



| SEMINARAUSSCHREIBUNG

Aufgaben des Vorstandes des Personalrates – Teil 1 (SächsPersVG)

Ihre Mitbestimmung bei personellen Maßnahmen: souverän, rechtssicher, wirkungsvoll

Ob Neueinstellungen, Beförderungen oder Kündigungen – personelle Entscheidungen prägen das Arbeitsleben in der Dienststelle und sind Kernaufgaben des Personalrats. Gerade hier ist fundiertes Wissen gefragt, um rechtssicher zu agieren und die Interessen der Beschäftigten wirksam zu vertreten. Dieses Seminar vermittelt Ihnen das nötige juristische Know-how, zeigt praktische Handlungsmöglichkeiten auf und stärkt Ihre Position bei allen personellen Maßnahmen.

| Themenschwerpunkte

Ihr rechtlicher Rahmen – Aufgaben und Pflichten im Vorstand nach dem SächsPersVG

- Rechte und Pflichten des PR-Vorstandes im sächsischen Personalvertretungsrecht
- Zuständigkeiten von Vorsitz und Stellvertretung
- Handlungsspielräume und Grenzen klar definieren
- Verantwortung für die Beschlussfähigkeit und Gremienarbeit rechtssicher tragen

Ihre Organisation – Struktur und Zeit für wirksame Gremienarbeit schaffen

- Arbeitsplanung als Steuerungsinstrument für den Vorstand
- Zeitfresser erkennen, Prioritäten setzen, Ressourcen gezielt einsetzen

- Sitzungen vorbereiten, leiten und nachbereiten – mit Struktur und Klarheit
- Moderationstechniken für produktive Diskussionen und Entscheidungsfindung

Ihre Führung – Kommunikation, Teamarbeit und Konfliktbewältigung meistern

- Phasen der Teamarbeit im Gremium verstehen und gestalten
- Kontinuierliche Verbesserung (KVP) im Vorstand verankern
- Kommunikationsstrategien für Gespräche im Gremium und mit der Dienststelle
- Schwierige Gesprächssituationen souverän führen

Dieses Seminar eignet sich für:

Vorsitzende und stellvertretende Vorsitzende in Personalräten nach dem Sächsischen Personalvertretungsgesetz, die ihre Führungsrolle rechtssicher, strukturiert und teamorientiert ausfüllen möchten. Ideal auch zur Vorbereitung auf komplexe Sitzungsleitungen, strategische Jahresplanungen oder zur Weiterentwicklung der Vorstandskultur im Gremium.



| Freistellung für das Seminar

- PR Das Seminar vermittelt notwendige Kenntnisse für die Personalratsarbeit nach § 54 Abs.1 BPersVG, bzw. den analogen Regelungen im jeweiligen Landesrecht, z. B. § 47 Abs. 1 SächsPersVG.
- Die Freistellung der PR-Mitglieder sowie die Kostentragungspflicht erfolgt nach § 46 BPersVG bzw. den analogen Regelungen im jeweiligen Landesrecht, z. B.: §§ 45 und 47 SächsPersVG.



Inhouse-Anfrage

Bitte füllen Sie das Anfrageformular **vollständig** und **gut leserlich** in **DRUCKBUCHSTABEN** aus.

Dieses können Sie uns per E-Mail an **seminare@kk-bildung.de** oder per Fax an die **037207 6512-82** oder per Post an: **K&K Bildungsmanufaktur GmbH, Berthelsdorfer Str. 72, 09661 Hainichen** senden.

Firma:

Str./Nr.:

PLZ/Ort:

Anrede (optional):

Name:

Vorname:

Tel.*:

E-Mail*:

Interessenvertretung:

Betriebsrat

Personalrat

JAV

SBV

Wirtschaftsausschuss

Themengebiet/Schwerpunkte:

gewünschte Kalenderwoche:

Personenanzahl:

Veranstaltungsort:

im Unternehmen

im Seminarhotel – organisiert durch K&K

sonstiger Ort

als Online-Seminar, wenn thematisch möglich

*Mit Angabe Ihrer E-Mail-Adresse und Telefonnummer erklären Sie sich bereit, auf diesem Weg Angebote und Informationen der K&K Bildungsmanufaktur GmbH zu erhalten. Diese Einwilligung können Sie jederzeit unter Angabe der E-Mail-Adresse oder Telefonnummer widerrufen. Der Widerspruch kann direkt an info@kk-bildung.de gerichtet werden.