



## | SEMINARAUSSCHREIBUNG

### Arbeitsvertragliche Rechte und Pflichten von Beschäftigten und Arbeitgeber/-in – Arbeitsrecht Teil 2

Wann muss ich mich bei Arbeitsunfähigkeit bei der Arbeitgeberin oder dem Arbeitgeber melden? Wann und wie wird Teilurlaub berechnet? Wann verfällt Urlaub? Muss meine Arbeitgeberin/mein Arbeitgeber mir Teilzeitarbeit gewähren? Wie ist die rechtliche Situation bei befristeten Arbeitsverträgen?

Diese und zahlreiche weitere praxisrelevante Fragen zu arbeitsvertraglichen Rechten und Pflichten für Arbeitgeber oder Arbeitgeberin und Beschäftigte werden immer wieder an Betriebsräte herangetragen und sind Inhalt dieses Seminars – gewohnt verständlich und praxisnah aufbereitet.

Sie erhalten nicht nur einen Überblick über einschlägige Rechtsnormen und die aktuelle Rechtsprechung zum Thema, sondern auch Kenntnisse über Aufbau und Arbeitsweise der deutschen Arbeitsgerichtsbarkeit.

#### Schauen Sie hinter die Kulissen!

Als besonderes Highlight erwartet Sie während des Seminars ein Besuch am Arbeitsgericht!\*

|             |                                                   |
|-------------|---------------------------------------------------|
| Seminar-Nr. | 202-11-19                                         |
| Termin      | 11.11. - 13.11.2025                               |
| Ort         | First Inn Zwickau<br>Kornmarkt 9<br>08056 Zwickau |

## | Themenschwerpunkte

### Pflichten von Beschäftigten und Arbeitgeber oder Arbeitgeberin aus dem Arbeitsvertrag

#### Bundesurlaubsgesetz (BUrlG)

- Grundsätze der Urlaubsgewährung
- Verfall von Urlaubsansprüchen
- Abgeltung von Urlaubstagen
- Aktuelle Rechtsprechung zum BUrlG

#### Entgeltfortzahlungsgesetz (EntgFG)

- Pflichten der Beschäftigten bei Arbeitsunfähigkeit
- Aktuelle Rechtsprechung zum EntgFG

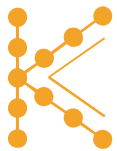
#### Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG)

- Anspruch auf Teilzeit und deren Beantragung (inkl. „Brückenteilzeit“)
- Erhöhung der Wochenarbeitszeit
- Befristung von Arbeitsverträgen
- Aktuelle Rechtsprechung zum TzBfG

#### Arbeitsgerichtsbarkeit in Deutschland

- Aufbau und Arbeitsweise
- Blick hinter die Kulissen: Besuch am Arbeitsgericht\*

*\*Abhängig vom Seminarort (bei Inhouse-Seminaren) und ob Verhandlungen zu diesem Zeitpunkt öffentlich durchgeführt werden.*



## | Veranstaltungsinformationen

| Seminar-Nr. | Termin              | Uhrzeit |                   | Ort     | Seminarpreis inkl. ÜN | Seminarpreis ohne ÜN | zus. ÜN |
|-------------|---------------------|---------|-------------------|---------|-----------------------|----------------------|---------|
| 202-11-19   | 11.11. - 13.11.2025 | 1. Tag: | 10.00 - 17.00 Uhr | Zwickau | 1520,- €              | 1245,- €             | 110,- € |
|             |                     | 2. Tag: | 09.00 - 17.00 Uhr |         |                       |                      |         |
|             |                     | 3. Tag: | 09.00 - 15.00 Uhr |         |                       |                      |         |

Die aufgeführten Preise verstehen sich inklusive aller Seminarkosten sowie der Verpflegung im Seminarhotel zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Terminänderungen vorbehalten. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Abschluss des Seminars. Zahlungsziel: 7 Tage netto ab Rechnungsdatum.

## | Anmeldung für das Seminar

Die Anmeldung soll schriftlich mindestens 4 Wochen vor dem geplanten Seminarbeginn bei uns eingehen. Kurzfristige Anmeldungen sind auf Anfrage möglich.

**E-Mail**     [seminare@kk-bildung.de](mailto:seminare@kk-bildung.de)  
**Fax**         037207 65 12-82  
**Post**         K&K Bildungsmanufaktur GmbH  
                  Berthelsdorfer Str. 72  
                  09661 Hainichen  
**Online**       [www.kk-bildung.de](http://www.kk-bildung.de)

## | Freistellung für das Seminar

**BR**            Das Seminar vermittelt notwendige Kenntnisse für die Betriebsratsarbeit nach § 37 Abs. 6 BetrVG. Die Freistellung der Betriebsratsmitglieder erfolgt auf Beschluss des Betriebsrates nach § 37 Abs. 6 BetrVG. Die Kostentragungspflicht richtet sich nach § 40 BetrVG.

**SBV**           Das Seminar vermittelt notwendige Kenntnisse für die Arbeit der Schwerbehindertenvertretung. Die Freistellung erfolgt nach § 179 Abs. 4 SGB IX. Die Kostentragungspflicht richtet sich nach § 179 Abs. 8 SGB IX.

**JAV**           Das Seminar vermittelt notwendige Kenntnisse für die Arbeit der Jugend- und Auszubildendenvertretung. Die Freistellung erfolgt nach § 65 Abs. 1 i. V. m. § 37 Abs. 6 BetrVG. Die Kostentragungspflicht richtet sich nach § 40 BetrVG.

**PR**            Das Seminar vermittelt notwendige Kenntnisse für die Personalratsarbeit nach § 54 Abs.1 BPersVG, bzw. den analogen Regelungen im jeweiligen Landesrecht, z. B. § 47 Abs. 1 SächsPersVG. Die Freistellung der PR-Mitglieder sowie die Kostentragungspflicht erfolgt nach § 46 BPersVG bzw. den analogen Regelungen im jeweiligen Landesrecht, z. B.: §§ 45 und 47 SächsPersVG.



# Bildungsmanufaktur – Anmeldeformular

Bitte füllen Sie die Seminaranmeldung **vollständig** und **gut leserlich** in **DRUCKBUCHSTABEN** aus. Diese können Sie uns per **E-Mail** an **seminare@kk-bildung.de** oder per **Fax** an die **037207 6512-82** oder per **Post** an: K&K Bildungsmanufaktur GmbH, Berthelsdorfer Str. 72, 09661 Hainichen senden.

|                                  |                                                                                                                                                |                                                                                |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Seminar-Nr.:</b><br>202-11-19 | <b>Termin:</b> 11.11. - 13.11.2025<br><b>1. Tag:</b> 10.00 - 17.00 Uhr<br><b>2. Tag:</b> 09.00 - 17.00 Uhr<br><b>3. Tag:</b> 09.00 - 15.00 Uhr | <b>Seminarort:</b><br><b>First Inn Zwickau</b><br>Kornmarkt 9<br>08056 Zwickau |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|

## Seminar: **Arbeitsvertragliche Rechte und Pflichten von Beschäftigten und Arbeitgeber/-in – Arbeitsrecht Teil 2**

### Teilnehmer/-in

Bitte füllen Sie pro Person jeweils ein Formular aus.

### Rechnungsadresse (Arbeitgeber/-in)

Anrede (optional):

Firma:

Name:

Str./Nr.:

Vorname:

PLZ/Ort:

Tel.\*:

Tel.:

E-Mail\*:

E-Mail:

### Pflichtangaben:

☐ mit Übernachtung

☐ ohne Übernachtung

☐ Anreise am Vortag (zus. Übernachtung)

### Optional:

☐ vegetarisches Essen

☐ veganes Essen

☐ Gesetzbuch: Arbeits- und Sozialordnung (M. Kittner) (Aktuell: 44,00 € inkl. MwSt.)

Hinweis: Die Kosten erhöhen sich bei Veröffentlichung einer neuen Auflage. Kostentragung: § 40 BetrVG.

### Teilnahmebedingungen & Stornierungen:

Seminaranmeldungen sind verbindlich. Stornierungen sind schriftlich per Fax oder E-Mail einzureichen. Kostenfreie Stornierungen sind bis zum 28. Tag vor dem Seminarbeginn möglich. Danach wird bis zum 21. Tag vor dem Seminarbeginn eine Bearbeitungsgebühr von 50,00 EUR je Teilnehmer zzgl. MwSt., anschließend der volle Seminarpreis zzgl. MwSt. erhoben.

Dieser ist ebenso bei Nichtteilnahme zu zahlen. Selbstverständlich können Sie bei Verhinderung rechtzeitig einen anderen Teilnehmer benennen.

\*Mit Angabe Ihrer E-Mail-Adresse und Telefonnummer erklären Sie sich bereit, auf diesem Weg Angebote und Informationen der K&K Bildungsmanufaktur zu erhalten. Diese Einwilligung können Sie jederzeit unter Angabe der E-Mail-Adresse oder Telefonnummer widerrufen. Der Widerspruch kann direkt an [info@kk-bildung.de](mailto:info@kk-bildung.de) gerichtet werden.

**Mit der Anmeldung erkenne ich die oben genannten Teilnahmebedingungen sowie die im Seminarangebot-Nr. 202-11-19 aufgeführten Leistungen an.**

| Ort und Datum                                                                                                                                                                           | Stempel und Unterschrift der Geschäftsleitung | Unterschrift der Interessenvertretung | Name des/der Unterzeichnenden in Druckbuchstaben |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Eine Anmeldebestätigung geht Ihnen nach Ihrer Anmeldung schriftlich zu. Sollten nicht genügend Seminaranmeldungen eingehen, so ist der Veranstalter zur Absage des Seminars berechtigt. |                                               |                                       |                                                  |