**SITZUNGSNIEDERSCHRIFT**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATUM** |  |
| **ZEIT** |  | bis |  |
| **ORT** |  |
| **TEILNEHMENDE** | Siehe Anwesenheitsliste |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tagesordnung** | **Verantwortlich/Datum** |
| **TOP 1** | **Feststellen der Beschlussfähigkeit**Der BR ist beschlussfähig. |  |
| **TOP 2** | **Beratung und Beschlussfassung der Tagesordnung**Folgende Anträge zu den Änderungen der Tagesordnung werden angenommen:Abstimmungsergebnis:\_\_\_ Ja-Stimmen \_\_\_ Nein-Stimmen \_\_\_ Enthaltungen |  |
| **TOP 3** | Posteingänge |  |
| **TOP 4** | Informationen aus:ASABEMPersonalgesprächeBetriebsausschuss |  |
| **TOP 5** | Informationen aus den Bereichen |  |
| **TOP 6** | Beschlussfassung zu Personellen Einzelmaßnahmen |  |
| **6.1.** | Beschluss zur Einstellung von ... |  |
| **6.2.** | Beschluss zur Umgruppierung von... |  |
| **6.3.** | Beschluss zur Versetzung von... |  |
| **TOP 7** | Weiterarbeit an BV... |  |
| **TOP 8** | Allgemeines |  |
| **TOP 9** | Termine: |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Ort, Datum | Unterschrift (Vorsitzende oder Vorsitzender) |
|  |  |
| Ort, Datum | Unterschrift (Betriebsratsmitglied) |