

## | SEMINARAUSSCHREIBUNG

### Schriftverkehr des Personalrates – SächsPersVG

#### Ihre Korrespondenz im Personalrat: rechtssicher, effizient und professionell

Einladungen, Beschlüsse, Mitteilungen an die Dienststelle – der Schriftverkehr ist ein zentraler Bestandteil der Personalratsarbeit. Fehler in Form und Frist können jedoch erhebliche Folgen haben.

Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie Sie Ihren Schriftverkehr praxisnah, effizient und rechtssicher gestalten – und dabei Zeit sparen, Klarheit schaffen und Ihre Arbeit professionell dokumentieren.

#### Inhalte des Seminars:

##### Ihre Sitzung rechtssicher vorbereiten und dokumentieren

- Einladungen korrekt verfassen: Inhalte, Fristen und Ersatzkandidaten
- Sitzungsniederschriften: Aufbau und rechtssichere Formulierung von Beschlüssen
- Typische Fehler und deren Folgen vermeiden

##### Ihr Schriftverkehr mit der Dienststelle: klar und verbindlich

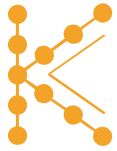
- Anträge auf Sachmittel, Freistellungen und Kostenübernahmen wirksam stellen
- Kommunikation bei personellen Einzelmaßnahmen
- Schriftliche Schritte bei Einigungsstelle und Beschlussverfahren

##### Ihre Rechtssicherheit im Blick behalten

- Aktuelle Rechtsprechung zum Schriftverkehr des PR
- Schriftliche Nachweise als Beleg für rechtmäßiges Handeln
- Archivierungspflichten und ihre praktische Umsetzung

#### Dieses Seminar eignet sich für:

Alle Mitglieder von Personalräten nach dem SächsPersVG, insbesondere Vorsitzende und Schriftführer\*innen, die mit dem formalen Schriftverkehr betraut sind. Als Basis- oder Vertiefungsseminar bestens kombinierbar mit „PR 1 – Grundlagen nach dem SächsPersVG“ oder „Öffentlichkeitsarbeit & die Personalversammlung“.



## Seminarinformationen

Seminar-Nr.	Termin	Uhrzeit	Ort	Preis inkl. ÜN	Preis ohne ÜN	zus. ÜN
1104-37-02	06.10. - 07.10.2026	1. - 2. Tag: 09.00 - 16.00 Uhr	Hotel Röhrsdorfer Hof Limbacher Str. 14 09247 Chemnitz	1575,- €	1330,- €	105,- €

Die aufgeführten Preise verstehen sich inklusive aller Seminarkosten sowie der Verpflegung im Seminarhotel zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Terminänderungen und Preisanpassungen vorbehalten. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Abschluss des Seminars. Zahlungsziel: 7 Tage netto ab Rechnungsdatum.

## Anmeldung für das Seminar

Die Anmeldung soll schriftlich mindestens 4 Wochen vor dem geplanten Seminarbeginn bei uns eingehen. Kurzfristige Anmeldungen sind auf Anfrage möglich.

**E-Mail**    [seminare@kk-bildung.de](mailto:seminare@kk-bildung.de)  
**Fax**        037207 65 12-82  
**Post**        K&K Bildungsmanufaktur GmbH  
                  Berthelsdorfer Str. 72  
                  09661 Hainichen  
**Online**     [www.kk-bildung.de](http://www.kk-bildung.de)

## Freistellung für das Seminar

**PR**            Die Freistellung der Personalratsmitglieder erfolgt nach § 47 Abs. 1 SächsPersVG. Die Kostentragungspflicht  
**SächsPersVG** richtet sich nach § 45 Abs. 1 SächsPersVG.



# Bildungsmanufaktur – Anmeldeformular

Bitte füllen Sie die Seminaranmeldung **vollständig** und **gut leserlich** in **DRUCKBUCHSTABEN** aus. Diese können Sie uns per **E-Mail** an **seminare@kk-bildung.de** oder per **Fax** an die **037207 6512-82** oder per **Post** an: K&K Bildungsmanufaktur GmbH, Berthelsdorfer Str. 72, 09661 Hainichen senden.

**Seminar-Nr.:**  
1104-37-02

**Termin:** 06.10. - 07.10.2026  
**1. – 2. Tag:** 09.00 - 16.00 Uhr

**Seminarort:**  
**Hotel Röhrsdorfer Hof**  
Limbacher Str. 14  
09247 Chemnitz

## Seminar: Schriftverkehr des Personalrates – SächsPersVG

### Teilnehmer/-in

Bitte füllen Sie pro Person jeweils ein Formular aus.

### Rechnungsadresse (Arbeitgeber/-in)

Anrede (optional):

Firma:

Name:

Str./Nr.:

Vorname:

PLZ/Ort:

Tel.\*:

Tel.:

E-Mail\*:

Rechnungs-E-Mail:

### Pflichtangaben:

mit Übernachtung

ohne Übernachtung

Anreise am Vortag (zus. Übernachtung)

### Optional:

vegetarisches Essen  veganes Essen

**Gesetzbuch: Sächsisches Personalvertretungsgesetz** (Aktuell: 56 € inkl. MwSt.)  
Hinweis: Die Kosten erhöhen sich bei Veröffentlichung einer neuen Auflage. Kostentragung: § 45 SächsPersVG.

### Teilnahmebedingungen & Stornierungen:

Seminaranmeldungen sind verbindlich. Stornierungen sind schriftlich per Fax oder E-Mail einzureichen. Kostenfreie Stornierungen sind bis zum 28. Tag vor dem Seminarbeginn möglich. Danach wird bis zum 21. Tag vor dem Seminarbeginn eine Bearbeitungsgebühr von 50,00 EUR je Teilnehmer zzgl. MwSt., anschließend der volle Seminarpreis zzgl. MwSt. erhoben.

Dieser ist ebenso bei Nichtteilnahme zu zahlen. Selbstverständlich können Sie bei Verhinderung rechtzeitig einen anderen Teilnehmer benennen.

\*Mit Angabe Ihrer E-Mail-Adresse und Telefonnummer erklären Sie sich bereit, auf diesem Weg Angebote und Informationen der K&K Bildungsmanufaktur zu erhalten. Diese Einwilligung können Sie jederzeit unter Angabe der E-Mail-Adresse oder Telefonnummer widerrufen. Der Widerspruch kann direkt an [info@kk-bildung.de](mailto:info@kk-bildung.de) gerichtet werden.

**Mit der Anmeldung erkenne ich die oben genannten Teilnahmebedingungen an.**

Ort und Datum

Stempel und Unterschrift  
der Geschäftsleitung

Unterschrift der  
Interessenvertretung

Name in  
Druckbuchstaben

Eine Anmeldebestätigung geht Ihnen nach Ihrer Anmeldung schriftlich zu. Sollten nicht genügend Seminaranmeldungen eingehen, so ist der Veranstalter zur Absage des Seminars berechtigt.