



## | SEMINARAUSSCHREIBUNG

### **PR I – Pflichten, Aufgaben und Selbstmanagement des Personalrates (SächsPersVG)**

#### **Ihr Einstieg in die Personalratsarbeit: fundiert, praxisnah und zukunftssicher**

Was darf ein Personalrat – und was muss er tun? Welche Rechte stehen ihm zu, welche Pflichten ergeben sich aus dem Gesetz?

Dieses Grundlagenseminar gibt Ihnen einen fundierten Überblick über das Sächsische Personalvertretungsgesetz (SächsPersVG), zeigt Ihre Handlungsspielräume auf und vermittelt praxisnahes Know-how für die tägliche Arbeit – vom Sitzungsmanagement bis zur Kommunikation mit der Dienststelle.

#### **| Themenschwerpunkte**

##### **Ihre gesetzliche Grundlage: Klarheit von Anfang an**

- Einführung in das SächsPersVG: Aufbau, Mitbestimmung, Rechte und Pflichten
- Arbeitsrechtliche Grundlagen verständlich erklärt
- Rolle des Personalrates: Interessenvertretung und Verantwortung im Gleichgewicht

##### **Ihre Position in der Dienststelle – sicher und durchsetzungsstark**

- Rechte in der Mitbestimmung: von voll bis eingeschränkt
- Die Personalversammlung rechtssicher gestalten
- Ihre Möglichkeiten im Konflikt: Einigungsstelle und Beschlussverfahren souverän nutzen

##### **Ihr strukturiertes Selbstmanagement im Gremium**

- Interne Organisation mit System: Sitzungen effektiv vorbereiten und durchführen
- Zielorientierte Gremienarbeit
- Schweigepflicht und Öffentlichkeitsarbeit: professionell kommunizieren

#### **Dieses Seminar eignet sich für:**

neue Personalratsmitglieder sowie Kolleginnen und Kollegen, die ihre Grundlagen auffrischen oder erweitern möchten. Ideal als Einstiegsschulung nach dem SächsPersVG – und als Basis für weiterführende Seminare.



## | Freistellung für das Seminar

- PR Das Seminar vermittelt notwendige Kenntnisse für die Personalratsarbeit nach § 54 Abs.1 BPersVG, bzw. den analogen Regelungen im jeweiligen Landesrecht, z. B. § 47 Abs. 1 SächsPersVG.
- Die Freistellung der PR-Mitglieder sowie die Kostentragungspflicht erfolgt nach § 46 BPersVG bzw. den analogen Regelungen im jeweiligen Landesrecht, z. B.: §§ 45 und 47 SächsPersVG.



## Inhouse-Anfrage

Bitte füllen Sie das Anfrageformular **vollständig** und **gut leserlich** in **DRUCKBUCHSTABEN** aus.

Dieses können Sie uns per E-Mail an **seminare@kk-bildung.de** oder per Fax an die **037207 6512-82** oder per Post an: **K&K Bildungsmanufaktur GmbH, Berthelsdorfer Str. 72, 09661 Hainichen** senden.

Firma:

Str./Nr.:

PLZ/Ort:

Anrede (optional):

Name:

Vorname:

Tel.\*:

E-Mail\*:

Interessenvertretung:

Betriebsrat

Personalrat

JAV

SBV

Wirtschaftsausschuss

Themengebiet/Schwerpunkte:

gewünschte Kalenderwoche:

Personenanzahl:

Veranstaltungsort:

im Unternehmen

im Seminarhotel – organisiert durch K&K

sonstiger Ort

als Online-Seminar, wenn thematisch möglich

\*Mit Angabe Ihrer E-Mail-Adresse und Telefonnummer erklären Sie sich bereit, auf diesem Weg Angebote und Informationen der K&K Bildungsmanufaktur GmbH zu erhalten. Diese Einwilligung können Sie jederzeit unter Angabe der E-Mail-Adresse oder Telefonnummer widerrufen. Der Widerspruch kann direkt an [info@kk-bildung.de](mailto:info@kk-bildung.de) gerichtet werden.