



| SEMINARAUSSCHREIBUNG

Strategische Arbeitsplanung des Betriebsrates

Ihr Plan für wirksame Mitbestimmung – vorausschauend, strukturiert und teamorientiert

Tägliche Ad-hoc-Anforderungen lassen langfristige Betriebsratsziele oft verblassen. Ohne klare Strategie und gezielte Planung bleibt viel Potenzial ungenutzt.

In diesem Seminar entwickeln Sie systematisch eine zukunftsorientierte Arbeitsstruktur, die Ihre Gremienarbeit auf das nächste Level hebt – realistisch, motivierend und nachhaltig erfolgreich.

| Themenschwerpunkte

Vision und Zielsetzung im Gremium

- Zukunft gestalten: vom Leitbild zur umsetzbaren Betriebsratsvision
- Strategische und operative Ziele: realistisch, messbar, motivierend
- Rückschläge analysieren, Erfolge nutzen – Resilienz als Teamkompetenz
- Zielmanagement im Betriebsratsalltag verankern: Was zählt wirklich?

Strukturierte Planung im Betriebsrat

- IST-Analyse: Wo stehen wir? Wo wollen wir hin?
- Terminplanung effizient gestalten – Zeitfresser identifizieren und eliminieren

- Aufgaben zielführend verteilen: Talente erkennen, Ausschüsse bilden, Zuständigkeiten klar regeln
- Personal- und Ressourcenplanung mit Weitblick

Controlling für nachhaltige Erfolge

- Fortschritte messen und bewerten: Controlling als Steuerungsinstrument
- Flexibilität bewahren: Auf Veränderungen rechtzeitig reagieren
- Planung und Realität abgleichen – kontinuierliche Optimierung der Gremienarbeit
- Praxisbeispiele und Arbeitshilfen für eine agile Arbeitsweise

Dieses Seminar eignet sich für:

Betriebsratsmitglieder aller Erfahrungsstufen, die ihre Gremienarbeit strategisch strukturieren und nachhaltig erfolgreich gestalten möchten. Besonders geeignet für neu gewählte Gremien oder zur Jahresplanung bestehender Betriebsräte.



| Freistellung für das Seminar

Das Seminar vermittelt notwendige Kenntnisse für die Betriebsratsarbeit nach § 37 Abs. 6 BetrVG.

BR Die Freistellung der Betriebsratsmitglieder erfolgt auf Beschluss des Betriebsrates nach § 37 Abs. 6 BetrVG. Die Kostentragungspflicht richtet sich nach § 40 BetrVG.



Inhouse-Anfrage

Bitte füllen Sie das Anfrageformular **vollständig** und **gut leserlich** in **DRUCKBUCHSTABEN** aus.

Dieses können Sie uns per E-Mail an **seminare@kk-bildung.de** oder per Fax an die **037207 6512-82** oder per Post an: **K&K Bildungsmanufaktur GmbH, Berthelsdorfer Str. 72, 09661 Hainichen** senden.

Firma:

Str./Nr.:

PLZ/Ort:

Anrede (optional):

Name:

Vorname:

Tel.*:

E-Mail*:

Interessenvertretung:

Betriebsrat

Personalrat

JAV

SBV

Wirtschaftsausschuss

Themengebiet/Schwerpunkte:

gewünschte Kalenderwoche:

Personenanzahl:

Veranstaltungsort:

im Unternehmen

im Seminarhotel – organisiert durch K&K

sonstiger Ort

als Online-Seminar, wenn thematisch möglich

*Mit Angabe Ihrer E-Mail-Adresse und Telefonnummer erklären Sie sich bereit, auf diesem Weg Angebote und Informationen der K&K Bildungsmanufaktur GmbH zu erhalten. Diese Einwilligung können Sie jederzeit unter Angabe der E-Mail-Adresse oder Telefonnummer widerrufen. Der Widerspruch kann direkt an info@kk-bildung.de gerichtet werden.