorientiert führen möchten. Besonders empfehlenswert für Teams in Unternehmen mit Homeoffice, Remote Work oder dezentralen Strukturen. Ergänzend empfehlen wir Seminare zu Führungskompetenz und Datenschutz im Betriebsrat.

 Betriebsverfassungsrecht

Arbeitsrecht

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Personal, Arbeitszeit & Dienstplan

Datenschutz

Wirtschaftsausschuss

Kommunikation/Rhetorik

JAV

WAHL

Inhouse-Seminare

Mitbestimmung in tariflosen Unternehmen – Ihre Rechte wirksam nutzen

Ihr Handlungsspielraum ohne Tarifvertrag – klar geregelt, verantwortungsvoll genutzt

Keine Tarifbindung – und jetzt? Gerade in tariflosen Unternehmen wird vom Betriebsrat erwartet, Lücken zu schließen, Rechte durchzusetzen und faire Bedingungen zu gestalten. Doch dabei drohen rechtliche Fallstricke. Dieses Seminar zeigt, was Sie wirklich regeln dürfen – und wie Sie Betriebsvereinbarungen tarifnah und rechtssicher ausgestalten.

Seminarinhalte:

Rechte im tariflosen Betrieb

- › Mitbestimmung ohne Tarifbindung: was das BetrVG erlaubt und was nicht
- › § 77 Abs. 3 und § 87 BetrVG – der Tarifvorbehalt als Grenze der Mitbestimmung
- › Chancen und Risiken tarifnaher Betriebsvereinbarungen
- › Strategien zur Verhandlung mit dem Arbeitgeber in der Grauzone

Rechtssichere Gestaltung von Regelungen

- › Was ist erlaubt? Betriebsvereinbarung vs. Tarifvertrag vs. Regelungsabrede
- › Musterarbeitsverträge und ergänzende Richtlinien rechtlich bewerten
- › AGB-Kontrolle bei Standardverträgen und Bezugnahmeklauseln richtig handhaben
- › Gesamtzusagen und betriebliche Übung: Risiken für Gremien und Arbeitgeber

Mitbestimmung bei Vergütung und Arbeitszeit

- › Spielräume bei Arbeitszeitmodellen – flexible, aber rechtssichere Gestaltung
- › Mitbestimmung bei Entlohnungsgrundsätzen und Prämienregelungen
- › Was darf (nicht) in einer Betriebsvereinbarung zur Vergütung geregelt werden?
- › Fallbeispiele: typische Konflikte und erfolgreiche Regelungslösungen



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsratsmitglieder in tariflosen Unternehmen, die ihre rechtlichen Möglichkeiten voll ausschöpfen und zugleich rechtskonform agieren möchten. Besonders relevant für Gremien, die Betriebsvereinbarungen in sensiblen Themenfeldern verhandeln.

UNSERE QUALITÄTSSICHERUNG

Ob Seminarhotel oder Gruppengröße – wir achten für Sie auf hohe Qualität – in jedem Bereich!

Um einen gleichbleibend hohen Standard zu gewährleisten, erhalten Sie nach dem Seminar einen anonymen Befragungsbogen, welcher von unserem internen Qualitätsmanagement ausgewertet wird. Dieses wird turnusmäßig nach DIN EN ISO 9001 von der ICG-GZBB GmbH geprüft und zertifiziert.

 Betriebsver-
fassungsrecht

Arbeitsrecht

Arbeits- und
Gesundheits-
schutz

Personal,
Arbeitszeit &
Dienstplan

Datenschutz

Wirtschafts-
ausschuss

Kommunikation/
Rhetorik

JAV

WAHL



Wir sind zertifizierter
Bildungsträger
nach DIN ISO 9001.

Inhouse-
Seminare

Strategische Arbeitsplanung des Betriebsrates

Ihr Plan für wirksame Mitbestimmung – vorausschauend, strukturiert und teamorientiert

Tägliche Ad-hoc-Anforderungen lassen langfristige Betriebsratsziele oft verblassen. Ohne klare Strategie und gezielte Planung bleibt viel Potenzial ungenutzt.

In diesem Seminar entwickeln Sie systematisch eine zukunftsorientierte Arbeitsstruktur, die Ihre Gremienarbeit auf das nächste Level hebt – realistisch, motivierend und nachhaltig erfolgreich.

Seminarinhalte:

Vision und Zielsetzung im Gremium

- › Zukunft gestalten: vom Leitbild zur umsetzbaren Betriebsratsvision
- › Strategische und operative Ziele: realistisch, messbar, motivierend
- › Rückschläge analysieren, Erfolge nutzen – Resilienz als Teamkompetenz
- › Zielmanagement im Betriebsratsalltag verankern: Was zählt wirklich?

Strukturierte Planung im Betriebsrat

- › IST-Analyse: Wo stehen wir? Wo wollen wir hin?
- › Terminplanung effizient gestalten – Zeitfresser identifizieren und eliminieren
- › Aufgaben zielführend verteilen: Talente erkennen, Ausschüsse bilden, Zuständigkeiten klar regeln
- › Personal- und Ressourcenplanung mit Weitblick

Controlling für nachhaltige Erfolge

- › Fortschritte messen und bewerten: Controlling als Steuerungsinstrument
- › Flexibilität bewahren: Auf Veränderungen rechtzeitig reagieren
- › Planung und Realität abgleichen – kontinuierliche Optimierung der Gremienarbeit
- › Praxisbeispiele und Arbeitshilfen für eine agile Arbeitsweise



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsratsmitglieder aller Erfahrungsstufen, die ihre Gremienarbeit strategisch strukturieren und nachhaltig erfolgreich gestalten möchten. Besonders geeignet für neu gewählte Gremien oder zur Jahresplanung bestehender Betriebsräte.

Fehler in der Betriebsratsarbeit – erkennen, vermeiden, beheben

Ihr Weg zu mehr Rechtssicherheit – typische Fallstricke meistern und souverän handeln

Fehler passieren – auch in der Betriebsratsarbeit. Doch rechtliche Versäumnisse, fehlerhafte Beschlüsse oder unsaubere Verfahren können schwerwiegende Folgen für die Belegschaft und das Gremium haben. In diesem Seminar lernen Sie, typische Fehlerquellen zu erkennen, professionell zu vermeiden und begangene Fehler rechtskonform zu korrigieren.



Arbeitsrecht

Arbeits- und
Gesundheits-
schutz

Personal,
Arbeitszeit &
Dienstplan

Datenschutz

Wirtschafts-
ausschuss

Kommunikation/
Rhetorik

JAV

WAHL

Inhouse-
Seminare

Seminarinhalte:

So arbeiten Sie rechtssicher im Gremium

- › Einladungen, Tagesordnung und Sitzungsnachbereitung fehlerfrei gestalten
- › Beschlussfassung korrekt durchführen – inklusive Änderungen und „Heilungsbeschluss“
- › Protokollierungspflichten und Dokumentationsanforderungen kennen und erfüllen
- › Vermeidung formeller Mängel mit sofort umsetzbaren Praxistipps

Beteiligung bei personellen Maßnahmen

- › Fristversäumnisse vermeiden: Beteiligungsrechte nach §§ 99 ff. BetrVG korrekt anwenden
- › Betriebsrat als „Verteidiger“ der Belegschaft: Grenzen und Möglichkeiten
- › Begründungspflichten bei Stellungnahmen rechtssicher erfüllen
- › Fehler bei Kündigungen, Versetzungen und Abmahnungen erkennen und ausgleichen

Betriebsvereinbarungen professionell gestalten

- › Regelungssperre des § 77 Abs. 3 BetrVG richtig handhaben
- › Gleichbehandlungsgrundsatz beachten – juristische Stolperfallen umgehen
- › Form, Inhalt und Wirksamkeit von Vereinbarungen überprüfen
- › Fehlerhafte Vereinbarungen erkennen und rechtlich korrekt nachbessern



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsratsmitglieder mit Grundkenntnissen, die ihre Arbeit rechtlich absichern und typische Fehlerquellen im Gremium gezielt vermeiden wollen. Besonders hilfreich für Gremien mit hoher Verantwortung bei personellen Maßnahmen und beim Abschluss von Betriebsvereinbarungen. Ergänzend empfehlen wir Seminare zur Beschlussfassung, zum Datenschutz und zur Verhandlungsführung.

Straftaten gegen das Betriebsverfassungsgesetz

Ihr Schutz als Betriebsrat – Verstöße erkennen, Konsequenzen verstehen, sich souverän wehren

Vertrauensvolle Zusammenarbeit ist das Leitbild – aber was, wenn dieses Vertrauen missbraucht wird? Ob gezielte Behinderung der Betriebsratsarbeit, Missachtung von Rechten oder der fahrlässige Umgang mit Betriebsgeheimnissen: Dieses Seminar sensibilisiert Sie für straf- und bußgeldbewährte Verstöße gegen das Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG) – und zeigt Ihnen, wie Sie Ihre Position rechtssicher und entschlossen stärken.

Seminarinhalte:

Rechtliche Sicherheit im Umgang mit Geheimnissen

- › Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse: Was darf weitergegeben werden – und was nicht?
- › Schweigepflichten nach §§ 79, 82 Abs. 2 und § 99 BetrVG im Überblick
- › Rechtsfolgen bei Verstößen – persönliche und kollektive Risiken für Betriebsräte
- › Handlungssicherheit im Spannungsfeld zwischen Informationspflicht und Vertraulichkeit

Abwehrrechte gegen rechtswidrige Einflussnahme

- › Straftatbestände nach § 119 BetrVG: Behinderung, Benachteiligung, Begünstigung
- › Mobbing gegen Betriebsratsmitglieder – rechtlich einschätzen und gezielt begegnen
- › „In vier Wochen betriebsratsfrei“ – Strategien gegen arbeitgeberseitige Einschüchterung
- › Legitime Mittel der Gegenwehr: Handlungsspielräume ausschöpfen

Ihr rechtliches Know-how bei Ordnungswidrigkeiten

- › Grobe Pflichtverletzungen nach § 23 BetrVG: Rechte des Gremiums wahren
- › Informationspflichten der Arbeitgeber gemäß § 121 BetrVG: Was tun bei Verstößen?
- › Verfahren vor dem Arbeitsgericht bei Verweigerung der Zusammenarbeit
- › Bußgeldregelungen im Betriebsverfassungsrecht verstehen und durchsetzen



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsratsmitglieder, die sich rechtlich absichern und aktiv gegen rechtswidrige Einschränkungen ihrer Arbeit wehren möchten. Besonders geeignet für Gremien mit herausfordernden Arbeitgeberbeziehungen oder zur Vorbereitung auf rechtliche Auseinandersetzungen. Ergänzend empfehlen wir Seminare zur Rechtsdurchsetzung und zum Umgang mit Konflikten im Betrieb.

An einem Strang ziehen – Teamarbeit im Betriebsrat

Ihr Weg zu einem starken Gremium – vertrauensvoll, strukturiert und konfliktfest

Ein Betriebsrat ist schnell gewählt – doch ein echtes Team wird er nicht von allein. Unterschiedliche Persönlichkeiten, Interessen und Rollen können Reibungen erzeugen und die Zusammenarbeit erschweren. Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie Sie als Betriebsratsgremium zu einem funktionierenden Team zusammenwachsen, Konflikte lösen und gemeinsam stark auftreten.

 Betriebsverfassungsrecht

Arbeitsrecht

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Personal, Arbeitszeit & Dienstplan

Datenschutz

Wirtschaftsausschuss

Kommunikation/ Rhetorik

JAV

WAHL

Seminarinhalte:

Grundlagen für gelungene Teamarbeit

- › Was ein starkes Team im Betriebsrat ausmacht – Merkmale und Erfolgsfaktoren
- › Zielklärung und Rollenfindung: Wie alle an einem Strang ziehen
- › Informationsfluss im Gremium verbessern: Transparenz statt „Flurfunk“
- › Teamentwicklung in Phasen – vom „Wir-Gefühl“ zur produktiven Zusammenarbeit

Die gemeinsame Verantwortung als Team

- › Der oder die Vorsitzende im Team: Führung, Moderation und Delegation
- › Teamvereinbarungen entwickeln: verbindliche Regeln für ein gutes Miteinander
- › Umgang mit Konflikten – Störungen erkennen, ansprechen und klären
- › „Störtypen“ im Gremium konstruktiv einbinden statt ausgrenzen

Ihre individuelle Rolle im Team stärken

- › Persönlichkeitsstrukturen und Teamrollen im Betriebsrat verstehen
- › Selbstreflexion und Feedback als Schlüssel zur Zusammenarbeit
- › Schwierige Situationen souverän meistern – gemeinsam statt gegeneinander
- › Praxisnahe Übungen für mehr Vertrauen, Kommunikation und Verlässlichkeit



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsratsgremien jeder Größe und Zusammensetzung, die ihre Zusammenarbeit verbessern und ihre Arbeitsfähigkeit stärken möchten – ideal auch für neue Gremien nach der Wahl oder bei internen Spannungen. Ergänzend empfehlen wir Seminare zu Kommunikation und zum Konfliktmanagement.

Inhouse-Seminare

Mitbestimmung bei Bildungsmaßnahmen – Rechte wirksam nutzen

Weiterbildung gestalten, Teilhabe sichern – rechtssicher und zukunftsorientiert

Ob Ausbildung, Fortbildung oder Umschulung – betriebliche Bildungsmaßnahmen sind zentral für individuelle Entwicklung und Unternehmenserfolg.

Dieses Seminar vermittelt umfassendes Wissen zu den Mitbestimmungsrechten nach §§ 96–98 BetrVG und zeigt praxisnah, wie Beteiligung im Betrieb gelingt – inklusive Arbeit an einer Betriebsvereinbarung.

Seminarinhalte:

Mitbestimmung in der Bildungsplanung

- › Berufsausbildung, Fortbildung, Umschulung: Begriffe und rechtliche Grundlagen klar definieren
- › Rechte nach dem Betriebsrätemodernisierungsgesetz: erweiterte Möglichkeiten kennen und nutzen
- › Mitwirkung bei der Personalplanung (§ 92 BetrVG) als Ausgangspunkt für strategische Bildungsarbeit
- › Beteiligung der JAV gezielt integrieren und stärken

Ihre Rechte bei Pflichtfortbildung und Vertragsfragen

- › Pflichtfortbildungen als Arbeitszeit – Vergütung, Freistellung, Anrechnung
- › Beteiligung an Auswahl und Freistellung der teilnehmenden Personen
- › Rückzahlungsklauseln und Fortbildungsverträge rechtlich bewerten
- › Finanzierung und Kostenübernahme betrieblich regeln

Die Betriebsvereinbarung zur Bildungsförderung

- › Bildungsplanung gemeinsam entwickeln und innerbetrieblich verankern
- › Auswahlkriterien, Qualifizierungsziele und Teilnahmerechte sinnvoll festlegen
- › Betriebsvereinbarung zur Förderung von Weiterbildung rechtssicher gestalten
- › Konkrete Umsetzung in der Praxis: Beispiele, Muster und Mitbestimmungsstrategien



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Mitglieder des Betriebsrates und der Jugend- und Auszubildendenvertretung, die berufliche Bildungsmaßnahmen im Unternehmen mitgestalten und sich fundiert für Qualifizierung einsetzen möchten. Besonders geeignet zur Erarbeitung einer Betriebsvereinbarung – auch im Zusammenspiel mit Arbeitgebervertretung und Personalabteilung.

Zusammenarbeit von Betriebsrat und JAV erfolgreich gestalten

Ihr Weg zu einer starken Jugendvertretung – kooperativ, rechtssicher und wirkungsvoll

Die Jugend- und Auszubildendenvertretung ist die Stimme der jungen Beschäftigten im Betrieb – doch ohne die Unterstützung des Betriebsrats ist sie wirkungslos. Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie Sie als Betriebsrat die JAV-Wahl kompetent vorbereiten, eine vertrauensvolle Zusammenarbeit etablieren und die Belange junger Beschäftigter wirksam vertreten.

 Betriebsver-
fassungsgesetz

Arbeitsrecht

Arbeits- und
Gesundheits-
schutz

Personal,
Arbeitszeit &
Dienstplan

Datenschutz

Wirtschafts-
ausschuss

Kommunikation/
Rhetorik

JAV

WAHL

Inhouse-
Seminare

Seminarinhalte:

Ihre Verantwortung bei der JAV-Wahl

- › Rechtliche Grundlagen zur Wahl einer JAV: Fristen, Voraussetzungen, Verfahren
- › Rechtssichere Bestellung des Wahlvorstands und dessen Aufgaben vorbereiten
- › Wahlberechtigung und Wählbarkeit klären – keine Fehler riskieren
- › Rolle des Betriebsrates gemäß § 80 BetrVG – Pflichten kennen und erfüllen

Zusammenarbeit mit der JAV in der Praxis

- › JAV in der Betriebsratssitzung: Rechte auf Teilnahme, Mitwirkung und Aussetzung von Beschlüssen
- › Gemeinsame Sitzungen, Sprechstunden und Ausschussarbeit sinnvoll gestalten
- › Umgang mit Anregungen der JAV – Kommunikation mit Arbeitgeber und Gremium stärken
- › Unterstützung bei Themen wie Berufsausbildung, Arbeits- und Gesundheitsschutz

Ihre Mitgestaltung der JAV-Beteiligung im Betrieb

- › Organisation von Jugend- und Auszubildendenversammlungen: lebendig und rechtlich korrekt
- › Vertrauensvolle Kooperation fördern – Konflikte konstruktiv lösen
- › Praxistipps und Fallbeispiele für die tägliche Zusammenarbeit
- › Langfristige Nachwuchsförderung: Jugendliche für Mitbestimmung begeistern



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

JAV-Mitglieder sowie Betriebsratsmitglieder, die eine JAV-Wahl vorbereiten oder die Zusammenarbeit mit der bestehenden JAV verbessern möchten. Besonders geeignet für Betriebe mit vielen jungen Beschäftigten, die die Interessenvertretung der Jugend stärken wollen. Ergänzend empfehlen wir Seminare zur JAV-Arbeit sowie zur Organisation von Betriebsversammlungen und Öffentlichkeitsarbeit.

Homeoffice und mobiles Arbeiten – eine (Not-)Lösung?

Ihr rechtssicherer Umgang mit neuen Arbeitsformen – pragmatisch, beteiligungsorientiert und zukunftsfähig

Was als Notlösung begann, ist für viele längst gelebte Realität: Homeoffice und mobile Arbeit stellen Betriebsräte vor neue Herausforderungen – rechtlich, organisatorisch und mitbestimmungspolitisch. Dieses Seminar vermittelt Ihnen das nötige Wissen, um diese Arbeitsformen im Sinne der Beschäftigten mitzugestalten und dauerhaft zu etablieren.

Seminarinhalte:

Mitbestimmung bei mobiler Arbeit

- › Definitionen und Abgrenzung: Homeoffice, mobiles Arbeiten, Telearbeit
- › Rechtsanspruch oder Ermessenssache? Beteiligungsrechte klären und nutzen
- › Weisungsrecht versus Fürsorgepflicht: Wer entscheidet was?
- › Kostenfragen und Gleichbehandlungsgrundsatz aus Sicht des Betriebsrats

Blick auf Arbeitszeit und Arbeitsschutz

- › Arbeitszeitgesetz im Homeoffice: Was gilt, was ist erlaubt?
- › Dokumentation und Kontrolle – ohne Vertrauen zu zerstören
- › Arbeits- und Gesundheitsschutz rechtlich absichern
- › Unfallversicherung und Gefährdungsbeurteilung im mobilen Setting

Lösungskompetenz bei Datenschutz und Vereinbarungen

- › Datenschutz und Datensicherheit im Homeoffice: Risiken erkennen und vermeiden
- › Anforderungen an digitale Arbeitsmittel und Kommunikation
- › Eckpunkte für eine tragfähige Betriebsvereinbarung
- › Homeoffice in die Zukunft retten – rechtssichere Verstetigung gestalten



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsratsmitglieder, die Regelungen zu Homeoffice und mobiler Arbeit rechtssicher begleiten und mitgestalten wollen. Ideal für Gremien, die bestehende Notlösungen in nachhaltige Arbeitsmodelle überführen möchten. Ergänzend empfehlen wir Seminare zu Datenschutz, Arbeitszeitgestaltung und zur Erstellung von Betriebsvereinbarungen.

Gelingende Erstausbildung – junge Menschen im Beruf halten

Ihr Engagement für die Fachkräfte von morgen – praxisnah, unterstützend und mitbestimmend

Fachkräftemangel beginnt nicht erst bei der Rekrutierung, sondern bei der Ausbildung. Betriebsräte haben starke Mitbestimmungsrechte, um die Erstausbildung junger Menschen zu fördern, Ausbildungsabbrüche zu verhindern und nachhaltige Perspektiven zu schaffen. Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie Sie aktiv zur gelungenen Ausbildung und langfristigen Bindung junger Talente beitragen können.

 Betriebsverfassungsrecht

Arbeitsrecht

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Personal, Arbeitszeit & Dienstplan

Datenschutz

Wirtschaftsausschuss

Kommunikation/Rhetorik

JAV

WAHL

Seminarinhalte:

Mitbestimmung für eine starke Ausbildungsqualität

- › Erstausbildung im Spiegel des Berufsbildungsgesetzes (BBiG), Pflegeberufegesetzes (PflBG) u. a.
- › Beteiligungsrechte nach §§ 96–98 und § 80 BetrVG gezielt einsetzen
- › Personalplanung als strategisches Mittel für gelungene Ausbildungsplanung
- › Betriebsvereinbarungen zur Berufsausbildung rechtssicher und wirksam gestalten

Unterstützung im Ausbildungsalltag

- › Junge Menschen erreichen: Erwartungen, Bedürfnisse, Motivation
- › Umgang mit Lernschwierigkeiten, Sprachbarrieren und kultureller Vielfalt
- › Gesundheitliche Einschränkungen, Teilzeitausbildung, Wiedereingliederung – Handlungsspielräume kennen
- › Frühzeitige Hilfestellung statt spätes Krisenmanagement

Maßnahmen zur Fachkräftesicherung

- › Übernahmechancen realistisch erhöhen – was Auszubildende wirklich bindet
- › Attraktive Ausbildungsbedingungen mitgestalten – vom Vertrag bis zur Betreuung
- › Erfolgreiche Haltestrategien entwickeln – Fachkräfte von morgen heute gewinnen
- › Eckpunkte für eine praxisnahe Betriebsvereinbarung gemeinsam erarbeiten



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsrats- und JAV-Mitglieder, die sich aktiv für eine erfolgreiche Ausbildung und die langfristige Bindung junger Menschen im Betrieb einsetzen wollen. Besonders geeignet für Gremien in ausbildungsintensiven Branchen oder Betrieben mit hoher Abbruchquote.

Inhouse-Seminare

Betriebsverfassungsrecht kompakt – von den Grundlagen bis zur Mitbestimmung bei personellen Maßnahmen

Ihr Rundum-Wissen für eine starke Betriebsratsarbeit – rechtssicher, wirksam und verantwortungsvoll

Ob neu im Betriebsrat oder auf dem Weg zur souveränen Interessenvertretung: Zwischen gesetzlichen Anforderungen und betrieblicher Realität benötigen Sie Klarheit, Handlungssicherheit und strategisches Know-how. In diesem Wochenseminar erarbeiten Sie sich ein tragfähiges Fundament – und erweitern es gezielt um Ihre Beteiligungsrechte bei Einstellungen, Versetzungen und Kündigungen.

Seminarinhalte:

Startklar für den Betriebsrat – mit dem nötigen Wissen und Selbstbewusstsein

- › Überblick über Aufbau und Struktur des Betriebsverfassungsgesetzes
- › Rechte und Pflichten des Betriebsrates verständlich und anwendbar
- › Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber: Chancen und Grenzen
- › Schweigepflicht und Öffentlichkeitsarbeit rechtssicher gestalten

Strategisches Handeln im Gremium und im Betrieb

- › Zielgerichtete Sitzungsplanung und interne Organisation
- › Betriebsversammlungen wirksam gestalten – Themen, Formate, Wirkung
- › Rolle und Selbstverständnis im Spannungsfeld zwischen Kontrolle und Kooperation

Ihre Beteiligungsrechte bei personellen Maßnahmen wirksam nutzen

- › Beteiligung nach § 99 BetrVG: Einstellung, Versetzung, Um-/Eingruppierung
- › Beteiligung bei Stellenausschreibungen, Personalplanung und Qualifizierung
- › Kündigungen rechtssicher begleiten: Abmahnungen, Anhörungen, Widerspruchsrechte (§ 102 BetrVG)
- › Schutz besonderer Personengruppen – Ihre Rolle als Wächter der Gerechtigkeit



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

neu gewählte Betriebsratsmitglieder ebenso wie für bereits aktive Kolleginnen und Kollegen, die ihr Wissen strukturiert aufbauen oder vertiefen möchten. Es vereint Grundwissen und fortgeschrittene Inhalte in einer kompakten Woche – ideal für einen ganzheitlichen Einstieg. Für alle, die die Mitbestimmung im Betrieb nicht nur verstehen, sondern wirksam leben wollen.

Betriebsvereinbarung, Betriebsänderung, Interessenausgleich & Sozialplan – Betriebsverfassungsrecht Teil 3 und 4 kompakt

Ihr rechtssicherer Kurs durch den Wandel – aktiv gestalten statt bloß reagieren

Restrukturierungen, Betriebsänderungen oder neue Prozesse werfen komplexe rechtliche Fragen auf. Ob Betriebsänderung, Interessenausgleich oder Sozialplan: Dieses Seminar gibt Ihnen das nötige Rüstzeug, um als Betriebsrat rechtssicher zu verhandeln, Interessen wirksam zu vertreten und arbeitsrechtliche Veränderungen aktiv mitzugestalten.



Arbeitsrecht

Arbeits- und
Gesundheits-
schutz

Personal,
Arbeitszeit &
Dienstplan

Datenschutz

Wirtschafts-
ausschuss

Kommunikation/
Rhetorik

JAV

WAHL

Seminarinhalte:

Kompetenz für tragfähige Betriebsvereinbarungen

- › Rechtliche Grundlagen: Mitbestimmung nach § 87 BetrVG und Grenzen durch § 77 Abs. 3 BetrVG
- › Verhältnis zur individuellen Regelung: Tarifvertrag, Arbeitsvertrag, Betriebsvereinbarung
- › Aufbau, Ablauf und Fallstricke bei der Erstellung: von Eckpunkten bis zur Umsetzung
- › Tipps und Best Practices für erfolgreiche Verhandlungen

Beteiligung bei Betriebsänderungen

- › Betriebsänderungen nach § 111 BetrVG: Arten, Schwellenwerte, Beispiele
- › Zeitlicher Ablauf und Informationspflichten des Arbeitgebers
- › Handlungsspielräume des Betriebsrats: Strategien zur Einflussnahme
- › Betriebsübergänge nach § 613a BGB verstehen und begleiten

Gestaltung von Interessenausgleich und Sozialplan

- › Wann welche Vereinbarung? – Abgrenzung, Voraussetzungen, Ziele
- › Inhalte und Verhandlungsschwerpunkte praxisnah entwickeln
- › Der Weg zur Einigung – von der Verhandlung zur Einigungsstelle
- › Rechtliche Wirkungen und gerichtliche Kontrolle



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsratsmitglieder, die bei größeren Veränderungen im Unternehmen rechtlich sicher und gestalterisch mitwirken wollen. Ideal für Gremien, die Betriebsänderungen begleiten oder Betriebsvereinbarungen verhandeln.

Inhouse-
Seminare

Mutterschutz, Elternzeit & Pflegezeit – Arbeitsrecht Teil 4

Familienfreundlich und rechtssicher – Ihre Handlungssicherheit bei Schutzfristen und Sonderansprüchen

Ob Schwangerschaft, Elternschaft oder Pflege von Angehörigen – in allen Lebenslagen erwarten Beschäftigte vom Betriebsrat rechtssichere Auskünfte und verlässliche Unterstützung. Dieses Seminar vermittelt praxisnahes Wissen zu den gesetzlichen Grundlagen des Mutterschutzes, der Eltern- und Pflegezeit und zeigt, wie Rechte gewahrt und Interessen geschützt werden – mit vielen Fallbeispielen aus der betrieblichen Praxis.

Seminarinhalte:

Klarheit beim Mutterschutz

- › Anzeigepflichten und Gefährdungsbeurteilungen rechtlich sicher einordnen
- › Beschäftigungsverbote – medizinisch oder betrieblich: Wer entscheidet, wer zahlt was?
- › Kündigungsschutz und Diskriminierungsverbote wirksam beachten
- › Arbeitszeitregelungen und Einsatzmöglichkeiten bei Schwangerschaft konkret bewerten

Kompetenz bei Pflegezeitmodellen

- › Drei Formen der Pflegezeit im Überblick: kurzfristige Verhinderung, Pflegezeit und Familienpflegezeit
- › Beantragung, Fristen, Dauer und rechtssichere Gestaltung der Vereinbarungen
- › Rechte bei ungewissem Pflegebedarf und Fördermöglichkeiten (z. B. zinslose Darlehen)
- › Beteiligte Personen, Ansprüche und Handlungsmöglichkeiten für Interessenvertretungen

Überblick zu Elternzeit und Urlaubsansprüchen

- › Beantragungsfristen, Aufteilung und Partnermonate
- › Alleinerziehende – was gilt?
- › Teilzeit während Elternzeit rechtssicher gestalten
- › Landeserziehungsgeld und ergänzende Leistungen im Überblick
- › Urlaubsansprüche während Mutterschutz, Eltern- und Pflegezeit: Entstehung, Verfall, Übertragbarkeit



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Mitglieder betrieblicher Interessenvertretungen, die zu Schwangerschaft, Eltern- und Pflegezeiten rechtssicher Auskunft geben und Beschäftigte fachkundig begleiten möchten. Besonders empfohlen für Gremien, die regelmäßig mit familienbezogenen Fragen konfrontiert sind oder eine familienfreundliche Betriebskultur aktiv unterstützen möchten.

Gefährdungsanzeige und Haftungsfragen im Betrieb

Ihre Handlungssicherheit bei Überlastung und Haftung – klar erkennen, rechtssicher reagieren

Wachsende Belastungen, steigender Krankenstand, mangelnde Ressourcen – eine gefährliche Mischung für Beschäftigte und Betriebe. Ob Gefährdungsanzeige, Überlastung oder Haftung: Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie Sie als Betriebsrat Ihre Mitbestimmungsrechte wahrnehmen und rechtliche Risiken für Beschäftigte wie auch für das Gremium vermeiden.

Seminarinhalte:

Verantwortung bei Überlastung und Gefährdung

- › Was ist eine Gefährdungs- oder Überlastungsanzeige? Begriffe und rechtliche Bedeutung
- › Wann und wie muss angezeigt werden? – Voraussetzungen, Inhalte, Fristen
- › Rechtswirkungen und Pflichten des Arbeitgebers nach Anzeige
- › Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats: Mitbestimmung und Prävention wirksam nutzen

Handlungssicherheit bei Haftungsfragen

- › Haftung von Beschäftigten – das Drei-Stufen-Modell der Arbeitnehmerhaftung
- › Innerbetrieblicher Schadensausgleich: Was darf vom Lohn abgezogen werden?
- › Haftungsbegrenzung durch Tarifvertrag oder Betriebsvereinbarung
- › Besonderheiten bei Schäden Dritter und Organisationsverschulden des Arbeitgebers

Absicherung als Gremium

- › Haftung des Betriebsrates bei Falschberatung oder Pflichtverletzung
- › Schadensersatzansprüche gegen das Gremium – was droht in der Praxis?
- › Missachtung der Schweigepflicht: juristische Risiken und Prävention
- › Fallbeispiele und rechtssichere Verhaltensweisen im Haftungsfall



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsrats-, SBV- und JAV-Mitglieder, die sich über rechtliche Risiken bei Überlastung, Gefährdung und Haftung fundiert informieren möchten. Besonders geeignet für Gremien, die mit hoher Arbeitsbelastung, personellen Engpässen oder komplexen Schadensfällen konfrontiert sind. Ergänzend empfehlen wir Seminare zu Arbeits- und Gesundheitsschutz und rechtssicherer Gremienarbeit.

Betriebsverfassungsgesetz

Arbeitsrecht

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Personal, Arbeitszeit & Dienstplan

Datenschutz

Wirtschaftsausschuss

Kommunikation/ Rhetorik

JAV

WAHL

Inhouse-Seminare

Das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG) – Wissen für Betriebsräte

Ihr Einsatz gegen Diskriminierung – rechtssicher, sensibel und mit klarer Haltung

Trotz AGG kommt es im Betrieb immer wieder zu Benachteiligungen, Mobbing oder sexueller Belästigung. Doch wann liegt tatsächlich ein Verstoß vor? Und wie kann der Betriebsrat konkret handeln?

Dieses Seminar vermittelt Ihnen fundiertes Wissen zu den Inhalten und Zielen des AGG – praxisnah, rechtlich fundiert und mit Fokus auf Ihre Handlungsmöglichkeiten als Interessenvertretung.

Seminarinhalte:

Grundlagen zum AGG – verstehen und anwenden

- › Ziele und Struktur des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes
- › Diskriminierungstatbestände: Rasse oder ethnische Herkunft, Geschlecht, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexuelle Identität
- › Formen der Benachteiligung erkennen: unmittelbar, mittelbar, Belästigung und Anweisung zur Benachteiligung
- › Rechtfertigung und Abgrenzung: Was ist (noch) erlaubt, was nicht?

Ihre Rolle im Fall von Diskriminierung

- › Rechte betroffener Beschäftigter nach § 15 AGG: Entschädigung, Schadensersatz
- › Fallstricke im Bewerbungsprozess: AGG-konforme Stellenausschreibungen
- › Kündigung und Sozialauswahl unter dem Blickwinkel des AGG
- › Umgang mit sogenannten „AGG-Hoppern“ – Rechtsprechung und Praxis

Handlungsmöglichkeiten im Betrieb

- › Zusammenarbeit mit der Beschwerdestelle gemäß §§ 84, 85 BetrVG sowie nach § 13 AGG
- › Förderung des sozialen Umgangs durch präventive Maßnahmen
- › Aufgaben und Rechte des Betriebsrates bei AGG-Verstößen
- › Strategien zur Förderung diskriminierungsfreier Unternehmenskultur



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsrats-, SBV- und JAV-Mitglieder, die sich mit den Anforderungen des AGG vertraut machen und für ein diskriminierungsfreies Miteinander im Betrieb eintreten möchten. Besonders empfehlenswert für Gremien mit beratender oder vermittelnder Rolle bei Beschwerden. Ergänzend empfehlen wir Seminare zu Mobbingprävention und zur rechtssicheren Kommunikation im Gremium.

Übertragung ärztlicher Aufgaben in der Pflege – Ihre Mitbestimmung bei rechtlichen Risiken

Schutz für Beschäftigte, Klarheit für das Gremium – rechtssicher handeln bei Aufgabenverlagerung im Gesundheitswesen

Immer häufiger werden in Kliniken und Pflegeeinrichtungen ärztliche Tätigkeiten an Pflegepersonal übertragen. Doch was ist erlaubt? Was ist gefährlich? Und welche Rechte stehen dem Betriebsrat zu?

In diesem Seminar erhalten Sie fundiertes arbeits- und strafrechtliches Wissen, um Pflegekräfte zu schützen und rechtliche Grenzen aktiv mitzugestalten.

Betriebsverfassungsgesetz

Arbeitsrecht

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Personal, Arbeitszeit & Dienstplan

Datenschutz

Wirtschaftsausschuss

Kommunikation/Rhetorik

JAV

WAHL

Inhouse-Seminare

Seminarinhalte:

Klarheit bei Aufgabenverlagerung

- › Weisungsrechte der ärztlichen und pflegerischen Leitung rechtlich einordnen
- › Welche ärztlichen Tätigkeiten dürfen übertragen werden und welche nicht?
- › Ärztliche Anordnung im Gegensatz zum Recht auf Arbeitsverweigerung – was ist zulässig?
- › Sonderfälle: externes und ungelerntes Personal in der Pflege

Handlungssicherheit bei Haftung und Strafrecht

- › Haftungsrisiken für Pflegekräfte: Überblick und Absicherungsmöglichkeiten
- › Arbeitnehmerhaftung und Rolle der Berufshaftpflichtversicherung
- › Strafrechtliche Aspekte: Körperverletzung, Einwilligung, Anstiftung und deren Grenzen
- › Aktuelle Entwicklungen in Rechtsprechung und Praxisbeispielen

Rechte im Gesundheitsbetrieb

- › Beteiligungsrechte des Betriebsrates bei der Übertragung ärztlicher Tätigkeiten
- › Gestaltung von Betriebsvereinbarungen zu Aufgabenverteilung und Qualifikationsnachweisen
- › Anspruch auf Hinzuziehung von Sachverständigen und externer Beratung
- › Mitwirkung bei Fortbildung, Personalplanung und Qualitätssicherung



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Mitglieder von Betriebsräten in Krankenhäusern, Pflegeeinrichtungen und vergleichbaren Einrichtungen des Gesundheitswesens, die bei der Übertragung ärztlicher Tätigkeiten den Überblick behalten, Beteiligungsrechte aktiv wahrnehmen und Beschäftigte schützen möchten.

Grundlagen des Arbeitsrechts kompakt – Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsvertrag

Ihr Fundament für rechtssichere Betriebsratsarbeit – verständlich, praxisnah und topaktuell

Arbeitsverträge regeln den Alltag der Beschäftigten – doch viele Fragen bleiben offen: Was gilt bei Krankheit, Urlaub oder Teilzeit? Welche Fristen sind entscheidend? Dieses Seminar vermittelt Ihnen als Betriebsrat die arbeitsrechtlichen Grundlagen, um sicher zu beraten, typische Probleme zu erkennen und Ihre Beteiligungsrechte gezielt auszuüben.

Seminarinhalte:

Ihre Basis im Arbeitsrecht – kompakt und verständlich

- › Kollektiv- und Individualarbeitsrecht: Was muss der Betriebsrat wissen?
- › Rechtsbegriffe und Fristberechnungen sicher anwenden
- › Überblick über zentrale Gesetze: AGG, NachwG, MiLoG, AEntG
- › Aufbau und Zuständigkeit der Arbeitsgerichtsbarkeit verstehen

Handlungssicherheit im Arbeitsvertragsrecht

- › Zustandekommen und Inhalte von Arbeitsverträgen
- › Haupt- und Nebenpflichten, Rücksichtnahmepflichten, Weisungsrecht
- › AGB-Kontrolle, Ausschlussklauseln und Verjährung im Arbeitsverhältnis
- › Beendigung von Arbeitsverhältnissen rechtlich einordnen

Kompetenz bei Urlaub, Krankheit und Teilzeit

- › Urlaubsrecht: Anspruch, Übertragbarkeit, Abgeltung
- › Entgeltfortzahlung bei Krankheit: Pflichten der Beschäftigten
- › Teilzeitananspruch, Erhöhung der Arbeitszeit, Befristung im TzBfG
- › Aktuelle Rechtsprechung zu arbeitsvertraglichen Fragen sicher nutzen



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsrats-, SBV-, JAV-Mitglieder, die sich ein arbeitsrechtliches Fundament aufbauen oder vorhandenes Wissen systematisieren möchten. Besonders empfehlenswert für neue Gremienmitglieder oder als Einstieg in arbeitsrechtliche Spezialthemen. Ergänzend empfehlen wir Vertiefungsseminare zu Kündigungsschutz, Teilzeit, Befristung und Betriebsvereinbarungen.

Sozialrechtliche Grundlagen des Arbeitsrechts für Betriebsräte – kompakt

Ihr fundiertes Wissen für sensible Lebenslagen im Arbeitsverhältnis – kompakt und praxisnah

Kündigung, Rente, Arbeitsunfall oder Mutterschutz - Lebenssituationen, die eine kompetente Interessenvertretung erfordern.

Dieses Seminar macht Sie als Betriebsrat zum verlässlichen Ansprechpartner in sozialrechtlichen Fragen – mit aktuellem Rechtswissen und sofort nutzbaren Praxistipps. Sie erfahren, wie Sie rechtssicher beraten, Fristen und Ansprüche erkennen und zielführend unterstützen – von der Antragsstellung bis zur richtigen Einschätzung von Sonderfällen. So verschaffen Sie sich und Ihren Kolleginnen und Kollegen ein starkes Fundament für soziale Sicherheit im Betrieb.

Seminarinhalte:

Kündigung, Bürgergeld & Co.: Was gilt bei Arbeitslosigkeit?

- › Unterschiede und Ansprüche bei ALG I und Bürgergeld
- › Sperrzeiten und Abfindungen richtig einordnen
- › Unterstützungsangebote für Beschäftigte in Übergangsphasen

Rente: Was Sie unbedingt wissen sollten

- › Rentenarten
- › Antragstellung und aktuelle Reformen

Unfall: Rechte verstehen – Schutz sichern

- › Arbeits- und Wegeunfall: Zuständigkeiten, Leistungen, Regressfragen

Mutterschutz, Eltern- und Pflegezeit im Überblick: So begleiten Sie die Belegschaft souverän

- › Berechnung der Mutterschutzfristen
- › Gefährdungsbeurteilung und Beschäftigungsverbote
- › Beantragung Elternzeit und Elterngeld
- › Pflegezeitmodelle: Rechte, Dauer, Verlängerung – und wer sie nutzen kann



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsräte, Jugend- und Auszubildendenvertretungen (JAV) sowie Schwerbehindertenvertretungen (SBV), die ihre Kolleginnen und Kollegen bei sozialrechtlich relevanten Themen kompetent begleiten möchten. Es vermittelt rechtlich notwendiges Wissen gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG, § 65 BetrVG bzw. § 179 Abs. 4 SGB IX.

Betriebsverfassungsgesetz

Arbeitsrecht

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Personal, Arbeitszeit & Dienstplan

Datenschutz

Wirtschaftsausschuss

Kommunikation/Rhetorik

JAV

WAHL

Inhouse-Seminare

Psychische Belastung im Blick – Gefährdungsbeurteilung wirksam umsetzen

Arbeitsbedingungen menschlich gestalten – mit Analysekompetenz und Mitbestimmung

Psychische Belastungen am Arbeitsplatz nehmen zu – mit Folgen wie Stress, Überforderung und steigenden Ausfallzeiten.

Dieses Seminar vermittelt das nötige Know-how zur systematischen Erfassung psychischer Belastungen im Rahmen der Gefährdungsbeurteilung und zeigt, wie betriebliche Interessenvertretungen ihre Mitbestimmungsrechte aktiv nutzen können.

Seminarinhalte:

Rechte und Aufgaben im betrieblichen Arbeitsschutz

- › Mitbestimmung bei der Gefährdungsbeurteilung: rechtliche Grundlagen und Handlungsspielräume
- › Beteiligung an Arbeitsschutzausschusssitzungen: von der Vorbereitung bis zur Nachbereitung
- › Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern im Arbeitsschutz
- › Umgang mit Gefährdungsanzeigen nach dem Arbeitsschutzgesetz

Psychische Belastungen erkennen und analysieren

- › Typische Belastungsfaktoren: Stress, Führungsverhalten, Kommunikationsmuster
- › Analysemethoden in der Praxis: Fragebogenverfahren, Beobachtungsinterviews, moderierte Workshops
- › Auswahl geeigneter Verfahren und Bewertung der Ergebnisse

Gestaltung der Gefährdungsbeurteilung und Umsetzung im Betrieb

- › Aufbau und Dokumentation einer Gefährdungsbeurteilung für psychische Belastungen
- › Entwicklung wirksamer Maßnahmen zur Verbesserung der Arbeitsbedingungen
- › Evaluation und kontinuierlicher Verbesserungsprozess (KVP)
- › Verknüpfung mit Betriebsbegehungen und betrieblichem Gesundheitsmanagement



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Mitglieder des Betriebsrates sowie anderer Interessenvertretungen, die aktiv zur Vermeidung psychischer Belastungen beitragen und dabei rechtssicher agieren möchten. Ideal für alle, die ihre Beteiligungsrechte im Arbeitsschutz stärken und wirksam für ein gesundes Arbeitsumfeld einsetzen wollen.

Resilienz statt Burnout – Gesundheit nachhaltig fördern

Psychische Belastungen früh erkennen, wirksam handeln – Ihre Rolle in der Prävention

Arbeitsverdichtung, Zeitdruck, Entgrenzung – der moderne Arbeitsalltag stellt hohe Anforderungen.

Dieses Seminar zeigt auf, wie betriebliche Interessenvertretungen zur Stärkung der psychischen Widerstandskraft beitragen und Burnout wirkungsvoll vorbeugen können – mit rechtlichen, organisatorischen und gesundheitsfördernden Maßnahmen.

Seminarinhalte:

Resilienz verstehen und fördern

- › Was bedeutet Resilienz und wie lässt sie sich stärken?
- › Risiko- und Schutzfaktoren erkennen und gezielt beeinflussen
- › Resilientes Verhalten fördern – individuell und strukturell
- › Aspekte einer gesundheitsfördernden Unternehmenskultur

Burnout – erkennen, vorbeugen, handeln

- › Psychische Belastungen im Arbeitsalltag: Ursachen und Dynamiken
- › Symptome frühzeitig erkennen und handlungsfähig bleiben
- › Strategien zur Entlastung und Stressreduktion im Betrieb
- › Möglichkeiten der Prävention im Rahmen der Gefährdungsbeurteilung

Mitgestalten im betrieblichen Gesundheitsmanagement

- › Rolle betrieblicher Interessenvertretungen bei Prävention und Gesundheitsförderung
- › Mitbestimmungsrechte und Handlungsspielräume gezielt nutzen
- › Maßnahmen im Rahmen des innerbetrieblichen Gesundheitsmanagements mitentwickeln
- › Praktische Übungen zur Übertragung in die eigene Gremienarbeit



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsräte, die die psychische Gesundheit der Beschäftigten stärken und präventiv gegen Überlastung wirken möchten. Besonders empfohlen für Gremien, die Gesundheitsförderung aktiv mitgestalten wollen – praxisnah, lösungsorientiert und nachhaltig.

Betriebsverfassungsgesetz

Arbeitsrecht

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Personal, Arbeitszeit & Dienstplan

Datenschutz

Wirtschaftsausschuss

Kommunikation/Rhetorik

JAV

WAHL

Inhouse-Seminare

Gelingende Gesprächsführung – sensibel handeln bei Mobbing und sexueller Belästigung

Zuhören, begleiten, klären – Ihre kommunikative Stärke in belastenden Gesprächssituationen

Gespräche bei Verdacht auf Mobbing oder sexuelle Belästigung sind besonders sensibel – oft geht es um emotionale Ausnahmesituationen mit arbeits- oder sogar strafrechtlicher Relevanz.

Dieses Seminar vermittelt kommunikative Kompetenzen und rechtliches Basiswissen, damit betriebliche Interessenvertretungen Betroffene souverän, empathisch und rechtssicher unterstützen können – ohne therapeutische Rollen zu übernehmen.

Seminarinhalte:

Grundlagen für sichere Gesprächsführung

- › Definition und Abgrenzung der Begriffe Mobbing bzw. sexuelle Belästigung?
- › Relevante Rechtsgrundlagen: AGG, ArbSchG, BetrVG – kompakt erklärt
- › Handlungsmöglichkeiten für Betroffene und Unterstützende im Betrieb
- › Rollenverständnis der Interessenvertretung: Hilfe, jedoch keine Therapie

Das K⁴-Kommunikationskonzept für schwierige Gespräche

- › Kommunikationsverhalten unter Stress verstehen
- › Selbstsicherheit und wertschätzende Haltung bewusst einnehmen
- › Verbale und nonverbale Kommunikation gezielt einsetzen
- › Gesprächsführung strukturiert gestalten – mit Techniken aus dem Kommunikations-Werkzeugkasten

Praxisnah unterstützen – mit Fingerspitzengefühl

- › Gesprächsphasen kennen und sicher steuern
- › Umgang mit Emotionen: Raum geben, ohne sich zu verlieren
- › Chancen und Grenzen von Mediation erkennen
- › Fallbeispiele analysieren, Gesprächsverläufe üben, Lösungen reflektieren



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Mitglieder von Betriebsrat oder anderer Interessenvertretungen, die Gespräche mit betroffenen Beschäftigten führen und dabei angemessen, empathisch und rechtlich fundiert handeln möchten. Besonders geeignet zur Vertiefung nach einem Grundlagenseminar zu Mobbing oder sexueller Belästigung.

Sucht am Arbeitsplatz – sensibel erkennen, professionell handeln

Verantwortung übernehmen, Prävention stärken – Ihr Beitrag zur betrieblichen Suchthilfe

Alkohol, Medikamente, Drogen – Suchtverhalten im Arbeitsumfeld ist kein Randthema, sondern betrifft viele Betriebe.

Dieses Seminar gibt rechtliche Orientierung, vermittelt Wissen über Suchterkrankungen und stärkt die Kommunikationskompetenz für den sensiblen Umgang mit betroffenen Beschäftigten – sachlich fundiert und praxisnah.

Seminarinhalte:

Hintergründe und Fakten zu Suchterkrankungen

- › Zahlen, Trends und Entwicklungen – Sucht als gesellschaftliche Realität
- › Entstehung von Abhängigkeit aus Sicht der Gehirnforschung
- › Wirkung von Suchtmitteln und aktuelle Entwicklungen, z. B. im Cannabisgesetz
- › Formen der Co-Abhängigkeit und externe Hilfsangebote im Überblick

Rechtliche Rahmenbedingungen im Betrieb

- › Entgeltfortzahlung und arbeitsrechtliche Konsequenzen bei Suchterkrankungen
- › Beweisproblematik bei Alkohol- und Drogentests – rechtlich abgesichert handeln
- › Frühwarnzeichen erkennen – Verantwortung übernehmen ohne zu stigmatisieren
- › Disziplinarmaßnahmen im Spannungsfeld zwischen Fürsorge und Sanktion

Kommunikation und Handlungsspielräume im Gremium

- › Gesprächsführung mit suchtgefährdeten oder erkrankten Personen: Haltung, Empathie, Grenzen
- › Umgang mit Widerstand, Leugnung und Tabuisierung
- › Struktur von Fürsorge- und Klärungsgesprächen im betrieblichen Alltag
- › Gestaltungsmöglichkeiten durch Betriebsvereinbarungen zur betrieblichen Suchthilfe



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Mitglieder betrieblicher Interessenvertretungen, die suchbezogene Themen im Rahmen des betrieblichen Gesundheits- oder Wiedereingliederungsmanagements aktiv mitgestalten wollen. Besonders geeignet für alle, die in Gesprächssituationen sicher auftreten und Handlungsspielräume rechtssicher nutzen möchten.

Betriebsverfassungsgesetz

Arbeitsrecht



Arbeits- und Gesundheitsschutz

Personal, Arbeitszeit & Dienstplan

Datenschutz

Wirtschaftsausschuss

Kommunikation/Rhetorik

JAV

WAHL

Inhouse-Seminare

Professioneller Umgang mit Suchterkrankten im Betrieb

Ihr souveräner Beitrag zur Suchtprävention – rechtssicher, empathisch und praxisnah

Suchtprobleme im Betrieb sind keine Einzelfälle – sie belasten Betroffene, Beschäftigte und das gesamte Arbeitsumfeld. Betriebsräte sind hier besonders gefordert: mit rechtlicher Kompetenz, menschlichem Fingerspitzengefühl und klarer Haltung. Dieses Seminar macht Sie fit für konstruktive Gespräche, tragfähige Lösungen und nachhaltige Prävention.

Seminarinhalte:

Wissen zu Suchterkrankungen im betrieblichen Kontext

- › Suchtformen und Suchtverläufe: Alkohol, Medikamente, illegale Drogen
- › Frühwarnzeichen erkennen und richtig deuten – ohne Stigmatisierung
- › Arbeitsrechtliche Grundlagen: Fürsorgepflicht, Leistungsfähigkeit, Kündigungsschutz
- › Betriebsvereinbarungen zum Umgang mit Sucht: Aufbau, Inhalte, rechtliche Wirksamkeit

Gesprächsführung – klar, respektvoll und lösungsorientiert

- › Vorbereitung auf Klärungs- und Fürsorgegespräche: Ziele, Rollen, Rahmenbedingungen
- › Gesprächsphasen sicher gestalten – vom Einstieg bis zur Vereinbarung
- › Umgang mit Widerstand, Abwehr und starken Emotionen
- › Haltung zeigen ohne zu therapieren: Verantwortung richtig einordnen

Die Rolle als Betriebsrat im betrieblichen Unterstützungssystem

- › Zusammenarbeit mit Fachstellen und dem Arbeitgeber gestalten
- › Integration in das BEM- und Gesundheitsmanagement
- › Prävention im Betriebsalltag verankern – Aufklärung und Information
- › Praxisnahe Fallarbeit: Gesprächssimulationen und erprobte Handlungsstrategien



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsrats-, SBV- und JAV-Mitglieder, die professionell auf Suchtprobleme im Betrieb reagieren und zur nachhaltigen Prävention beitragen wollen. Besonders geeignet für Gremien in sensiblen Arbeitsbereichen oder mit hoher Belastung. Ergänzend empfehlen wir Seminare zu Gesundheitsmanagement, Gesprächsführung und BEM-Verfahren.

Souverän kommunizieren im BEM – sensibel begleiten, klar handeln

Ihre Gesprächskompetenz im BEM – sicher auftreten, verständnisvoll unterstützen

Die Rückkehr nach längerer Krankheit ist für viele Beschäftigte ein sensibler Prozess – das betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM) spielt dabei eine zentrale Rolle.

In diesem Seminar stärken Sie Ihre Gesprächskompetenz für die BEM-Praxis: Sie lernen, wie Sie auch in emotional aufgeladenen Situationen klar und wertschätzend kommunizieren und Betroffene souverän durch den Prozess begleiten.

Seminarinhalte:

Verstehen Sie den rechtlichen Rahmen im BEM

- › Ziele und Ablauf des BEM nach § 167 SGB IX und § 74 SGB V
- › Ihre Rolle als Interessenvertretung: Rechte, Pflichten und Spielräume
- › Beteiligung an BEM-Gesprächen – wer ist wann dabei?
- › Gestaltungsspielraum durch Betriebs- oder Dienstvereinbarungen nutzen

Stärken Sie Ihre Kommunikationskompetenz

- › Was Menschen in Stresssituationen bewegt – Kommunikation besser verstehen
- › Haltung zeigen: Selbstsicherheit, Empathie und professionelle Distanz
- › Körpersprache und Sprache wirkungsvoll einsetzen
- › Werkzeuge für eine gelingende Kommunikation im Gesprächsalltag

Führen Sie BEM-Gespräche strukturiert und lösungsorientiert

- › Gesprächsabläufe sicher steuern – von der Vorbereitung bis zur Nachbereitung
- › Was darf gefragt werden – und wo sind die rechtlichen Grenzen?
- › Umgang mit schwierigen Situationen und starken Gefühlen
- › Gesprächsdokumentation und Folgeprozesse rechtskonform gestalten



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Mitglieder betrieblicher Interessenvertretungen, die aktiv an BEM-Gesprächen beteiligt sind und ihre kommunikative Sicherheit in sensiblen Gesprächssituationen stärken möchten. Besonders empfohlen für alle, die Verantwortung im betrieblichen Gesundheitsmanagement übernehmen.

Betriebsverfassungsgesetz

Arbeitsrecht



Arbeits- und Gesundheitsschutz

Personal, Arbeitszeit & Dienstplan

Datenschutz

Wirtschaftsausschuss

Kommunikation/Rhetorik

JAV

WAHL

Inhouse-Seminare

Betriebliches Gesundheitsmanagement – gemeinsam für gesunde Arbeit

Ihr Mitwirken am BGM – strukturiert, gesundheitsfördernd und mitbestimmt

Gesunde Beschäftigte sind das Fundament eines leistungsfähigen Unternehmens. Doch nachhaltige Gesundheit entsteht nicht zufällig: Sie braucht ein systematisch aufgebautes, gemeinsam getragenes betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM).

In diesem Seminar lernen Sie, wie Betriebsrat und Arbeitgeber gemeinsam Verantwortung übernehmen – mit klaren Rechten, fundierter Strategie und wirksamen Maßnahmen.

Seminarinhalte:

Mitbestimmung für ein starkes BGM

- › Rechtliche Grundlagen: BetrVG, SGB V, SGB IX und Arbeitsschutzrecht sicher anwenden
- › Beteiligungsrechte bei Gefährdungsbeurteilungen und Gesundheitsförderung nutzen
- › Strategische Ziele setzen: von der Analyse bis zur Umsetzung
- › Betriebsvereinbarungen zum BGM rechtssicher und nachhaltig gestalten

Ihre Rolle im Gesundheitsmanagement

- › Einführung eines BGM in sechs Schritten: Vom Konzept zur Verankerung im Betrieb
- › Verzahnung von Arbeitsschutz, Eingliederungsmanagement (BEM) und Gesundheitsförderung
- › Personalmanagement als Teil des BGM – Prävention statt Reaktion
- › Erfolgsfaktor Kommunikation: Beschäftigte aktiv einbinden und informieren

Maßnahmen für mehr Gesundheit im Alltag

- › Netzwerkaufbau und Kooperation mit externen Partnern (Krankenkassen, Fachstellen)
- › Praxisnahe Präventionsmaßnahmen: Bewegung, Ernährung, psychische Gesundheit
- › Gesundheitsförderung im Schichtbetrieb, bei älteren Beschäftigten und in hybriden Arbeitsmodellen
- › Fallbeispiele für wirksame Maßnahmen und Instrumente im Betrieb



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsrats-, SBV- und JAV-Mitglieder, die beim Aufbau oder der Weiterentwicklung eines betrieblichen Gesundheitsmanagements mitwirken wollen. Besonders geeignet für Gremien, die Gesundheit als ganzheitliches Handlungsfeld verstehen und aktiv mitgestalten möchten. Ergänzend empfehlen wir Seminare zu BEM und Gefährdungsbeurteilungen.

Arbeits- und Gesundheitsschutz in der digitalen Arbeitswelt

Ihr Einsatz für gesunde Arbeit 4.0 – vorausschauend, rechtssicher und mitbestimmt

Digitalisierung verändert Arbeitsprozesse grundlegend – mit Chancen, aber auch erheblichen Risiken für die Gesundheit. Permanente Erreichbarkeit, Leistungsüberwachung in Echtzeit und mobile Arbeitsformen fordern die Mitbestimmung des Betriebsrates heraus.

Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie Sie als Interessenvertretung den Arbeits- und Gesundheitsschutz auch in digitalen Strukturen wirksam gestalten können.

Seminarinhalte:

Mitbestimmung im digitalen Wandel

- › Arbeit 4.0 – Chancen, Risiken und Handlungsfelder für den Betriebsrat
- › Beteiligungsrechte bei der Einführung digitaler Systeme und mobiler Arbeit
- › Aktuelle Rechtsprechung zum Gesundheitsschutz in der digitalen Welt
- › Gestaltungsmöglichkeiten durch Betriebsvereinbarungen und Initiativrecht

Verantwortung für gesunde Arbeitsbedingungen

- › Gefährdungsbeurteilung bei digitaler Arbeit: neue Anforderungen, klare Methoden
- › Mitbestimmung bei Maßnahmen zu Arbeitszeit, Pausen, Erreichbarkeit
- › Umgang mit psychischer Belastung durch Überwachung, Zeitdruck und Isolation
- › Digitalkompetenz fördern – auch als Präventionsstrategie

Schutz der Beschäftigten im Umgang mit Gesundheits-Apps & Co.

- › Gesundheits-Apps und Programme: Chancen, Risiken, Datenschutz
- › Strategien gegen Datenmissbrauch und stille Gesundheitsüberwachung
- › Wie der Betriebsrat digitale Gesundheitsangebote mitgestalten kann
- › Von der Idee zur Regelung: Muster für Betriebsvereinbarungen



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsrats-, SBV- und JAV-Mitglieder, die ihre Mitbestimmungskompetenz im digitalen Wandel gezielt ausbauen möchten. Besonders geeignet für Gremien in stark digitalisierten Arbeitsfeldern oder Unternehmen mit zunehmender mobiler und hybrider Arbeit. Ergänzend empfehlen wir Seminare zu Gefährdungsbeurteilung, Datenschutz und digitaler Gremienarbeit.

Betriebsverfassungsgesetz

Arbeitsrecht

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Personal, Arbeitszeit & Dienstplan

Datenschutz

Wirtschaftsausschuss

Kommunikation/ Rhetorik

JAV

WAHL

Inhouse-Seminare

Arbeitsschutz im Unternehmen – Kompaktseminar für Betriebsräte

Ihre Mitbestimmung im Arbeitsschutz – gezielt nutzen, Gefährdungen vorbeugen, Gesundheit schützen

Arbeits- und Gesundheitsschutz ist nicht nur Pflicht, sondern Chance für nachhaltige Mitbestimmung. Aktuelle Urteile erweitern die Handlungsspielräume des Betriebsrates – auch bei psychischer Belastung und Prävention. Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie Sie Ihre Beteiligungsrechte aktiv nutzen und Gesundheitsrisiken im Betrieb rechtzeitig erkennen und wirksam begegnen.

Seminarinhalte:

Mitbestimmung beim betrieblichen Arbeitsschutz

- › Erweiterte Beteiligungsrechte laut BAG-Urteil vom 28.03.2017
- › Mitbestimmung bei Gefährdungsbeurteilungen gemäß § 5 ArbSchG
- › Arbeitsschutzausschuss nach § 11 ASiG: Aufgaben, Sitzungen, Beteiligung
- › Strategische Einflussnahme auf menschengerechte Arbeitsbedingungen

Handlungssicherheit bei psychischen Belastungen

- › Psychische Belastung: Begriff, Ursachen, Folgen
- › Erhebungsverfahren: Fragebögen, Interviews, Workshops praxisnah einsetzen
- › Aufbau von Gefährdungsbeurteilungen mit Fokus auf mentale Belastungen
- › Maßnahmenentwicklung und Evaluierung gemeinsam mit dem Arbeitgeber

Umsetzung im betrieblichen Alltag

- › Teilnahme an Begehungen und Arbeitsschutzausschusssitzungen professionell vorbereiten
- › Erstellung praxisnaher Checklisten und Musterbeurteilungen (z. B. nach ArbStättV)
- › Umgang mit Gefährdungsanzeigen gemäß § 16 ArbSchG
- › Evaluation und kontinuierliche Verbesserung von Arbeitsschutzmaßnahmen



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsrats-, SBV- und JAV-Mitglieder, die den Arbeitsschutz im Unternehmen aktiv mitgestalten wollen. Besonders geeignet für Gremien mit Fokus auf Gesundheitsförderung, psychische Belastung oder strukturierte Präventionsarbeit. Ergänzend empfehlen wir Seminare zu Gefährdungsbeurteilungen und BEM.

Burnout-Vorsorge für Betriebsratsmitglieder

Ihr Schutz vor Überlastung – erkennen, vorbeugen und gesund im Amt bleiben

Betriebsratsarbeit ist wichtig – und dennoch herausfordernd. Zwischen Gremienarbeit, Anliegen von Beschäftigten und eigener Berufstätigkeit droht die Grenze zur Überforderung oft unbemerkt zu verschwimmen. Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie Sie erste Warnzeichen erkennen, gezielt vorbeugen und Ihre eigene Gesundheit langfristig schützen – mit Wissen, Methoden und konkreten Handlungshilfen.

Seminarinhalte:

Belastungen im Betriebsratsamt erkennen und einordnen

- › Psychische Belastungen verstehen: Ursachen, Dynamiken und Auswirkungen
- › Der „Job Betriebsrat“: emotionale und strukturelle Herausforderungen
- › Die besondere Rolle im Unternehmen: zwischen Belegschaft, Arbeitgeber und Gesetz
- › Überlastung als schleichender Prozess – Frühwarnzeichen erkennen und ernst nehmen

Vorsorge gegen Burnout – Wissen, Methoden, Haltung

- › Burnout: Symptome, Risikofaktoren und Verlaufsmuster
- › Persönliche Schutzfaktoren stärken: Resilienz, Abgrenzung, Selbstfürsorge
- › Methoden zur Stressreduktion und mentalen Entlastung
- › Das innere Gesundheitsmanagement aktiv gestalten

Ihr persönliches Schutzprogramm als Betriebsratsmitglied

- › Eigene Stressverstärker erkennen und verändern
- › Strukturen schaffen: Prioritäten, Zeitmanagement, Rollenklarheit
- › Konkrete Praxistipps für gesundes Arbeiten im Gremium
- › Austausch und Reflexion: Herausforderungen bewältigen und gestärkt im Amt bleiben



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsratsmitglieder, die ihre Gesundheit trotz hoher Belastung schützen und ihre Rolle langfristig souverän ausüben möchten. Besonders geeignet zur Selbstreflexion und zum Aufbau präventiver Routinen im Betriebsratsalltag. Ergänzend empfehlen wir Seminare zu Resilienz und gesunder Kommunikation im Gremium.

Betriebsverfassungsgesetz

Arbeitsrecht



Arbeits- und Gesundheitsschutz

Personal, Arbeitszeit & Dienstplan

Datenschutz

Wirtschaftsausschuss

Kommunikation/ Rhetorik

JAV

WAHL

Inhouse-Seminare

Dienstplangestaltung ohne tarifliche Regelungen

Ihre Gestaltungsmacht bei der Arbeitszeit – rechtssicher planen, Überlastung verhindern, Interessen wahren

Wo tarifliche Regelungen fehlen, steht der Betriebsrat in besonderer Verantwortung. Dienstpläne dürfen nicht zu Überlastung führen – und gleichzeitig müssen betriebliche Abläufe gewährleistet bleiben.

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Ihre Mitbestimmungsrechte bei der Arbeitszeitgestaltung auch ohne Tarifbindung wirksam und rechtssicher durchsetzen.

Seminarinhalte:

Handlungssicherheit in der Arbeitszeitgestaltung

- › Personal- und Einsatzplanung ohne tarifliche Vorgaben
- › Tägliche und wöchentliche Höchstarbeitszeiten, Ruhezeiten, Pausen
- › Schichtarbeit, Nacharbeit, Bereitschaftsdienst, Rufbereitschaft und Überstunden
- › Urlaub, Minusstunden und Arbeitsunfähigkeit rechtlich korrekt einordnen

Ihre Mitbestimmung als zentrales Gestaltungsinstrument

- › Mitbestimmungsrechte des Betriebsrates bei der Dienstplangestaltung gemäß § 87 Abs. 1 Nr. 2 und 3 BetrVG
- › Kontrollrechte und Kontrollpflichten aktiv nutzen
- › Chancen und Risiken der Inbezugnahme von Tarifverträgen bewerten
- › Schutz vor Überlastung: Strategien zur Prävention langer Schichtfolgen

Betriebsvereinbarung zur Arbeitszeit

- › Eckpunkte für eine rechtssichere und praktikable Betriebsvereinbarung
- › Textbausteine und Musterformulierungen zielgerichtet entwickeln
- › Gestaltungsspielräume nutzen – auch ohne Tarifvertrag
- › Dienstplantransparenz und Planungsverfahren gemeinsam regeln



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsratsmitglieder in tariflosen Unternehmen, die aktiv an der Gestaltung von Dienstplänen und Arbeitszeiten mitwirken und dabei die Gesundheit und Interessen der Belegschaft wahren wollen. Besonders geeignet für Gremien mit Verantwortung in Schichtbetrieben oder bei flexiblen Arbeitszeitmodellen. Ergänzend empfehlen wir Seminare zu Arbeitszeitrecht, Gesundheits- und Arbeitsschutz sowie zur Erstellung von Betriebsvereinbarungen.

Dienstplangestaltung im Krankenhaus – rechtssicher und mitbestimmt

Ihre Rolle im Schichtsystem – Überblick behalten, Rechte nutzen, Gesundheit schützen

Dienstpläne im Krankenhaus sind mehr als ein logistisches Instrument – sie beeinflussen Gesundheit, Vereinbarkeit und Zufriedenheit.

In diesem Seminar erhalten Sie rechtssicheres Wissen zur Arbeitszeitgestaltung, erfahren, wie Sie als Interessenvertretung Mitbestimmung wirksam ausüben und entwickeln eigene Bausteine für eine tragfähige Betriebsvereinbarung.

Seminarinhalte:

Verstehen Sie die Grundlagen der Dienstplangestaltung

- › Grundlagen der Personal-, Ausfall- und Einsatzplanung im Klinikbetrieb
- › Was regeln EU-Richtlinie, ArbZG und BetrVG konkret zur Arbeitszeit?
- › Aktuelle Rechtsprechung zur Höchstarbeitszeit, Ruhezeit und Arbeitsunfähigkeit
- › Sonderformen im Klinikalltag: Schichtarbeit, Bereitschaftsdienst, Rufbereitschaft, Überstunden

Nehmen Sie Ihre Mitbestimmungsrechte gezielt wahr

- › Ihre Rolle als Betriebsrat bei der Erstellung und Kontrolle von Dienstplänen
- › Rechte und Pflichten zur Prüfung von Dienstplänen – wie ein effektives Kontrollschema hilft
- › Grenzen der Mitbestimmung rechtlich korrekt einordnen
- › Förderliche Regelungen und typische Konfliktfelder erkennen

Gestalten Sie Dienstplanung aktiv mit

- › Welche Vereinbarungen sichern Fairness und Verlässlichkeit für das Team?
- › Erarbeitung von Textbausteinen für eine eigene Musterbetriebsvereinbarung
- › Austausch über bewährte Praxislösungen und rechtssichere Formulierungen
- › Konkrete Ansätze zur Umsetzung im eigenen Betrieb



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Mitglieder des Betriebsrates in Krankenhäusern und Pflegeeinrichtungen, die Verantwortung für die Dienstplankontrolle übernehmen und ihre Mitbestimmungsrechte effektiv nutzen wollen. Ideal auch zur Vorbereitung oder Überarbeitung einer Betriebsvereinbarung zur Arbeitszeitgestaltung.

Betriebsverfassungsgesetz

Arbeitsrecht

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Personal, Arbeitszeit & Dienstplan

Datenschutz

Wirtschaftsausschuss

Kommunikation/Rhetorik

JAV

WAHL

Inhouse-Seminare

Dienstplangestaltung in der stationären Altenpflege

Ihr Einsatz für faire Arbeitszeiten – rechtssicher planen, Belastung begrenzen, Pflege sichern

Schichtdienste, Personalmangel und hohe Belastung – in der stationären Altenpflege spitzen sich die Herausforderungen zu. Dienstpläne sind oft Ausdruck dieser Realität. Doch der Betriebsrat kann hier entscheidend mitgestalten: Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie Sie trotz schwieriger Rahmenbedingungen faire und gesundheitsgerechte Arbeitszeitmodelle entwickeln und durchsetzen.

Seminarinhalte:

Handlungssicherheit bei der Arbeitszeitgestaltung

- › Personalplanung, Personalausfallplanung und flexible Einsatzmodelle
- › Aktuelle Rechtsprechung zur Arbeitszeit in der Pflegepraxis
- › EU-Richtlinien, Arbeitszeitgesetz und Pflegearbeitsrecht im Überblick
- › Mitbestimmung bei Schichtarbeit, Feiertagsarbeit und Rufbereitschaft

Mitbestimmung bei der Dienstplangestaltung

- › Rechte und Pflichten des Betriebsrates bei der Arbeitszeitgestaltung (§ 87 BetrVG)
- › Kontrolle statt bloßer Zustimmung: Mitbestimmung aktiv ausüben
- › „Holen aus dem Frei“ – Handlungsmöglichkeiten bei kurzfristigem Personalausfall
- › Förderliche Betriebsvereinbarungen entwickeln: Inhalt, Grenzen, Praxisbeispiele

Gestaltungskraft durch Betriebsvereinbarungen

- › Erarbeitung rechtssicherer Regelungen zur Dienstplangestaltung
- › Musterformulierungen und Textbausteine zur direkten Anwendung
- › Dienstpläne nachhaltig verbessern – Interessen der Belegschaft vertreten
- › Kontrollschemata zur Dienstplanprüfung: Überblick behalten, Konflikte vermeiden



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsratsmitglieder in stationären Pflegeeinrichtungen, die Arbeitszeitregelungen mitgestalten und Belastungen aktiv begrenzen wollen. Besonders empfehlenswert für Gremien mit hoher Verantwortung bei Dienstplanung, Schichtarbeit und Notbesetzungen. Ergänzend empfehlen wir Seminare zu Arbeitszeitrecht, Gesundheitsschutz und Betriebsvereinbarungen.

Dienstplangestaltung im Rettungsdienst und Krankentransport

Ihre Mitbestimmung bei belastenden Diensten – rechtssicher planen, Belastung begrenzen, Teamarbeit sichern

Lange Schichten, Arbeitsbereitschaft, Minusstunden – der Dienstplan im Rettungsdienst ist eine Herausforderung für alle Beteiligten. Und für den Betriebsrat gilt: Nur wer die komplexen rechtlichen Rahmenbedingungen kennt, kann Verantwortung übernehmen. Dieses Seminar gibt Ihnen Klarheit über Ihre Mitbestimmungsrechte – und zeigt praxisnah, wie Sie faire Dienstpläne mitgestalten.

Betriebsver-
fassungsgesetz

Arbeitsrecht

Seminarinhalte:

Ihre rechtliche Sicherheit in der Dienstplangestaltung

- › EU-Arbeitszeitrichtlinie, Arbeitszeitgesetz und Pflegearbeitsrecht im Zusammenspiel
- › Bereitschaftszeit, Rufbereitschaft, Arbeitsbereitschaft: Definition, Vergütung, Bewertung
- › 12-Stunden-Schichten, Sonn- und Feiertagsarbeit, Überstunden und Minusstunden rechtlich einordnen
- › Urlaub, Krankheit und Verfall von Ansprüchen – was gilt im Rettungsdienst?

Mitbestimmung als aktives Gestaltungsinstrument

- › § 87 Abs. 1 Nr. 2 und 3 BetrVG: Mitbestimmung bei Lage und Verteilung der Arbeitszeit
- › Kontrollrecht und Kontrollpflicht des Betriebsrats: Dienstpläne rechtssicher prüfen
- › „Holen aus dem Frei“ – Ihre Handlungsmöglichkeiten bei spontanen Änderungen
- › Rechtsprechung zu langen Arbeitszeiten und Pausen im Rettungsdienst

Die Betriebsvereinbarung als Schlüssel zur Entlastung

- › Welche Vereinbarungen fördern faire Arbeitszeiten?
- › Textbausteine und Musterformulierungen für eine rechtskonforme Betriebsvereinbarung
- › Erarbeitung eines Kontrollschemas zur effektiven Dienstplanprüfung
- › Praxisbeispiele und Handlungsleitfäden zur direkten Umsetzung im Betrieb



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Mitglieder des Betriebsrates, die Verantwortung für die Dienstplankontrolle übernehmen und ihre Mitbestimmungsrechte effektiv nutzen wollen. Ideal auch zur Vorbereitung oder Überarbeitung einer Betriebsvereinbarung zur Arbeitszeitgestaltung.

Arbeits- und
Gesundheits-
schutz

 Personal,
Arbeitszeit &
Dienstplan

Datenschutz

Wirtschafts-
ausschuss

Kommunikation/
Rhetorik

JAV

WAHL

Inhouse-
Seminare

Dienstplangestaltung in Kindertagesstätten

Ihre Mitbestimmung für gesunde Betreuung – rechtssicher, praxistauglich und kindgerecht

Kindertagesstätten folgen keinem klassischen Schichtmodell – und doch ist die Dienstplangestaltung hier besonders herausfordernd. Betreuungsschlüssel, Ausfallzeiten, Aufsichtspflichten und pädagogische Angebote stellen hohe Anforderungen an Planung und Flexibilität. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie als Betriebsrat Ihre Mitbestimmungsrechte gezielt einsetzen und faire, belastungsgerechte Arbeitszeiten mitgestalten.

Seminarinhalte:

Handlungssicherheit bei der Arbeitszeitgestaltung

- › Personalplanung, Ausfallmanagement und flexible Einsatzmodelle in der Kita
- › Tägliche und wöchentliche Höchstarbeitszeiten, Ruhezeiten, Pausenregelungen
- › Mehrarbeit, Überstunden, Minusstunden und Urlaubsansprüche korrekt handhaben
- › Vor- und Nachbereitungszeiten sowie zusätzliche Angebote im Dienstplan berücksichtigen

Mitbestimmung als Betriebsrat

- › Beteiligungsrechte nach § 87 Abs. 1 Nr. 2 und 3 BetrVG gezielt nutzen
- › Kontrolle der Dienstpläne durch strukturierte Prüfschemata
- › Gestaltungsspielräume bei Verkürzung oder Verlängerung der Arbeitszeit
- › Praxisnahe Strategien gegen Überlastung und unfaire Planungspraktiken

Betriebsvereinbarung als Gestaltungsinstrument

- › Welche Regelungen fördern verlässliche und gerechte Arbeitszeiten?
- › Erarbeitung von Textbausteinen für eine rechtssichere Betriebsvereinbarung
- › Transparente Planungsverfahren – Beschäftigte frühzeitig einbinden
- › Best-Practice-Beispiele für nachhaltige Regelungen in Kitas



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsratsmitglieder in Kindertagesstätten, die Dienstpläne aktiv mitgestalten und für faire, belastungsgerechte Arbeitszeiten sorgen wollen. Besonders geeignet für Gremien in kommunalen, kirchlichen oder freien Trägerschaften. Ergänzend empfehlen wir Seminare zu Arbeitszeitrecht, Gesundheitsschutz und Personalplanung.

Dienstplangestaltung in der ambulanten Altenpflege – für faire Zeiten im fordernden Pflegealltag

Ihre Mitbestimmung in Pflegeeinrichtungen: Wie Sie Arbeitszeiten aktiv mitgestalten und für gerechte Planung in der ambulanten Altenpflege sorgen

Pflegen am Limit – viele Beschäftigte in der Altenpflege stehen unter enormem Druck. Unklare oder überfordernde Dienstpläne verstärken die Belastung. Als Betriebsrat oder Interessenvertretung tragen Sie Verantwortung dafür, dass Arbeitszeiten nicht nur rechtssicher, sondern auch menschlich tragbar sind. In diesem Seminar stärken Sie Ihre Kompetenz, die Dienstplangestaltung gezielt mitzubestimmen, rechtliche Spielräume zu nutzen und sich für faire Arbeitsbedingungen stark zu machen.

Seminarinhalte:

Das rechtliche Fundament: Arbeitszeitrecht in der ambulanten Pflege souverän anwenden

- › Personalplanung, Ausfallmanagement und Einsatzsteuerung praxisnah verstehen
- › Höchstarbeitszeiten, Ruhezeiten, Wochenendarbeit: Was gilt in Pflegeeinrichtungen?
- › Schichtdienste, Bereitschaft und Rufbereitschaft rechtlich sauber einordnen
- › Urlaub, Krankheit, Minusstunden: Ihre Handlungsoptionen als Interessenvertretung

Ihre Mitbestimmungskraft: Interessenvertretung als Stimme der Beschäftigten

- › Mitbestimmungsrechte bei der Dienstplangestaltung gezielt nutzen
- › Kontrollrechte wirksam einsetzen: Wie Sie Planung und Realität abgleichen
- › Grenzen der Mitbestimmung kennen – und strategisch umgehen
- › Betriebsvereinbarungen mitgestalten: Was wirklich hilft

Praxistransfer: von der Theorie zur konkreten Umsetzung

- › Entwicklung eines praxistauglichen Kontrollschemas für Ihre Gremienarbeit
- › Textbausteine für eine individuelle Vereinbarung in Pflegeeinrichtungen
- › Austausch zu typischen Herausforderungen in der Altenpflege: ambulant und stationär
- › Ihre Rolle stärken: Für mehr Planbarkeit, Gerechtigkeit und Sicherheit im Dienstplan



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsräte in ambulanten und stationären Pflegeeinrichtungen. Es vermittelt rechtliches Wissen und praktische Werkzeuge, um die Dienstplangestaltung wirksam und im Sinne der Beschäftigten mitzugestalten. Eine ideale Ergänzung zu den Themen Arbeitszeit, Gesundheitsschutz und Mitbestimmung in der Pflegebranche.

Betriebsverfassungsgesetz

Arbeitsrecht

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Personal, Arbeitszeit & Dienstplan

Datenschutz

Wirtschaftsausschuss

Kommunikation/ Rhetorik

JAV

WAHL

Inhouse-Seminare

Arbeitszeitkonten und Arbeitszeitflexibilisierung

Ihre Strategie für moderne Arbeitszeiten – rechtssicher, planbar und mitbestimmt

Flexible Arbeitszeitmodelle sind gefragt – aber auch rechtlich komplex und oft risikobehaftet. Ob Gleitzeit, Vertrauensarbeitszeit oder Langzeitkonten: Betriebsräte stehen vor der Herausforderung, zwischen betrieblichen Interessen und Beschäftigtenschutz abzuwägen. Dieses Seminar vermittelt Ihnen fundiertes Wissen, um Arbeitszeitkonten mit gutem Gewissen zu gestalten und rechtssicher zu regeln.

Seminarinhalte:

Die Grundlagen für zeitgemäße Arbeitszeitmodelle

- › Überblick über gängige Modelle: Gleitzeit, Vertrauensarbeitszeit, Funktionszeit
- › Arbeitszeitflexibilisierung ohne Arbeitszeitkonto – rechtliche Spielräume
- › Flexi-Konten, Langzeit- und Wertguthabenkonten (nach § 7b–e SGB IV) verstehen
- › Vermeidung verdeckter Risiken: Belastung, Entgrenzung, Benachteiligung

Handlungssicherheit beim Umgang mit Wertguthaben

- › Führen und Verwenden von Wertguthaben – was ist erlaubt, was zu beachten?
- › Insolvenzschutz – wann erforderlich, wie umzusetzen, wer zahlt?
- › Übertragung und Verfall von Guthaben – aktuelle Rechtsprechung und praktische Folgen
- › Nutzung von Wertguthaben für Sabbaticals, Vorruhestand oder Pflegezeiten

Die Betriebsvereinbarung als rechtlicher Rahmen

- › Mitbestimmung bei Arbeitszeitregelungen nach § 87 Abs. 1 Nr. 2 und 3 BetrVG
- › Erarbeitung rechtssicherer und praxistauglicher Regelungen
- › Textbausteine für Betriebsvereinbarungen zu verschiedenen Arbeitszeitmodellen
- › Interessen fair ausgleichen – Modelle gestalten, die funktionieren



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsrats-, SBV- und JAV-Mitglieder, die moderne Arbeitszeitmodelle mitgestalten und dabei rechtlich sicher agieren möchten. Besonders empfehlenswert für Gremien mit Verantwortung in flexiblen Arbeitszeitstrukturen oder ohne tarifliche Regelung. Ergänzend empfehlen wir Seminare zu Arbeitszeitrecht, Betriebsvereinbarungen und zur rechtssicheren Gestaltung von Wertguthaben.

Personalausfallsysteme – was tun, wenn jemand plötzlich ausfällt?

Ihr Plan für den Notfall – Belastungen vermeiden, Arbeitsfähigkeit sichern, Mitbestimmung durchsetzen

Spontane Ausfälle bringen Dienstpläne ins Wanken – und Beschäftigte an ihre Grenzen. Kurzfristiges „Holen aus dem Frei“ ist häufig der Auslöser für Überlastung, Frust und hohe Fluktuation. Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie Sie als Betriebsrat strategisch und rechtssicher auf unvorhergesehene Personalausfälle reagieren – mit System, Beteiligung und klaren Regeln.

Betriebsverfassungsgesetz

Arbeitsrecht

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Seminarinhalte:

Ihre Handlungssicherheit bei kurzfristigem Personalausfall

- › Personalausfallplanung vs. langfristige Personalplanung – realistisch und flexibel
- › Einsatzplanung: Instrumente zur fairen Verteilung von Belastung
- › Rechtsrahmen zur Arbeitszeitgestaltung: ArbZG, Tarifvertrag, Betriebsvereinbarung
- › Weisungsrecht des Arbeitgebers und Grenzen der Zumutbarkeit

Mitbestimmungsmöglichkeiten beim Aufbau eines Personalausfallsystems

- › Mitbestimmungsrechte bei der Dienstplanung und kurzfristigen Änderungen (§ 87 BetrVG)
- › Vorstellung und Bewertung typischer Ausfalllösungen: Reservedienste, Rufbereitschaft, Joker- und „Sternchen“-Dienste, Personalpool
- › Überplanung und Anreizsysteme (z. B. Bonusregelungen)
- › Chancen und Risiken aus arbeitsrechtlicher und vergütungsrechtlicher Sicht
- › Strategien zur Durchsetzung fairer Regelungen – gemeinsam mit dem Arbeitgeber

Durch Betriebsvereinbarungen aktiv mitgestalten

- › Eckpunkte für rechtssichere und praxistaugliche Regelungen
- › Textbausteine und Musterformulierungen für Ausfallregelungen
- › Transparente Verfahren zur Dienstplanänderung
- › Beteiligung der Beschäftigten stärken – für mehr Akzeptanz und Gerechtigkeit



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsrats-, SBV- und JAV-Mitglieder, die Personalausfälle nicht dem Zufall überlassen wollen. Besonders relevant für Betriebe mit hoher Ausfallquote, Schichtdiensten oder komplexer Einsatzplanung. Ergänzend empfehlen wir Seminare zu Arbeitszeitgestaltung, Gesundheitsschutz und zur Erstellung von Betriebsvereinbarungen.

Personal, Arbeitszeit & Dienstplan

Datenschutz

Wirtschaftsausschuss

Kommunikation/ Rhetorik

JAV

WAHL

Inhouse-Seminare

Arbeitszeit in Produktions- und mehrschichtigen Betrieben

Mitbestimmung bei Schichtarbeit – planvoll gestalten, rechtssicher handeln, Belastungen begrenzen

Produktionsbetriebe und Schichtsysteme stellen den Betriebsrat vor besondere Herausforderungen. Dienstpläne müssen nicht nur reibungslose Abläufe sichern, sondern auch rechtlich tragfähig und gesundheitsverträglich sein. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Ihre Beteiligungsrechte aktiv nutzen und faire Arbeitszeitregelungen in komplexen Schichtmodellen gestalten.

Seminarinhalte:

Handlungssicherheit bei der Arbeitszeitgestaltung

- › Personalplanung, Ausfallmanagement und Einsatzplanung im Produktionskontext
- › EU-Richtlinien, Arbeitszeitgesetz und aktuelle Rechtsprechung praxisnah anwenden
- › Tägliche und wöchentliche Höchstarbeitszeit, Ausgleichszeiträume, Pausen und Ruhezeiten
- › Besonderheiten bei Nachtarbeit, Rufbereitschaft, Mehrarbeit, Feiertagsarbeit und Urlaub

Aktive Mitbestimmung im Schichtbetrieb

- › Beteiligungsrechte des Betriebsrates nach §§ 80 und 87 BetrVG gezielt nutzen
- › Kontrollrechte und -pflichten bei der Dienstplangestaltung aktiv wahrnehmen
- › Erarbeitung eines strukturierten Kontrollschemas für Schichtpläne
- › Umgang mit kurzfristigen Änderungen: „Holen aus dem Frei“ und Ersatzplanung rechtssicher regeln

Die Betriebsvereinbarung für verlässliche Planung

- › Förderliche Inhalte für Betriebsvereinbarungen zur Schichtarbeit
- › Praxisnahe Textbausteine und Formulierungshilfen entwickeln
- › Transparente Regelungsstrukturen schaffen – auch bei komplexen Schichtsystemen
- › Rechte sichern, Belastung begrenzen, Mitarbeitende langfristig binden



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsratsmitglieder in Produktions- und Schichtbetrieben, die ihre Mitbestimmung bei der Arbeitszeitgestaltung souverän und rechtssicher ausüben möchten. Besonders relevant für Gremien mit Verantwortung in wechselnden Arbeitszeitsystemen oder bei hoher Personalfuktuation. Ergänzend empfehlen wir Seminare zu Arbeitszeitrecht, Gesundheitsschutz und zur Entwicklung von Betriebsvereinbarungen.

Personalausfallsysteme und Arbeitszeitkonten in Krankenhäusern

Mitbestimmung bei Ausfällen und Kontenmodellen – rechtssicher, praxisnah und belastungsreduzierend

Ungeplante Ausfälle bringen Dienstpläne ins Wanken – besonders in Krankenhäusern. Für Betriebsräte bedeutet das: Arbeitsverdichtung entschärfen, Mitbestimmungsrechte wahren und faire Lösungen für alle finden. Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie Sie Personalausfallsysteme mitgestalten und den Einsatz von Arbeitszeitkonten rechtlich fundiert regeln.

Seminarinhalte:

Mitbestimmung bei kurzfristigen Ausfällen

- › Ausfallkonzepte im Vergleich: Reserveschichten, „Sternchendienste“, Ruf- und Dienstbereitschaft, Personalpool
- › „Holen aus dem Frei“ und psychische Belastung: Grenzen der Zumutbarkeit
- › Gestaltungsmöglichkeiten ohne Arbeitszeitkonto – Ausgleichszeiträume und Planungsreserven
- › Mitbestimmungsrechte des Betriebsrates gemäß BAG-Urteil vom 09.07.2013

Handlungssicherheit bei Arbeitszeitkonten

- › Unterschied zwischen Arbeitszeitkonto und Wertguthaben klar verstehen
- › Jahresarbeitszeitkonten, flexible Modelle und Langzeitkonten im Überblick
- › Chancen und Risiken – Entgrenzung, Belastung, Verfall von Ansprüchen
- › Arbeitszeitkonten ohne Laufzeitbegrenzung: rechtliche Fallstricke vermeiden

Rechtssichere Regelung durch Betriebsvereinbarung

- › Führung, Verwendung und Übertragung von Wertguthaben nach § 7b–e SGB IV
- › Insolvenzschutz und aktuelle Rechtsprechung zu Wertguthaben
- › Kürzung und Verfall bei Krankheit – was gilt?
- › Erarbeitung praxistauglicher Textbausteine für eine Musterbetriebsvereinbarung



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsrats-, SBV- und JAV-Mitglieder in Krankenhäusern, die kurzfristige Ausfälle professionell begleiten und flexible Arbeitszeitmodelle rechtssicher mitgestalten wollen. Besonders empfehlenswert für Gremien mit Verantwortung für Dienstpläne, Ausfallmanagement und moderne Arbeitszeitregelungen. Ergänzend empfehlen wir Seminare zu Dienstplangestaltung, Gesundheitsschutz und zur Entwicklung von Betriebsvereinbarungen.

Betriebsverfassungsgesetz

Arbeitsrecht

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Personal, Arbeitszeit & Dienstplan

Datenschutz

Wirtschaftsausschuss

Kommunikation/ Rhetorik

JAV

WAHL

Inhouse-Seminare

Arbeitszeit für Büroarbeitsplätze und bei mobiler Telearbeit

Gestaltung moderner Arbeitszeitmodelle – flexibel, rechtssicher und mitbestimmt

Flexible Arbeitszeiten und mobile Arbeit sind längst Realität – aber rechtlich komplex und mitbestimmungspflichtig. Für Betriebsräte gilt es, gute Lösungen zu finden: transparent, fair und zukunftssicher. Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie Sie Arbeitszeitmodelle in Büro und Homeoffice mitgestalten und dabei die Interessen der Beschäftigten konsequent vertreten.

Seminarinhalte:

Grundlagen zur Arbeitszeitgestaltung

- › Personal- und Ausfallplanung rechtssicher strukturieren
- › Arbeitszeitgesetz, EU-Richtlinie und aktuelle Rechtsprechung kompakt verstehen
- › Höchstarbeitszeit, Ruhezeiten, Pausen sowie Mehrarbeit und Minusstunden
- › Urlaub und Arbeitsunfähigkeit: Was gilt, was ist zu beachten?

Mitbestimmung bei Büro- und Telearbeit

- › Beteiligungsrechte nach §§ 80 und 87 BetrVG aktiv nutzen
- › Kontrollrechte und Kontrollpflichten bei flexibler Arbeitszeitgestaltung
- › Besondere Herausforderungen bei mobiler Arbeit und Homeoffice
- › Vorteile und Risiken von Gleitzeit, Funktionsarbeitszeit, Vertrauensarbeitszeit

Rechtssichere Regelung durch Betriebsvereinbarung

- › Förderliche Inhalte für moderne Arbeitszeitregelungen
- › Textbausteine für Musterbetriebsvereinbarungen praxisnah entwickeln
- › Regelungsbedarfe bei mobiler Arbeit – Arbeitszeit, Erreichbarkeit, Datenschutz
- › Lösungsmöglichkeiten und Fallbeispiele aus verschiedenen Branchen



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsrats-, SBV- und JAV-Mitglieder, die moderne Arbeitszeitmodelle in Bürostrukturen und im Homeoffice mitgestalten möchten. Besonders relevant für Gremien in hybriden Arbeitsumgebungen und bei der Einführung oder Überarbeitung bestehender Arbeitszeitregelungen. Ergänzend empfehlen wir Seminare zu Arbeitszeitrecht, Datenschutz und Betriebsvereinbarungen für die digitale Arbeitswelt.

Arbeitnehmerdatenschutz für Betriebsräte – Aufbauwissen für die Praxis

Expertenwissen für den sicheren Umgang mit Mitarbeiterdaten

Viele Arbeitgeber glauben, uneingeschränkt über Beschäftigtendaten verfügen zu dürfen – ein Irrtum mit weitreichenden Folgen. Betriebsräte müssen diese falschen Annahmen aufdecken und das Recht auf informationelle Selbstbestimmung ihrer Kolleginnen und Kollegen schützen. In diesem Aufbauseminar stärken Sie Ihr Wissen, um Mitbestimmung und Datenschutz effektiv durchzusetzen.

Seminarinhalte:

Rechtssicherheit im Arbeitnehmerdatenschutz

- › DSGVO, BDSG und Landesgesetze praxisnah anwenden
- › Einwilligung im Arbeitsverhältnis: rechtlich sicher gestalten und prüfen
- › Mitbestimmungsrechte bei IT-Systemen, Videoüberwachung, Leistungs- und Verhaltenskontrolle erfolgreich einfordern

Souveräner Umgang mit sensiblen Daten

- › Private Nutzung von E-Mail, Internet und Telefon rechtlich klar regeln
- › Fragerecht des Arbeitgebers richtig einordnen und Beschäftigte schützen
- › Zusammenarbeit mit dem Datenschutzbeauftragten und weiteren Kontrollinstanzen optimieren

Ihre Kompetenz bei Betriebsvereinbarungen

- › Datenschutzgerechte Betriebsvereinbarungen entwickeln – von der Idee bis zum fertigen Konzept
- › Eckpunkte einer wirksamen IT-Betriebsvereinbarung praxisnah erarbeiten
- › Fallbeispiele und aktuelle Rechtsprechung für die Gremienarbeit nutzen



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

erfahrene Betriebsratsmitglieder, Jugend- und Auszubildendenvertretungen sowie Schwerbehindertenvertretungen, die ihr Wissen im Arbeitnehmerdatenschutz vertiefen möchten. Es baut auf Grundlagenkenntnissen auf und ergänzt optimal unsere Basisschulungen zum Datenschutz.

Betriebsver-
fassungsgesetz

Arbeitsrecht

Arbeits- und
Gesundheits-
schutz

Personal,
Arbeitszeit &
Dienstplan

 Datenschutz

Wirtschafts-
ausschuss

Kommunikation/
Rhetorik

JAV

WAHL

Inhouse-
Seminare

Whistleblowing im Betrieb – schützen, begleiten, mitbestimmen

Rechtssicherer Umgang mit Hinweisen auf Missstände – zwischen Loyalität und Verantwortung

Wer Fehlverhalten aufdeckt, handelt oft mutig – und risikoreich. Betriebsräte stehen vor der Herausforderung, Hinweisgebende zu schützen, rechtskonform zu handeln und das Vertrauensverhältnis im Betrieb zu wahren.

Dieses Seminar vermittelt die zentralen Inhalte des Hinweisgeberschutzgesetzes (HinSchG), beleuchtet die rechtlichen Grauzonen und zeigt auf, wie Interessenvertretungen Hinweisgebersysteme mitgestalten können.

Seminarinhalte:

Lernen Sie das neue Hinweisgeberschutzgesetz sicher kennen

- › Was regelt das HinSchG konkret – und was bedeutet das für die Praxis?
- › Wann dürfen Hinweise intern oder an die Öffentlichkeit weitergegeben werden?
- › Meinungsfreiheit gegen Loyalitätspflicht – rechtliche Abwägungen verstehen
- › Schutzmechanismen und Risiken für Whistleblower – was ist arbeitsrechtlich zu beachten?

Nutzen Sie Ihre Rolle als Interessenvertretung aktiv

- › Mitbestimmung und Initiativrecht bei Einführung von Hinweisgebersystemen
- › Beteiligung an internen Meldestellen, Richtlinien und Verfahren
- › Compliance im Betrieb rechtssicher mitgestalten
- › Beteiligungsrechte bei der Auswahl und Einführung technischer Systeme (z. B. E-Mail, Hotline, Online-Plattform)

Gestalten Sie eine Betriebsvereinbarung zum Whistleblowing

- › Eckpunkte für eine tragfähige Vereinbarung entwickeln
- › Vertraulichkeit, Anonymität und Nachverfolgung rechtlich korrekt regeln
- › Interessen der Beschäftigten wahren – ohne das Unternehmen zu gefährden
- › Praxisnahe Textbausteine und Umsetzungsbeispiele für Ihr Gremium



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsräte, die sich mit Hinweisgebersystemen, Compliance und dem Schutz von Whistleblowern befassen – sei es bei der Einführung eines Systems oder bei konkreten Fallmeldungen. Besonders empfohlen für alle, die rechtliche Sicherheit und strategisches Know-how im Spannungsfeld zwischen Loyalität, Transparenz und Verantwortung suchen.

Datenschutz im Betrieb – Kompaktwissen für Betriebsräte

Souveränes Handeln im Datenschutz – rechtssicher, mitbestimmt und praxisnah

Seit der DSGVO und der Reform des BDSG ist Datenschutz keine Nebensache mehr – sondern Pflicht für jede Interessenvertretung. Dieses Kompaktseminar vermittelt Ihnen das entscheidende Wissen zu rechtlichen Grundlagen, technischen Herausforderungen und mitbestimmungsrelevanten Fragen des Arbeitnehmerdatenschutzes. Lernen Sie, wie Sie als Betriebsrat Ihre Rechte wahrnehmen und den Schutz der Beschäftigten effektiv unterstützen.

Seminarinhalte:

Rechtlichen Grundlagen im Datenschutz

- › EU-Datenschutzgrundverordnung, BDSG und Landesdatenschutzgesetze im Überblick
- › Zweck, Prinzipien und Begriffe des Datenschutzrechts verständlich erklärt
- › Voraussetzungen für die rechtmäßige Datenverarbeitung
- › Aktuelle Entwicklungen in Rechtsprechung und Gesetzgebung

Mitbestimmung und Verantwortung im Betrieb

- › Aufgaben und Stellung des Datenschutzbeauftragten – Kooperation mit dem Gremium
- › Informations-, Beratungs- und Mitbestimmungsrechte des Betriebsrates
- › Hinzuziehung sachverständiger Personen im Datenschutzverfahren
- › IT-Systeme, Leistungs- und Verhaltenskontrollen: Was darf geregelt werden?

Aktiver Schutz der Beschäftigten

- › Private Nutzung von E-Mail, Internet, Telefon: Grenzen und Gestaltungsspielräume
- › Videoüberwachung, GPS, Transponder: Kontrolle rechtlich einordnen
- › Rechte am eigenen Bild und das Fragerecht des Arbeitgebers
- › Betriebsvereinbarungen zur Datenverarbeitung – Inhalte, Eckpunkte, Praxisübung



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsrats-, SBV- und JAV-mitglieder, die den Datenschutz aktiv mitgestalten und Verstöße rechtzeitig erkennen wollen. Besonders empfehlenswert für Gremien in digitalisierten Arbeitsumfeldern oder bei Einführung neuer IT-Systeme. Ergänzend empfehlen wir Seminare zur Mitbestimmung, zur Ausgestaltung von Betriebsvereinbarungen und zum Arbeitnehmerdatenschutz in der Praxis.

Betriebsver-
fassungsgesetz

Arbeitsrecht

Arbeits- und
Gesundheits-
schutz

Personal,
Arbeitszeit &
Dienstplan

 Datenschutz

Wirtschafts-
ausschuss

Kommunikation/
Rhetorik

JAV

WAHL

Inhouse-
Seminare

Datenschutz im Betriebsratsbüro & Whistleblowing-Systeme – souverän und rechtssicher handeln

Schutzsystem für das digitale Betriebsratsbüro – rechtssicher, souverän und vorausschauend

Digitalisierung, Cloud-Systeme, E-Mail-Kommunikation und Whistleblower-Systeme bringen neue Herausforderungen für den Datenschutz. Betriebsräte müssen wissen, wo ihre Verantwortlichkeiten liegen – und wie sie Daten effektiv schützen. Dieses Seminar vermittelt Ihnen fundiertes Wissen zum Datenschutz im Betriebsratsbüro und zur rechtssicheren Gestaltung von Hinweisgebersystemen.

Seminarinhalte:

Datenschutz im digitalen Betriebsratsbüro

- › Gilt die DSGVO auch für den Betriebsrat? – rechtliche Einordnung und Pflichten
- › Datenschutzbeauftragte und Betriebsrat: Rechte, Grenzen, Zuständigkeiten
- › Anforderungen an Speicher, Netzwerke und Dokumentenverwaltung
- › Sicherheit vor Überwachung: Schutz vor Spähsoftware und Zugriff durch Dritte

Eckpunkte für ein Datenschutzkonzept

- › Erstellung eines internen Datenschutzkonzepts für den Betriebsrat
- › Umgang mit sensiblen Daten: Akten, E-Mails, Protokolle
- › Technische und organisatorische Maßnahmen im Betriebsrats-PC
- › Compliance-Vorgaben und Verhaltensrichtlinien gemeinsam gestalten

Ihre Rolle beim Thema Whistleblowing

- › Aktueller Rechtsrahmen (EU-Whistleblower-Richtlinie, nationale Regelungen)
- › Loyalitätspflicht vs. Offenlegungspflicht – Grenzen und Konflikte
- › Interne und externe Meldestellen: Anforderungen und Schutzsysteme
- › Betriebsratskompetenz: Mitbestimmung, Initiativrecht und Betriebsvereinbarungen



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsratsmitglieder, die den Datenschutz in der Gremienarbeit aktiv gestalten und die rechtlichen Spielräume beim Hinweisgeberschutz kennen und nutzen wollen. Besonders relevant für digitalisierte Gremien und Betriebe mit hohem Informationsaufkommen.

Betriebswirtschaftliches Aufbauwissen für den Wirtschaftsausschuss und Betriebsrat

Analysekompetenz für wirtschaftliche Mitbestimmung – vertieft, strategisch, praxisorientiert

Bilanz, Controlling, Unternehmensplanung – hinter Zahlen stehen Entscheidungen, die Beschäftigte betreffen. In diesem Aufbauseminar vertiefen Sie Ihr betriebswirtschaftliches Wissen gezielt, um die wirtschaftliche Lage Ihres Unternehmens fundiert zu analysieren, Risiken frühzeitig zu erkennen und Interessenvertretung auf Augenhöhe zu gestalten.

Seminarinhalte:

Analysefähigkeit im wirtschaftlichen Kontext

- › Bilanzpolitik und Bewertungsspielräume: Gestaltungsmöglichkeiten erkennen
- › Kurzfristige Erfolgsrechnung und Strukturbilanz gezielt nutzen
- › Anwendung von Kennziffern-Systemen: Rentabilität, Liquidität, Kapitalstruktur
- › Entwicklung unternehmensbezogener Kennzahlen zur strategischen Interessenvertretung

Einblicke in Controlling, Planung und Risikomanagement

- › Berichtswesen im Controlling verstehen und kritisch begleiten
- › Unternehmensplanung: Planungsgrößen, Prognosen, Abweichungsanalysen
- › Risikomanagement als Frühwarnsystem – Chancen für Betriebsrat und Wirtschaftsausschuss
- › Beratungsschwerpunkte in der Unternehmenskrise: Handlungsspielräume erkennen

Strategische Mitbestimmung durch wirtschaftliches Verständnis

- › Auswertungs- und Analysetechniken gezielt anwenden
- › Handlungsempfehlungen für das Gremium entwickeln
- › Betriebswirtschaftliche Daten in Verhandlungen nutzen
- › Interessen der Belegschaft in unternehmerischen Entscheidungen verankern



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Mitglieder des Wirtschaftsausschusses sowie Betriebsratsmitglieder mit fortgeschrittenem Interesse an wirtschaftlichen Themen. Besonders geeignet für Gremien, die Kennzahlen interpretieren, Risiken einschätzen und strategisch Einfluss auf unternehmerische Entscheidungen nehmen möchten.

Betriebsverfassungsgesetz

Arbeitsrecht

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Personal, Arbeitszeit & Dienstplan

Datenschutz

 Wirtschaftsausschuss

Kommunikation/ Rhetorik

JAV

WAHL

Inhouse-Seminare

Beratung, Problem- und Konfliktlösung im Gremium und mit Beschäftigten

Sicheres Handeln in schwierigen Situationen – empathisch, rechtlich fundiert, lösungsorientiert

Wo Menschen zusammenarbeiten, entstehen Konflikte – auch im Betriebsrat. Ob zwischen Gremium und Arbeitgeber, innerhalb des Betriebsrates oder im Umgang mit hilfeschuchenden Kolleginnen und Kollegen: Konflikte professionell anzugehen, gehört zu den wichtigsten Aufgaben der Interessenvertretung. Dieses Seminar vermittelt Ihnen praxisnahes Know-how zur Gesprächsführung und zum konstruktiven Umgang mit schwierigen Situationen.

Seminarinhalte:

Rechtlichen Grundlagen im Umgang mit Konflikten

- › Beratung und Konfliktlösung im Sinne des BetrVG – gesetzlicher Auftrag und Handlungsspielräume
- › Beschwerdemanagement nach §§ 84/85 BetrVG sicher umsetzen
- › Verantwortung und Grenzen der Gremienrolle bei persönlichen Anliegen
- › Rechtsprechung zur Konfliktvermeidung und -lösung in der Betriebsratsarbeit

Gesprächsführung in herausfordernden Situationen

- › Abgrenzung: Problem oder Konflikt? – Ursachen und Dynamiken verstehen
- › Stressreaktionen und Eskalationsmuster erkennen und deeskalieren
- › Gesprächsphasen strukturiert gestalten – von der Klärung zur Lösung
- › Wirksame Frage-, Moderations- und Interventionstechniken für Betriebsräte

Praxisstrategien für den Gremien- und Beschäftigtenalltag

- › Umgang mit Mobbing, Suchtproblemen und emotionalen Eskalationen
- › Schwierige Gespräche vorbereiten, durchführen, nachbereiten
- › Fallbeispiele aus dem Betriebsratsalltag – gemeinsam auswerten
- › Übungen zur sicheren Anwendung in der Praxis



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Gremiumsmitglieder, die in ihrer Funktion häufiger mit Konflikten konfrontiert sind – ob im Team, mit der Geschäftsleitung oder in der Beratung von Beschäftigten. Besonders geeignet für Gremien, die ihre Kommunikations- und Konfliktlösungskompetenz stärken wollen. Ergänzend empfehlen wir Seminare zu Gesprächsführung, Mediation und zum rechtssicheren Beschwerdemanagement.

Konflikte lösen mit System – Mediation im Betriebsalltag professionell nutzen

Vermitteln statt spalten – Ihre Rolle als faire Ansprechperson im Konfliktfall

Streit im Team, Spannungen mit Vorgesetzten, unterschwellige Konflikte – all das gehört zum Alltag. Doch wie lässt sich aus Eskalation ein Dialog machen?

In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen der Mediation kennen und erfahren, wie Sie als Gremienmitglied Konflikte frühzeitig erkennen, allparteilich begleiten und so zur nachhaltigen Lösung beitragen können.

Seminarinhalte:

Verstehen Sie den rechtlichen und praktischen Rahmen

- › Einsatzmöglichkeiten von Mediation im beruflichen Alltag
- › Was sagt das BetrVG zu Beschwerden und Vermittlung (§§ 84/85)?
- › Mediation, Moderation, Schlichtung – wo liegen die Unterschiede?
- › Voraussetzungen und Grenzen einer erfolgreichen Konfliktvermittlung

Entwickeln Sie Ihre mediative Haltung und Kompetenz

- › Allparteilichkeit und Neutralität – das Fundament jeder Mediation
- › Gesprächsführung in Spannungsfeldern – mit Struktur und Empathie
- › Umgang mit starken Emotionen – sicher durch kritische Phasen steuern
- › Haltung wahren, Positionen klären, Interessen verbinden

Führen Sie Mediation strukturiert durch

- › Das Phasenmodell der Mediation – Schritt für Schritt zum Ergebnis
- › Vorbereitung, Ablauf und Nachbereitung eines Mediationsgesprächs
- › Vertraulichkeit und Verbindlichkeit – rechtlich sicher agieren
- › Umgang mit Hindernissen, Blockaden und typischen Störungen



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 40 BetrVG
weitere Infos auf Seite 14

Das Seminar ist geeignet für

Gremienmitglieder, die im Betrieb eine konstruktive Konfliktkultur fördern und Vermittlungsprozesse professionell begleiten möchten. Besonders geeignet als Einstieg in die Mediation – mit vielen Praxisübungen und Fallbeispielen.

Betriebsverfassungsgesetz

Arbeitsrecht

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Personal, Arbeitszeit & Dienstplan

Datenschutz

Wirtschaftsausschuss

 Kommunikation/Rhetorik

JAV

WAHL

Inhouse-Seminare

Mitbestimmen mit Wirkung – Rechte kennen, Zukunft gestalten – Aufbauseminar JAV 2

Ihre Stimme zählt – Mitbestimmung, die junge Perspektiven stärkt

Mitreden, mitgestalten, mitentscheiden – als JAV geht es darum, die Interessen junger Beschäftigter und Auszubildender aktiv im Betrieb zu vertreten.

In diesem Aufbauseminar lernen Sie, wie Sie Ihre Mitbestimmungsrechte wirksam nutzen, gemeinsam mit dem Betriebsrat auftreten und Ausbildung sowie Arbeitsbedingungen konkret mitgestalten können.

Seminarinhalte:

Verstehen Sie Ihre Mitbestimmungsrechte im Betrieb

- › Welche Rechte hat der Betriebsrat – und wie kann die JAV daran mitwirken?
- › Beteiligung bei Einstellungen, Arbeitszeiten, Urlaub und Kündigungen
- › Gestaltungsspielräume im Arbeitsschutz, bei Personalplanung und Beurteilungen
- › Übernahmechancen für Auszubildende – frühzeitig ein Thema für die JAV

Nutzen Sie Ihre Rolle bei Bildungs- und Ausbildungsfragen

- › Mitreden bei betrieblichen Bildungsmaßnahmen – Inhalte und Rahmenbedingungen
- › Kontrolle von Ausbildungsqualität und Einhaltung gesetzlicher Vorgaben
- › Überblick über Berufsbildungsgesetz, Pflegeberufegesetz und weitere Ausbildungsgesetze
- › Was tun bei Problemen in der Ausbildung? Rechte erkennen, Unterstützung organisieren

Bringen Sie Ihre Vorschläge souverän ins Gremium ein

- › Teilnahme an Betriebsratssitzungen: Rechte und Umgang mit dem Gremium
- › Eigene Anträge und Vorschläge vorbereiten und selbstbewusst einbringen
- › Mitbestimmung aktiv gestalten – mit klaren Zielen und konstruktiver Kommunikation
- › Praxisbeispiele und Tipps für die Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 65 Abs. 1 i. V. m. § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 65 Abs. 1 i. V. m. § 40 BetrVG

Das Seminar ist geeignet für

Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung, die ihre Kenntnisse aus dem Grundlagenseminar vertiefen und ihre Mitbestimmungsrechte gezielt für die Interessen junger Beschäftigter nutzen möchten. Ideal auch zur Vorbereitung auf Gespräche mit dem Betriebsrat oder der Ausbildungsleitung.

Kommunikation, die wirkt – Ihre Stimme in der JAV selbstbewusst einsetzen

Gespräche souverän führen, Standpunkte vertreten, Lösungen finden

JAV-Arbeit braucht mehr als ein gutes Gespür für die Anliegen junger Beschäftigter – sie erfordert auch überzeugendes Auftreten. Dieses Seminar stärkt Ihre kommunikativen Fähigkeiten, vermittelt rechtliches Hintergrundwissen für Gespräche mit Betriebsrat und Arbeitgeber und zeigt, wie Sie auch in schwierigen Situationen den Überblick behalten und souverän auftreten.

Seminarinhalte:

Erkennen Sie Ihre Rolle in Gesprächssituationen

- › Wo und wann Sie als JAV ins Gespräch gehen – mit Betriebsrat, Ausbilder, Personalabteilung
- › „Ich in Gesprächen“ – persönliche Standortbestimmung und eigene Stärken nutzen
- › Rechte und Pflichten als JAV-Mitglied in Gesprächssituationen kennen und einbringen
- › Nutzen Sie die Grundlagen wirksamer Kommunikation
- › Fünf Bausteine für gelungene Kommunikation – von Haltung bis Klarheit
- › Was passiert unter Stress – und wie bleiben Sie ruhig und handlungsfähig?
- › Selbstsicher auftreten, respektvoll bleiben – verbale und nonverbale Wirkung gezielt einsetzen
- › Gesprächsführung bewusst gestalten – auch bei Meinungsverschiedenheiten

Verhandeln Sie zielgerichtet – auch im Team

- › Gespräche gut vorbereiten – Zielklarheit, Rollenteilung und Taktik
- › Ziele festhalten und auch bei Gegenwind konsequent verfolgen
- › In Verhandlungssituationen gemeinsam stark auftreten – Teamwork als Schlüssel
- › Verhandlungen nachbereiten und für die Zukunft daraus lernen

Bleiben Sie standhaft in schwierigen Momenten

- › Mit Killerphrasen und Totschlagargumenten umgehen
- › Typische Konfliktmuster erkennen und konstruktiv reagieren
- › Strategien zum Umgang mit Widerstand, Abwertung und Gesprächsblockaden



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 65 Abs. 1 i. V. m. § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 65 Abs. 1 i. V. m. § 40 BetrVG

Das Seminar ist geeignet für

Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung, die ihre Kommunikationsstärke ausbauen und sich in Gesprächen mit Führungskräften, Betriebsrat oder Kolleginnen und Kollegen sicher bewegen möchten. Besonders geeignet für JAV-Mitglieder mit Gesprächsverantwortung oder in konflikthafter Kontexten.

Betriebsverfassungsgesetz

Arbeitsrecht

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Personal, Arbeitszeit & Dienstplan

Datenschutz

Wirtschaftsausschuss

Kommunikation/ Rhetorik

 JAV

WAHL

Inhouse-Seminare

JAV-Vorsitz und Stellvertretung – rechtssicher, strukturiert, wirkungsvoll

Ihr Einstieg in die Leitungsrolle der JAV – Aufgaben klären, souverän moderieren, im Team erfolgreich führen

Vorsitz und Stellvertretung in der Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV) bringen Verantwortung – und erfordern mehr als Rechtskenntnisse. Dieses Seminar vermittelt Ihnen das nötige arbeitsrechtliche Basiswissen sowie praxisnahe Kompetenzen für Sitzungsleitung, Teamführung und Zeitmanagement. Damit Sie Ihre Rolle souverän ausfüllen und die JAV-Arbeit wirksam gestalten können.

Seminarinhalte:

Rechte und Pflichten als JAV-Vorsitz und Stellvertretung

- › Aufgaben und Zuständigkeiten von Vorsitz und Stellvertretung nach dem BetrVG
- › Rechte, Grenzen und Handlungsspielräume in der Gremienleitung
- › Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat: Abstimmung und Verantwortung
- › Stellvertretung im Sinne einer funktionierenden Teamstruktur

Ihre Kommunikations- und Führungskompetenz

- › Moderationstechniken und Entscheidungsfindung in der JAV
- › Sitzungsleitung sicher und motivierend gestalten
- › Teamarbeit fördern: Phasen der Teamentwicklung, klare Rollen und Regeln
- › Kontinuierlicher Verbesserungsprozess (KVP) in der JAV etablieren

Ihre Organisation für eine effektive JAV-Arbeit

- › Zeitmanagement und Selbstorganisation – mit weniger Aufwand mehr erreichen
- › Arbeitsplanung als Führungsinstrument nutzen
- › „Zeitfresser“ erkennen und vermeiden
- › Praktische Tools für strukturierte Sitzungen und Gremienarbeit



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 65 Abs. 1 i. V. m. § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 65 Abs. 1 i. V. m. § 40 BetrVG

Das Seminar ist geeignet für

JAV-Vorsitzende und ihre Stellvertretung, die ihre Leitungsrolle rechtssicher und strukturiert ausfüllen möchten. Besonders empfehlenswert zu Beginn der Amtszeit oder beim Rollenwechsel innerhalb der JAV. Ergänzend empfehlen wir Seminare zu Kommunikation, Rhetorik und zur Zusammenarbeit von JAV und Betriebsrat.

Öffentlichkeitsarbeit in der JAV – sichtbar, verständlich, überzeugend

Zeigen Sie, wofür Sie stehen – Ihre Themen, Ihr Engagement, Ihre Stimme im Betrieb

Eine starke JAV braucht Sichtbarkeit – auf Versammlungen, auf Plakaten, im Intranet oder in sozialen Netzwerken. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Ihre Themen professionell präsentieren, digitale Medien rechtssicher einsetzen und auch komplexe Inhalte spannend aufbereiten – damit Sie bei Ihren Zielgruppen wirklich ankommen.

Seminarinhalte:

Kennen Sie Ihre rechtlichen Spielräume

- › Meinungsfreiheit im Grundgesetz – wie weit reicht sie im Betrieb?
- › Was erlaubt das BetrVG in Bezug auf die JAV-Öffentlichkeitsarbeit?
- › Aktuelle Rechtsprechung zu Bildern, Texten und digitalen Formaten
- › Datenschutz bei Messenger, Internet und Social Media

Nutzen Sie moderne Medien gezielt und sicher

- › Wie Sie Ihre Zielgruppe mit digitalen Kanälen wirklich erreichen
- › Präsentationen, Videos & Co. – mit wenig Aufwand gut gestaltet
- › Inhalte aufbereiten für Plakate, Flyer und digitale Beiträge
- › Was Sie bei Bildern, Zitaten und der Gestaltung beachten müssen

Gestalten Sie Ihre JAV-Versammlung lebendig

- › Aufbau und Ablauf rechtssicher planen
- › Tätigkeitsbericht verständlich und spannend präsentieren
- › Ideen für die Darstellung trockener Themen – vom „Einmaleins des Arbeitsrechts“ bis zur Ausbildungsübernahme
- › Übungen für einen sicheren Auftritt vor Publikum



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung nach § 65 Abs. 1 i. V. m. § 37 Abs. 6 BetrVG
Kostentragung nach § 65 Abs. 1 i. V. m. § 40 BetrVG

Das Seminar ist geeignet für

Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung, die ihre Öffentlichkeitsarbeit modern und rechtssicher gestalten möchten – auf dem schwarzen Brett, digital oder live bei der JAV-Versammlung. Ideal für alle, die zeigen wollen, was in ihrer JAV steckt.

Betriebsverfassungsgesetz

Arbeitsrecht

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Personal, Arbeitszeit & Dienstplan

Datenschutz

Wirtschaftsausschuss

Kommunikation/Rhetorik

 JAV

WAHL

Inhouse-Seminare

SBV-Wahl im vereinfachten Verfahren – Ihre Schulung zur sicheren Umsetzung

Ihr rechtssicherer Start in die SBV-Wahl – kompakt, verständlich und praxisnah

Die Wahl der Schwerbehindertenvertretung folgt eigenen Regeln – und stellt selbst erfahrene Wahlvorstände vor besondere Herausforderungen.

Gerade im vereinfachten Verfahren braucht es präzises Wissen und eine strukturierte Herangehensweise. Dieses Seminar macht Sie fit auf der Grundlage des SGB IX und der Wahlordnung Schwerbehindertenvertretungen für jede Phase der SBV-Wahl.

Seminarinhalte:

Ihre Klarheit im Wahlverfahren – sicher durch das SGB IX

- › Welche Voraussetzungen gelten für das vereinfachte Wahlverfahren nach § 20 SchwbVVO?
- › Wer ist wahlberechtigt, wer kann kandidieren – und wie viele Stellvertreter sind zu wählen?
- › Wie verläuft das Verfahren rechtskonform – von der Einladung bis zur Bekanntgabe?
- › Welche Fristen und Formvorgaben müssen Sie unbedingt beachten?

Ihre professionelle Vorbereitung und Durchführung

- › Wer lädt zur Wahlversammlung ein und wie barrierefrei muss diese sein?
- › Wählerliste rechtssicher erstellen: typische Fallstricke vermeiden
- › Kandidatenvorschläge prüfen, Stimmzettel erstellen und Wahl durchführen
- › Wahlleitung souverän meistern

Ihr Plus an Praxis und Unterstützung

- › Alle erforderlichen Wahlunterlagen auf USB-Stick, die sofort einsetz- und bearbeitbar sind
- › Kompaktwissen zu aktueller Rechtsprechung rund um die SBV-Wahl
- › Nachbereitung, Dokumentation und Bekanntgabe der Gewählten
- › Tipps für eine gelungene Kommunikation mit der Belegschaft und der Arbeitgeberseite



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung und Kostentragungspflicht nach § 179 SGB IX

Das Seminar ist geeignet für

Wahlvorstände in Betrieben mit bis zu 50 schwerbehinderten oder gleichgestellten Beschäftigten, in denen das vereinfachte Verfahren zur Anwendung kommt. Auch Vertrauenspersonen der SBV und Betriebsratsmitglieder mit SBV-Bezug profitieren von der kompakten Wissensvermittlung. Ideal in Kombination mit weiterführenden Seminaren zur SBV-Arbeit oder Inklusion im Betrieb. Bereiten Sie sich jetzt optimal auf Ihre Rolle im Wahlprozess vor!

Wahlvorstandsschulung zur Aufsichtsratswahl nach dem Drittelbeteiligungsgesetz

Ihr rechtssicherer Weg zur Aufsichtsratswahl – fundiert, strukturiert, praxiserprobt

Die Wahl der Arbeitnehmervertreter in den Aufsichtsrat unterliegt komplexen Regelungen nach dem Drittelbeteiligungsgesetz – inklusive eigener Wahlordnung.

Für den Betriebswahlvorstand bedeutet das: hohe Verantwortung, enge Fristen und zahlreiche formale Anforderungen. Dieses Seminar bereitet Sie mit rechtlichem Know-how und praxisnaher Umsetzungshilfe umfassend auf alle Schritte vor.

Seminarinhalte:

Ihre Sicherheit im Wahlverfahren nach DrittelbG

- › Was regelt das Drittelbeteiligungsgesetz – und welche Besonderheiten gelten bei der Aufsichtsratswahl?
- › Welche Aufgaben hat der Betriebswahlvorstand – von der Bestellung bis zur Ergebnisfeststellung?
- › Wie stellen Sie eine rechtssichere Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Wahl sicher?
- › Welche Rechte, Fristen und Einspruchsmöglichkeiten müssen beachtet werden?

Ihre praktische Kompetenz in der Umsetzung

- › Wählerliste korrekt erstellen, Wahlausschreiben rechtzeitig und vollständig veröffentlichen
- › Zeitplan und Fristen sicher berechnen und einhalten
- › Wahlvorschläge prüfen, Stimmzettel gestalten, Briefwahl organisieren
- › Wahldurchführung souverän meistern – inklusive Auszählung, Bekanntgabe und Dokumentation

Ihr praxisnahes Wissenspaket

- › Aktuelle Rechtsprechung und typische Fallstricke bei der Aufsichtsratswahl
- › Kompakt vermitteltes arbeitsrechtliches Hintergrundwissen für den Wahlvorstand
- › Rechtssichere Reaktionen auf Einsprüche und Wahlanfechtung
- › Wertvolle Checklisten und Handlungshilfen für die tägliche Praxis



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung und Kostentragungspflicht nach § 20 BetrVG

Das Seminar ist geeignet für

Mitglieder des Betriebswahlvorstandes, die für die Durchführung der Aufsichtsratswahl nach dem Drittelbeteiligungsgesetz verantwortlich sind. Auch Betriebsratsmitglieder, die an der Organisation der Wahl beteiligt sind, profitieren von dieser Schulung. Sorgen Sie jetzt für einen rechtssicheren Ablauf und stärken Sie Ihre Handlungsfähigkeit im Wahlprozess!

Betriebsverfassungsgesetz

Arbeitsrecht

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Personal, Arbeitszeit & Dienstplan

Datenschutz

Wirtschaftsausschuss

Kommunikation/ Rhetorik

JAV

 WAHL

Inhouse-Seminare

Abschluss mit Weitblick – Betriebsratswahl und Übergabe sicher gestalten

Jetzt richtig abschließen – für eine starke Wahl, gelungene Übergabe und neue Perspektiven

Am Ende einer Amtszeit stehen viele Fragen: Was passiert mit laufenden Projekten? Wie bereitet man die Wahl rechtssicher vor? Und was kommt nach dem Mandat?

In diesem Seminar erhalten Sie Orientierung für den erfolgreichen Abschluss der Amtsperiode, fundiertes Wissen für die Wahlvorbereitung – und Impulse für die Zeit danach.

Seminarinhalte:

Bringen Sie Ihre Amtszeit souverän zu Ende

- › Projekte strukturieren und gezielt zum Abschluss bringen
- › Verantwortung als Vorsitz oder Teammitglied klar wahrnehmen
- › Dokumentation und Übergabe vorbereiten – rechtlich und praktisch

Bereiten Sie die Wahl vorausschauend vor

- › Öffentlichkeitsarbeit zur Wahl: Strategien, Kanäle und rechtliche Grenzen
- › Gespräche mit Kolleginnen und Kollegen, Infoformate, Betriebsversammlung
- › Wahlwerbung zulässig gestalten – was erlaubt ist, was nicht

Planen Sie das Wahlverfahren sicher

- › Wahlvorstand rechtzeitig bestellen – Formalien und Fristen beachten
- › Normales oder vereinfachtes Wahlverfahren? Kriterien klar klären
- › Zusammenarbeit mit dem Wahlvorstand: Möglichkeiten und Grenzen
- › Fehlerquellen vermeiden: Folgen falscher Verfahren rechtzeitig erkennen

Gestalten Sie eine saubere Übergabe

- › Aufbewahrungspflichten, Datenschutz, digitale Ordnung im Betriebsratsbüro
- › Rechte und Pflichten bei der Einarbeitung neuer Gremienmitglieder
- › Wiedereinstieg in die bisherige Tätigkeit – Chancen, Optionen, Unterstützung



Hinweis

Dieses Seminar bieten wir Ihnen als Inhouse-Seminar an Ihrem Wunschort oder ggf. als Online-Seminar an. Mehr zu den Inhouse-Seminaren erfahren Sie unter: www.kk-bildung.de/inhouse.

Ihr Schulungsanspruch

Freistellung und Kostentragungspflicht nach § 20 BetrVG

Das Seminar ist geeignet für

Betriebsratsmitglieder am Ende ihrer Amtszeit, die ihre Arbeit geordnet abschließen, die Wahl aktiv vorbereiten und den Übergang – ob ins neue Gremium oder zurück in den Arbeitsbereich – professionell gestalten möchten. Auch für Betriebsratsvorsitzende und Stellvertretungen besonders empfehlenswert.



Bildungsmanufaktur – Inhouse-Anfrage

Bitte füllen Sie das Anfrageformular **vollständig** und **gut leserlich in DRUCKBUCHSTABEN** aus.
Dieses können Sie uns per E-Mail an **seminare@kk-bildung.de** oder per Fax an die **037207 6512-82**
oder per Post an: **K&K Bildungsmanufaktur GmbH, Berthelsdorfer Str. 72, 09661 Hainichen** senden.

Firma:

Str./Nr.:

PLZ/Ort:

Anrede (optional):

Name:

Vorname:

Tel.*:

E-Mail*:

Interessenvertretung:

☐

Betriebsrat

☐

JAV

☐

SBV

☐

Wirtschaftsausschuss

Themengebiet/Schwerpunkte:

Gewünschte Kalenderwoche:

Geplante Personenzahl:

Veranstaltungsort:

☐

im Unternehmen

☐

im Seminarhotel – organisiert durch K&K

☐

sonstiger Ort

☐

Online-Seminar, wenn thematisch möglich

*Mit Angabe Ihrer E-Mail-Adresse und Telefonnummer erklären Sie sich bereit, auf diesem Weg Angebote und Informationen der K&K Bildungsmanufaktur GmbH zu erhalten. Diese Einwilligung können Sie jederzeit unter Angabe der E-Mail-Adresse und der Telefonnummer widerrufen. Der Widerspruch kann direkt an info@kk-bildung.de gerichtet werden.

AGB

1. Anmeldung

Sie haben die Möglichkeit, sich mit Brief, Fax oder online zu unseren Veranstaltungen anzumelden. Nach Anmeldeschluss, ca. 2 Wochen vor der Veranstaltung, senden wir Ihnen eine Anmeldebestätigung mit Anfahrtsbeschreibung zum Seminarort zu.

2. Teilnahmegebühr

Die Teilnahmegebühr setzt sich aus der Seminargebühr und gegebenenfalls aus der Tagungspauschale sowie Übernachtungskosten zusammen. Preisanpassungen aufgrund von Erhöhungen externer Kosten behalten wir uns vor. Die Teilnahmegebühr wird nach Abschluss der Veranstaltung berechnet und ist innerhalb von 7 Tagen ohne Abzug zur Zahlung fällig. Der Rechnungsausgleich hat unter Angabe der Rechnungsnummer zu erfolgen. Die Berechnung von Verzugskosten i. H. v. 2,50 € wird vorbehalten.

3. Seminarunterlagen

Zum Ende der Veranstaltung erhalten Sie Ihre Seminarunterlagen. Soweit Fotoprotokolle vereinbart sind, erfolgt die Zusendung ca. 14 Tage nach Semindurchführung. Diese Unterlagen dürfen ohne ausdrückliche Zustimmung der K&K Bildungsmanufaktur GmbH weder ganz noch auszugsweise vervielfältigt werden.

4. Teilnahmebestätigung

Über die Teilnahme an einer Veranstaltung erhalten Sie eine Teilnahmebestätigung.

5. Stornierung

Eine Stornierung Ihrer Anmeldung ist jederzeit möglich. Die Stornierungserklärung bedarf der Schriftform, wobei ein Telefax bzw. E-Mail ausreichend ist. Erfolgt die Stornierung bis zum 28. Tag vor Seminarbeginn (Eingang bei der K&K Bildungsmanufaktur GmbH), ist sie kostenfrei. Nach diesem Termin bis zum 21. Tag vor dem Seminarbeginn berechnen wir eine Bearbeitungspauschale pro Person i. H. v. 50,00 € zzgl. Mehrwertsteuer. Stornieren Sie Ihre Anmeldung zwischen dem 21. Tag vor Seminarbeginn und dem Seminarbeginn, ist die volle Seminargebühr zzgl. Mehrwertsteuer zu zahlen. Die Seminargebühr muss auch dann gezahlt werden, wenn die angemeldete Person nicht an der Veranstaltung teilnimmt. Selbstverständlich können Sie einen anderen Teilnehmer benennen. Sollten die Kosten für Seminarräume, Übernachtung und Verpflegung nicht in der Seminargebühr enthalten sein, aber die Buchung durch uns erfolgen, werden die hierfür gegebenenfalls anfallenden Stornierungskosten gesondert in Rechnung gestellt.

6. Absage/Änderungen

Die endgültige Entscheidung, ob eine Veranstaltung tatsächlich stattfindet, wird erst nach dem Anmeldeschluss getroffen. In bestimmten Fällen, zum Beispiel bei Ausfall eines Trainers/einer Trainerin oder zu geringer Teilnehmerzahl, behalten wir uns vor, die Veranstaltung abzusagen. Wir sind bemüht, Ihnen Absagen oder Änderungen des Programmes so rechtzeitig wie möglich mitzuteilen. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

7. Gerichtsstand

Gerichtsstand ist der Sitz der K&K Bildungsmanufaktur GmbH, sofern der Kunde/Teilnehmer Kaufmann ist und der Vertrag zum Betrieb seines Handelsgewerbes gehört. Die K&K Bildungsmanufaktur GmbH kann ihre Ansprüche auch bei den Gerichten des allgemeinen Gerichtsstandes des Kunden/Teilnehmers geltend machen. Ein etwaiger ausschließlicher Gerichtsstand bleibt unberührt.

Alle Angaben in diesem Seminarplan sind ohne Gewähr.
Druckfehler und Irrtümer vorbehalten. Kurzfristige Terminänderungen möglich.

SCHINDELE & GERSTNER Collegen

Rechtsanwälte Fachanwälte für Arbeitsrecht

**UNSERE
PARTNER**
in allen Rechtsfragen

UNSERE ANWÄLTE AM STANDORT DRESDEN



Schindele Gerstner & Collegen

Wir sind eine auf das Arbeitsrecht spezialisierte Rechtsanwaltskanzlei. Wir beraten und vertreten ausschließlich Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, deren betriebliche Interessensvertretungsorgane sowie Gewerkschaften in allen Bereichen des Arbeitsrechts samt angrenzenden Rechtsgebieten.

Deutschlandweit treten wir vor allen Instanzen der Arbeitsgerichtsbarkeit bis hin zum Bundesarbeitsgericht auf.

Wir verfügen über Büros in Dresden, Zwickau, Landshut und Rosenheim.

Dresden

Maxstraße 8
01067 Dresden

Tel.: 03 51 / 86 62 5 - 0
Fax: 03 51 / 86 62 5 - 10
info@raseg-dresden.de

Zwickau

Peter-Breuer-Straße 13
08056 Zwickau

Tel.: 03 51 / 86 62 5 - 0
Fax: 03 51 / 86 62 5 - 10
info-zwickau@raseg.de

Landshut

Altstadt 369
84028 Landshut

Tel.: 08 71 / 92 31 0 - 0
Fax: 08 71 / 92 31 0 - 90
info-landshut@raseg.de

Rosenheim

Brixstraße 2
83022 Rosenheim

Tel.: 0 80 31 / 232 77 - 92
Fax: 0 80 31 / 232 77 - 94
info-rosenheim@raseg.de

www.raseg.de



www.kk-bildung.de

K&K Bildungsmanufaktur GmbH

Berthelsdorfer Str. 72 | 09661 Hainichen



037207/65 12 81



www.instagram.com/kk_bildungsmanufaktur/



www.facebook.com/Bildungsmanufaktur