



## | SEMINARAUSSCHREIBUNG

### Öffentlichkeitsarbeit & die Personalversammlung

#### Ihr Draht zur Dienststelle: Mit Klarheit, Kreativität und rechtlicher Sicherheit kommunizieren

Personalratsarbeit lebt von Vertrauen – und Vertrauen entsteht durch Transparenz. Doch was darf, was soll und was muss der Personalrat kommunizieren? Wie erreichen Sie die Beschäftigten wirksam und rechtssicher, ohne sich zu verzetteln?

Dieses Seminar gibt Ihnen das nötige Werkzeug, um Ihre Öffentlichkeitsarbeit strategisch, professionell und motivierend zu gestalten – vom Aushang bis zur Personalversammlung.

## | Themenschwerpunkte

#### Ihre Informationshoheit: Was darf der PR sagen – und wie?

- Rechtliche Grundlagen der Öffentlichkeitsarbeit: Meinungsfreiheit, Verschwiegenheit, Beteiligungsrechte
- Inhalte klar und ansprechend aufbereiten: Arbeitsrecht verständlich kommunizieren
- Mit PowerPoint, Plakaten und Flyern überzeugen – rechtlich und rhetorisch sicher

- Die Homepage des Personalrats: rechtliche Ansprüche und kreative Gestaltungsideen

#### Ihre Personalversammlung: Bühne für Beteiligung und Vertrauen

- Das Forum nutzen: Wie Sie die Versammlung lebendig und dialogisch gestalten
- „Trockene Themen“ interessant präsentieren
- Persönliche Ansprache mit Wirkung: direkter Draht zu den Beschäftigten

#### Ihre Medienstrategie: Von Aushang bis Facebook

- Klassische und digitale Medien nutzen: Chancen, Risiken und rechtliche Leitplanken
- Facebook, Twitter & Co.: Was ist erlaubt – und was nicht?

#### Dieses Seminar eignet sich für:

alle Mitglieder des Personalrats, die ihre Öffentlichkeitsarbeit verbessern und rechtssicher gestalten möchten. Insbesondere Vorsitzende sowie neue Mitglieder erhalten wertvolle Impulse.



## | Freistellung für das Seminar

- PR Das Seminar vermittelt notwendige Kenntnisse für die Personalratsarbeit nach § 54 Abs.1 BPersVG, bzw. den analogen Regelungen im jeweiligen Landesrecht, z. B. § 47 Abs. 1 SächsPersVG.
- Die Freistellung der PR-Mitglieder sowie die Kostentragungspflicht erfolgt nach § 46 BPersVG bzw. den analogen Regelungen im jeweiligen Landesrecht, z. B.: §§ 45 und 47 SächsPersVG.



## Inhouse-Anfrage

Bitte füllen Sie das Anfrageformular **vollständig** und **gut leserlich** in **DRUCKBUCHSTABEN** aus.

Dieses können Sie uns per E-Mail an **seminare@kk-bildung.de** oder per Fax an die **037207 6512-82** oder per Post an: **K&K Bildungsmanufaktur GmbH, Berthelsdorfer Str. 72, 09661 Hainichen** senden.

Firma:

Str./Nr.:

PLZ/Ort:

Anrede (optional):

Name:

Vorname:

Tel.\*:

E-Mail\*:

Interessenvertretung:

Betriebsrat

Personalrat

JAV

SBV

Wirtschaftsausschuss

Themengebiet/Schwerpunkte:

gewünschte Kalenderwoche:

Personenanzahl:

Veranstaltungsort:

im Unternehmen

im Seminarhotel – organisiert durch K&K

sonstiger Ort

als Online-Seminar, wenn thematisch möglich

\*Mit Angabe Ihrer E-Mail-Adresse und Telefonnummer erklären Sie sich bereit, auf diesem Weg Angebote und Informationen der K&K Bildungsmanufaktur GmbH zu erhalten. Diese Einwilligung können Sie jederzeit unter Angabe der E-Mail-Adresse oder Telefonnummer widerrufen. Der Widerspruch kann direkt an [info@kk-bildung.de](mailto:info@kk-bildung.de) gerichtet werden.