

| SEMINARAUSSCHREIBUNG

2. Thementag 2026 – Die Geschäftsordnung des Betriebsrats – Klarheit schaffen, Handlungsfähigkeit sichern

Das Fundament für effektive Betriebsratsarbeit: So gestalten Sie eine rechtssichere und praxisnahe Geschäftsordnung

Ohne klare Regeln läuft im Betriebsrat schnell einiges durcheinander: Sitzungen verzögern sich, Aufgaben bleiben liegen, Beschlüsse werden angreifbar. Eine fundierte Geschäftsordnung schafft hier Abhilfe – sie sichert Ihre Arbeitsfähigkeit, fördert die Zusammenarbeit und schützt vor rechtlichen Fallstricken. In diesem Tagesseminar erfahren Sie, wie Sie eine rechtssichere und zugleich praxistaugliche Geschäftsordnung erstellen und gezielt anpassen.

Ihr rechtssicheres Fundament: Was eine Geschäftsordnung leisten muss

- Welche gesetzlichen Vorgaben gelten für die Erstellung einer Geschäftsordnung?
- Was sind Pflichtinhalte, was können Sie flexibel regeln?
- Rechtssichere Formulierungen vermeiden Angreifbarkeit
- Typische Fehlerquellen und wie Sie diese umgehen

Fit für die Praxis: So regeln Sie Aufgaben, Pflichten und Abläufe

- Welche Rollen und Zuständigkeiten lassen sich sinnvoll festlegen?
- Aufgabenverteilung transparent und effizient gestalten

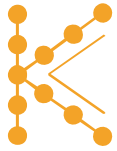
- Verbindliche Abläufe für Sitzungen, Beschlüsse und Kommunikation
- Umgang mit Konflikten und Entscheidungsprozessen im Gremium

Modern und flexibel: Ihre Handlungsfähigkeit auch online sichern

- Online-Sitzungen rechtssicher organisieren
- Technische und rechtliche Anforderungen im Blick
- Digitale Abstimmungen und Dokumentation rechtlich korrekt umsetzen
- Wie Sie hybride Arbeitsweisen in der Geschäftsordnung abbilden

Dieses Seminar eignet sich für:

Betriebsratsmitglieder, insbesondere Vorsitzende und Stellvertreter, die ihre interne Zusammenarbeit verbindlich und effizient regeln möchten. Auch neu gewählte Gremien profitieren von einem fundierten Einstieg in die Gestaltung der eigenen Geschäftsordnung.



Seminarinformationen

Seminar-Nr.	Termin	Uhrzeit	Ort	Preis ohne ÜN	zus. ÜN
1001-37-63	24.08.2026	09.00 - 16.00 Uhr	Hotel Röhrsdorfer Hof Limbacher Str. 14 09247 Chemnitz	220,- €	105,- €

Die aufgeführten Preise verstehen sich inklusive aller Seminarkosten sowie der Verpflegung im Seminarhotel zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Terminänderungen und Preisanpassungen vorbehalten. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Abschluss des Seminars. Zahlungsziel: 7 Tage netto ab Rechnungsdatum.

Anmeldung für das Seminar

Die Anmeldung soll schriftlich mindestens 4 Wochen vor dem geplanten Seminarbeginn bei uns eingehen. Kurzfristige Anmeldungen sind auf Anfrage möglich.

E-Mail seminare@kk-bildung.de
Fax 037207 65 12-82
Post K&K Bildungsmanufaktur GmbH
 Berthelsdorfer Str. 72
 09661 Hainichen
Online www.kk-bildung.de

Freistellung für das Seminar

Das Seminar vermittelt notwendige Kenntnisse für die Betriebsratsarbeit nach § 37 Abs. 6 BetrVG.

BR Die Freistellung der Betriebsratsmitglieder erfolgt auf Beschluss des Betriebsrates nach § 37 Abs. 6 BetrVG. Die Kostentragungspflicht richtet sich nach § 40 BetrVG.



Bildungsmanufaktur – Anmeldeformular

Bitte füllen Sie die Seminaranmeldung **vollständig** und **gut leserlich** in **DRUCKBUCHSTABEN** aus. Diese können Sie uns per **E-Mail** an **seminare@kk-bildung.de** oder per **Fax** an die **037207 6512-82** oder per **Post** an: K&K Bildungsmanufaktur GmbH, Berthelsdorfer Str. 72, 09661 Hainichen senden.

Seminar-Nr.:
1001-37-63

Termin: 24.08.2026
09.00 - 16.00 Uhr

Seminarort:
Hotel Röhrsdorfer Hof
Limbacher Str. 14
09247 Chemnitz

Seminar: **2. Thementag 2026 – Die Geschäftsordnung des Betriebsrats – Klarheit schaffen, Handlungsfähigkeit sichern**

Teilnehmer/-in

Bitte füllen Sie pro Person jeweils ein Formular aus.

Rechnungsadresse (Arbeitgeber/-in)

Anrede (optional):

Firma:

Name:

Str./Nr.:

Vorname:

PLZ/Ort:

Tel.*:

Tel.:

E-Mail*:

Rechnungs-E-Mail:

Pflichtangaben:

Anreise am Vortag (zus. Übernachtung)

Optional:

vegetarisches Essen

veganes Essen

Teilnahmebedingungen & Stornierungen:

Seminaranmeldungen sind verbindlich. Stornierungen sind schriftlich per Fax oder E-Mail einzureichen. Kostenfreie Stornierungen sind bis zum 28. Tag vor dem Seminarbeginn möglich. Danach wird bis zum 21. Tag vor dem Seminarbeginn eine Bearbeitungsgebühr von 50,00 EUR je Teilnehmer zzgl. MwSt., anschließend der volle Seminarpreis zzgl. MwSt. erhoben.

Dieser ist ebenso bei Nichtteilnahme zu zahlen. Selbstverständlich können Sie bei Verhinderung rechtzeitig einen anderen Teilnehmer benennen.

*Mit Angabe Ihrer E-Mail-Adresse und Telefonnummer erklären Sie sich bereit, auf diesem Weg Angebote und Informationen der K&K Bildungsmanufaktur zu erhalten. Diese Einwilligung können Sie jederzeit unter Angabe der E-Mail-Adresse oder Telefonnummer widerrufen. Der Widerspruch kann direkt an info@kk-bildung.de gerichtet werden.

Mit der Anmeldung erkenne ich die oben genannten Teilnahmebedingungen an.

Ort und Datum

Stempel und Unterschrift
der Geschäftsleitung

Unterschrift der
Interessenvertretung

Name in
Druckbuchstaben

Eine Anmeldebestätigung geht Ihnen nach Ihrer Anmeldung schriftlich zu. Sollten nicht genügend Seminaranmeldungen eingehen, so ist der Veranstalter zur Absage des Seminars berechtigt.

K&K Bildungsmanufaktur GmbH
Berthelsdorfer Str. 72
09661 Hainichen

Geschäftsführer:
Michael Köst
Uwe Kretschmann

Amtsgericht Chemnitz
HRB 26877
USt-IdNr. DE278961531

Tel.: 037207 65 12-81
Fax: 037207 65 12-82

Web: www.kk-bildung.de
E-Mail: info@kk-bildung.de