

## | SEMINARAUSSCHREIBUNG

### **PR 1 – Pflichten, Aufgaben und Selbstmanagement des Personalrates (SächsPersVG)**

#### **Ihr Einstieg in die Personalratsarbeit: fundiert, praxisnah und zukunftssicher**

Was darf ein Personalrat – und was muss er tun? Welche Rechte stehen ihm zu, welche Pflichten ergeben sich aus dem Gesetz?

Dieses Grundlagenseminar gibt Ihnen einen fundierten Überblick über das Sächsische Personalvertretungsgesetz (SächsPersVG), zeigt Ihre Handlungsspielräume auf und vermittelt praxisnahes Know-how für die tägliche Arbeit – vom Sitzungsmanagement bis zur Kommunikation mit der Dienststelle.

#### **Inhalte des Seminars:**

##### **Ihre gesetzliche Grundlage: Klarheit von Anfang an**

- Einführung in das SächsPersVG: Aufbau, Mitbestimmung, Rechte und Pflichten
- Arbeitsrechtliche Grundlagen verständlich erklärt
- Rolle des Personalrates: Interessenvertretung und Verantwortung im Gleichgewicht

##### **Ihr strukturiertes Selbstmanagement im Gremium**

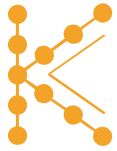
- Interne Organisation mit System: Sitzungen effektiv vorbereiten und durchführen
- Zielorientierte Gremienarbeit
- Schweigepflicht und Öffentlichkeitsarbeit: professionell kommunizieren

##### **Ihre Position in der Dienststelle – sicher und durchsetzungsstark**

- Rechte in der Mitbestimmung: von voll bis eingeschränkt
- Die Personalversammlung rechtssicher gestalten
- Ihre Möglichkeiten im Konflikt: Einigungsstelle und Beschlussverfahren souverän nutzen

#### **Dieses Seminar eignet sich für:**

Neue Personalratsmitglieder sowie Kolleginnen und Kollegen, die ihre Grundlagen auffrischen oder erweitern möchten. Ideal als Einstiegsschulung nach dem SächsPersVG – und als Basis für weiterführende Seminare wie „PR II – Personelle Maßnahmen“ oder „PR III – Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten“.



## Seminarinformationen

Seminar-Nr.	Termin	Uhrzeit	Ort	Preis inkl. ÜN	Preis ohne ÜN	zus. ÜN
1101-44-06	25.08.-27.08.2026	1. – 3. Tag: 09.00 - 16.00 Uhr	<b>Dorint Parkhotel Meißen</b> Hafenstraße 27-31 01662 Meißen	1795,- €	1530,- €	111,- €

Die aufgeführten Preise verstehen sich inklusive aller Seminarkosten sowie der Verpflegung im Seminarhotel zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Terminänderungen und Preisanpassungen vorbehalten. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Abschluss des Seminars. Zahlungsziel: 7 Tage netto ab Rechnungsdatum.

## Anmeldung für das Seminar

Die Anmeldung soll schriftlich mindestens 4 Wochen vor dem geplanten Seminarbeginn bei uns eingehen. Kurzfristige Anmeldungen sind auf Anfrage möglich.

**E-Mail**    [seminare@kk-bildung.de](mailto:seminare@kk-bildung.de)  
**Fax**        037207 65 12-82  
**Post**        K&K Bildungsmanufaktur GmbH  
                  Berthelsdorfer Str. 72  
                  09661 Hainichen  
**Online**     [www.kk-bildung.de](http://www.kk-bildung.de)

## Freistellung für das Seminar

**PR**            Die Freistellung der Personalratsmitglieder erfolgt nach § 47 Abs. 1 SächsPersVG. Die Kostentragungspflicht  
**SächsPersVG** richtet sich nach § 45 Abs. 1 SächsPersVG.



# Bildungsmanufaktur – Anmeldeformular

Bitte füllen Sie die Seminaranmeldung **vollständig** und **gut leserlich in DRUCKBUCHSTABEN** aus. Diese können Sie uns per **E-Mail** an [seminare@kk-bildung.de](mailto:seminare@kk-bildung.de) oder per **Fax** an die **037207 6512-82** oder per **Post** an: K&K Bildungsmanufaktur GmbH, Berthelsdorfer Str. 72, 09661 Hainichen senden.

**Seminar-Nr.:**  
1101-44-06

**Termin:** 25.08.-27.08.2026  
**1. - 3. Tag:** 09.00 - 16.00 Uhr

**Seminarort:**  
**Dorint Parkhotel Meißen**  
Hafenstraße 27-31  
01662 Meißen

**Seminar:** **PR 1 – Pflichten, Aufgaben und Selbstmanagement des Personalrates (SächsPersVG)**

## Teilnehmer/-in

Bitte füllen Sie pro Person jeweils ein Formular aus.

## Rechnungsadresse (Arbeitgeber/-in)

Anrede (optional):

Firma:

Name:

Str./Nr.:

Vorname:

PLZ/Ort:

Tel.\*:

Tel.:

E-Mail\*:

Rechnungs-E-Mail:

## Pflichtangaben:

mit Übernachtung

ohne Übernachtung

Anreise am Vortag (zus. Übernachtung)

## Optional:

vegetarisches Essen

veganes Essen

## Teilnahmebedingungen & Stornierungen:

Seminaranmeldungen sind verbindlich. Stornierungen sind schriftlich per Fax oder E-Mail einzureichen. Kostenfreie Stornierungen sind bis zum 28. Tag vor dem Seminarbeginn möglich. Danach wird bis zum 21. Tag vor dem Seminarbeginn eine Bearbeitungsgebühr von 50,00 EUR je Teilnehmer zzgl. MwSt., anschließend der volle Seminarpreis zzgl. MwSt. erhoben.

Dieser ist ebenso bei Nichtteilnahme zu zahlen. Selbstverständlich können Sie bei Verhinderung rechtzeitig einen anderen Teilnehmer benennen.

\*Mit Angabe Ihrer E-Mail-Adresse und Telefonnummer erklären Sie sich bereit, auf diesem Weg Angebote und Informationen der K&K Bildungsmanufaktur zu erhalten. Diese Einwilligung können Sie jederzeit unter Angabe der E-Mail-Adresse oder Telefonnummer widerrufen. Der Widerspruch kann direkt an [info@kk-bildung.de](mailto:info@kk-bildung.de) gerichtet werden.

**Mit der Anmeldung erkenne ich die oben genannten Teilnahmebedingungen an.**

Ort und Datum

Stempel und Unterschrift  
der Geschäftsleitung

Unterschrift der  
Interessenvertretung

Name in  
Druckbuchstaben

Eine Anmeldebestätigung geht Ihnen nach Ihrer Anmeldung schriftlich zu. Sollten nicht genügend Seminaranmeldungen eingehen, so ist der Veranstalter zur Absage des Seminars berechtigt.