



| SEMINARAUSSCHREIBUNG

PR 1 – Pflichten, Aufgaben und Selbstmanagement des Personalrates (BPersVG)

Ihr erfolgreicher Einstieg in die Personalratsarbeit: Klarheit, Kompetenz und konstruktive Zusammenarbeit

Bei den ersten Schritten im Personalrat stellen sich viele Fragen: Was sind die gesetzlichen Aufgaben und Pflichten? Wo liegen Ihre Rechte? Und wie organisieren Sie Ihre Arbeit effektiv? Dieses Seminar bietet Ihnen eine fundierte Einführung in die Rechte und Pflichten nach dem BPersVG – praxisnah, verständlich und lösungsorientiert. Für einen selbstbewussten und souveränen Start in Ihre Personalratsarbeit.

| Themenschwerpunkte

Rechtlich sicher handeln – Ihr Fundament für erfolgreiche Mitbestimmung

- Die wichtigsten Begriffe und Prinzipien des BPersVG auf den Punkt gebracht
- Rechte und Pflichten des Personalrates gegenüber Dienststellenleitung und Beschäftigten
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit rechtssicher gestalten
- Unterschiede zwischen voller und eingeschränkter Mitbestimmung verstehen

Personalratsarbeit strategisch gestalten – Ihre Aufgaben mit Struktur und Klarheit meistern

- Übersicht der allgemeinen Aufgaben nach dem BPersVG
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Personalratssitzungen

- Interne Organisation und Selbstmanagement: effizient, transparent, rechtssicher
- Vom Beschluss bis zur Einigungsstelle: Ihre Durchsetzungsmöglichkeiten im Gremium

Kommunikativ stark auftreten – Ihr Dialog mit Dienststelle und Kollegium

- Öffentlichkeitsarbeit vs. Schweigepflicht: Was darf kommuniziert werden?
- Personalversammlung lebendig und rechtskonform gestalten
- Kommunikationsstrategien zur aktiven Einbindung der Beschäftigten
- Der Personalrat als Vermittler und Interessenvertreter zugleich

Dieses Seminar eignet sich für:

Personalratsmitglieder im öffentlichen Dienst auf Bundesebene, insbesondere für neu- und wiedergewählte Mitglieder, die ihre Rolle und Verantwortung nach dem BPersVG von Grund auf verstehen und sicher ausfüllen möchten. Empfehlenswert auch als Basis für weiterführende Seminare zu Beteiligungsrechten, Kommunikation und rechtlichen Spezialthemen.



| Freistellung für das Seminar

- PR Das Seminar vermittelt notwendige Kenntnisse für die Personalratsarbeit nach § 54 Abs.1 BPersVG, bzw. den analogen Regelungen im jeweiligen Landesrecht, z. B. § 47 Abs. 1 SächsPersVG.
- Die Freistellung der PR-Mitglieder sowie die Kostentragungspflicht erfolgt nach § 46 BPersVG bzw. den analogen Regelungen im jeweiligen Landesrecht, z. B.: §§ 45 und 47 SächsPersVG.



Inhouse-Anfrage

Bitte füllen Sie das Anfrageformular **vollständig** und **gut leserlich** in **DRUCKBUCHSTABEN** aus.

Dieses können Sie uns per E-Mail an **seminare@kk-bildung.de** oder per Fax an die **037207 6512-82** oder per Post an: **K&K Bildungsmanufaktur GmbH, Berthelsdorfer Str. 72, 09661 Hainichen** senden.

Firma:

Str./Nr.:

PLZ/Ort:

Anrede (optional):

Name:

Vorname:

Tel.*:

E-Mail*:

Interessenvertretung:

Betriebsrat

Personalrat

JAV

SBV

Wirtschaftsausschuss

Themengebiet/Schwerpunkte:

gewünschte Kalenderwoche:

Personenanzahl:

Veranstaltungsort:

im Unternehmen

im Seminarhotel – organisiert durch K&K

sonstiger Ort

als Online-Seminar, wenn thematisch möglich

*Mit Angabe Ihrer E-Mail-Adresse und Telefonnummer erklären Sie sich bereit, auf diesem Weg Angebote und Informationen der K&K Bildungsmanufaktur GmbH zu erhalten. Diese Einwilligung können Sie jederzeit unter Angabe der E-Mail-Adresse oder Telefonnummer widerrufen. Der Widerspruch kann direkt an info@kk-bildung.de gerichtet werden.