

## | SEMINARAUSSCHREIBUNG

### **Betriebsratswahl professionell vorbereiten – sicheres Wissen für neubestellte Wahlvorstände**

Ab 101 Wahlberechtigten gilt das normale Wahlverfahren – mit klaren Fristen, verbindlichen Abläufen und umfangreicher Verantwortung für den Wahlvorstand.

In diesem Seminar erwerben Sie alle notwendigen Kenntnisse zur rechtssicheren Durchführung der Betriebsratswahl – Schritt für Schritt, praxisnah erklärt und unterstützt durch digitale Arbeitshilfen.

#### **Die Themen im Seminar**

##### **Starten Sie sicher ins Wahlverfahren**

- Betriebsbegriff klären: Was ist ein Betrieb? (§ 3 BetrVG)
- Bestellung und konstituierende Sitzung des Wahlvorstands korrekt durchführen
- Geschäftsführung des Wahlvorstands – Aufgaben, Pflichten, Protokollführung
- Erstellung der Wählerliste und Umgang mit Einsprüchen

##### **Planen Sie die Wahl strukturiert und fehlerfrei**

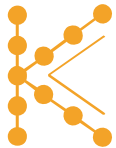
- Zeitplan entwickeln, Fristen berechnen, Wahltermine festlegen
- Wahlausschreiben erstellen und ordnungsgemäß veröffentlichen
- Wahlvorschläge prüfen, Minderheitengeschlecht berechnen (d'Hondt)
- Stimmzettel gestalten, Briefwahl vorbereiten

##### **Führen Sie die Wahl souverän durch**

- Unterschiede zwischen Listen- und Personenwahl sicher anwenden
- Durchführung der Stimmabgabe und Auszählung rechtssicher gestalten
- Feststellung des Wahlergebnisses und Nachbereitung der Wahl
- Bekanntgabe der Gewählten und Einladung zur konstituierenden Sitzung
- Wahl des neuen Betriebsratsvorsitzes vorbereiten und durchführen
- Einblick in aktuelle Rechtsprechung zur Betriebsratswahl

#### **Dieses Seminar eignet sich für:**

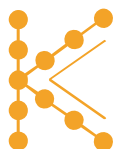
Mitglieder neu eingesetzter Wahlvorstände in Betrieben mit mehr als 100 wahlberechtigten Beschäftigten. Besonders geeignet zur Erstqualifizierung – mit vielen Übungen, Fallbeispielen und digitalen Tools zur direkten Anwendung im Wahlverfahren.



## | Freistellung für das Seminar

**WV**

Die Freistellung der Wahlvorstandsmitglieder sowie die Kostentragungspflicht erfolgt nach § 20 BetrVG.



## Inhouse-Anfrage

Bitte füllen Sie das Anfrageformular **vollständig** und **gut leserlich** in **DRUCKBUCHSTABEN** aus.

Dieses können Sie uns per E-Mail an **seminare@kk-bildung.de** oder per Fax an die **037207 6512-82** oder per Post an: **K&K Bildungsmanufaktur GmbH, Berthelsdorfer Str. 72, 09661 Hainichen** senden.

Firma:

Str./Nr.:

PLZ/Ort:

Anrede (optional):

Name:

Vorname:

Tel.\*:

E-Mail\*:

Interessenvertretung:

☐

Betriebsrat

☐

Personalrat

☐

JAV

☐

SBV

☐

Wirtschaftsausschuss

Themengebiet/Schwerpunkte:

gewünschte Kalenderwoche:

Personenanzahl:

Veranstaltungsort:

☐

im Unternehmen

☐

im Seminarhotel – organisiert durch K&K

☐

sonstiger Ort

☐

als Online-Seminar, wenn thematisch möglich

\*Mit Angabe Ihrer E-Mail-Adresse und Telefonnummer erklären Sie sich bereit, auf diesem Weg Angebote und Informationen der K&K Bildungsmanufaktur GmbH zu erhalten. Diese Einwilligung können Sie jederzeit unter Angabe der E-Mail-Adresse oder Telefonnummer widerrufen. Der Widerspruch kann direkt an [info@kk-bildung.de](mailto:info@kk-bildung.de) gerichtet werden.