



| SEMINARAUSSCHREIBUNG

Betriebsratsvorsitz: Rechtssicherheit und Führungskompetenz stärken

Ihr Schlüssel zu souveräner Gremienarbeit – mit juristischem Know-how und praktischen Führungsstrategien

Gestalten Sie Ihre neue Rolle an der Betriebsratsspitze von Anfang an aktiv und sicher. In diesem Seminar erhalten Sie das kompakte Wissen für die drei Kernbereiche Ihrer Aufgabe: rechtssichere Amtsführung, erfolgreiche Teamarbeit und eine effiziente, zielorientierte Organisation.

So verwandeln Sie komplexe Anforderungen in greifbare Erfolge für die Belegschaft.

Rechtliche Handlungssicherheit

- Gesetzliche Grundlagen für Vorsitzende und Stellvertretungen im Betriebsrat nach dem BetrVG
- Klare Abgrenzung von Rechten, Pflichten und Zuständigkeiten
- Sicher agieren innerhalb rechtlicher Grenzen und mit gezielten Handlungsmöglichkeiten

Strategischer Erfolg im Team

- Erfolgreiche Teamarbeit und effektive Zusammenarbeit im Gremium gestalten
- Prozesse zur kontinuierlichen Verbesserung initiieren und begleiten
- Regeln und verbindliche Vereinbarungen für ein starkes Miteinander

Ihre Souveränität in der Leitung

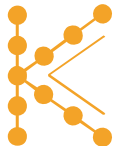
- Moderationstechniken wirkungsvoll einsetzen – auch in Konfliktsituationen
- Sitzungen zielorientiert vorbereiten und leiten (z. B. Monatsgespräch, Betriebsversammlung)
- Entscheidungsprozesse strukturiert begleiten und tragfähige Lösungen fördern

Zeitmanagement mit System

- Arbeitsplanung als Grundlage effizienter Betriebsratsarbeit
- Aufgaben strukturieren: Ausschüsse bilden, Zuständigkeiten delegieren
- „Zeitfresser“ identifizieren und gezielt eliminieren

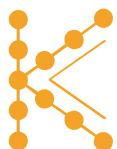
Dieses Seminar eignet sich für:

Betriebsratsvorsitzende und ihre Stellvertretungen, die ihre Rolle rechtssicher, effizient und führungsstark ausfüllen wollen. Ideal auch für neu gewählte Vorsitzende oder zur gezielten Weiterentwicklung.



| Freistellung für das Seminar

- Das Seminar vermittelt notwendige Kenntnisse für die Betriebsratsarbeit nach § 37 Abs. 6 BetrVG.
- BR** Die Freistellung der Betriebsratsmitglieder erfolgt auf Beschluss des Betriebsrates nach § 37 Abs. 6 BetrVG. Die Kostentragungspflicht richtet sich nach § 40 BetrVG.



Inhouse-Anfrage

Bitte füllen Sie das Anfrageformular **vollständig** und **gut leserlich** in **DRUCKBUCHSTABEN** aus.

Dieses können Sie uns per E-Mail an **seminare@kk-bildung.de** oder per Fax an die **037207 6512-82** oder per Post an: **K&K Bildungsmanufaktur GmbH, Berthelsdorfer Str. 72, 09661 Hainichen** senden.

Firma:

Str./Nr.:

PLZ/Ort:

Anrede (optional):

Name:

Vorname:

Tel.*:

E-Mail*:

Interessenvertretung:

☐

Betriebsrat

☐

Personalrat

☐

JAV

☐

SBV

☐

Wirtschaftsausschuss

Themengebiet/Schwerpunkte:

gewünschte Kalenderwoche:

Personenanzahl:

Veranstaltungsort:

☐

im Unternehmen

☐

im Seminarhotel – organisiert durch K&K

☐

sonstiger Ort

☐

als Online-Seminar, wenn thematisch möglich

*Mit Angabe Ihrer E-Mail-Adresse und Telefonnummer erklären Sie sich bereit, auf diesem Weg Angebote und Informationen der K&K Bildungsmanufaktur GmbH zu erhalten. Diese Einwilligung können Sie jederzeit unter Angabe der E-Mail-Adresse oder Telefonnummer widerrufen. Der Widerspruch kann direkt an info@kk-bildung.de gerichtet werden.