



| SEMINARAUSSCHREIBUNG

Grundlagen der Betriebsratsarbeit – Betriebsverfassungsrecht Teil 1

Ihr Einstieg in Rechte, Pflichten und die praktische Arbeit des Betriebsrates

Sie sind neu im Betriebsrat und fragen sich:

- Was darf ich als Betriebsratsmitglied und wo sind die Grenzen?
- Wie läuft eine Betriebsratssitzung mit Tagesordnung und Beschlussfassung ab?
- Welche Aufgaben hat der Betriebsrat im Alltag?

NEU!

Sicher handeln im Betriebsrat

- Rechte und Pflichten aus dem BetrVG verstehen und im Alltag einordnen
- Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber auf Grundlage von § 2 BetrVG klar gestalten
- Geheimhaltung, Schweigepflicht und Öffentlichkeitsarbeit richtig unterscheiden

Aufgaben und Schutzrechte nutzen

- Allgemeine Aufgaben aus § 80 BetrVG erkennen und gezielt angehen
- Beschäftigte bei Beschwerden gemäß §§ 84 und 85 BetrVG begleiten
- Schutzrechte für Betriebsratsmitglieder aus § 78 BetrVG kennen

Sitzungen und Beschlüsse rechtssicher vorbereiten

- Betriebsratssitzungen rechtssicher planen, durchführen und dokumentieren
- Ersatzmitglieder, Tagesordnung und Sitzungsniederschrift richtig handhaben
- Betriebsversammlungen vorbereiten und die Arbeit des Betriebsrates nachvollziehbar darstellen

Ihr Vorteil auf einen Blick

Sie gewinnen Orientierung für Ihre neue Rolle und wissen, wie Sie im Betriebsrat klar, wirksam und rechtlich sauber handeln.





Seminar-Nr.	Termin	Uhrzeit	Ort	Seminarpreis pro Person
101-w-88	23.8-25.8.2027	9.00-16.00Uhr	Onlineseminar	1165,- €

Die aufgeführten Preise verstehen sich inklusive aller Seminarkosten sowie der Verpflegung im Seminarhotel zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Terminänderungen und Preisanpassungen vorbehalten. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Abschluss des Seminars. Zahlungsziel: 7 Tage netto ab Rechnungsdatum.

| ANMELDUNG zum SEMINAR

Die Anmeldung soll schriftlich mindestens 4 Wochen vor dem geplanten Seminarbeginn bei uns eingehen. Kurzfristige Anmeldungen sind auf Anfrage möglich.

E-Mail seminare@kk-bildung.de

Fax 037207 65 12-82

Post K&K Bildungsmanufaktur GmbH
Berthelsdorfer Str. 72
09661 Hainichen

Online www.kk-bildung.de

| FREISTELLUNGEN für das SEMINAR

BR Das Seminar vermittelt notwendige Kenntnisse für die Betriebsratsarbeit nach § 37 Abs. 60 BetrVG. Die Freistellung der Betriebsratsmitglieder erfolgt auf Beschluss des Betriebsrates nach § 37 Abs. 6 BetrVG. Die Kostentragungspflicht richtet sich nach § 40 BetrVG.



Immer auf dem neusten Stand mit Seminaren der K&K Bildungsmanufaktur!

Bitte füllen Sie die Seminaranmeldung vollständig und gut leserlich in DRUCKBUCHSTABEN aus.
Diese können Sie uns per E-Mail an seminare@kk-bildung.de, per Fax an die 037207 6512-82 oder per Post an:
K&K Bildungsmanufaktur GmbH, Berthelsdorfer Str. 72, 09661 Hainichen senden.

| SEMINARINFORMATIONEN

Seminar-Nr.	Termin	Uhrzeit	Ort
101-w-88	23.8 - 25.8.2027	9.00-16.00Uhr	Onlineseminar

Teilnehmer/-in

Bitte füllen Sie pro Person jeweils ein Formular aus

Rechnungsadresse (Arbeitgeber/-in)

Anrede (Opt.) :

Firma :

Name :

Str./Nr. :

Vorname :

PLZ/Ort :

Tel. :

Tel. :

E-Mail :

Rechn. E-Mail. :

| TEILNAHMEBEDINGUNGEN & STORNIERUNG :

Bitte füllen Sie die Seminaranmeldung vollständig und gut leserlich in DRUCKBUCHSTABEN aus.

Seminaranmeldungen sind verbindlich. Stornierungen sind schriftlich per Fax oder E-Mail einzureichen. Kostenfreie Stornierungen sind bis zum 28. Tag vor dem Seminarbeginn möglich. Danach wird bis zum 21. Tag vor dem Seminarbeginn eine Bearbeitungsgebühr von 50,00 EUR je Teilnehmer zzgl. MwSt., anschließend der volle Seminarpreis zzgl. MwSt. erhoben.

Dieser Betrag ist ebenso bei Nichtteilnahme zu zahlen. Selbstverständlich können Sie bei Verhinderung rechtzeitig einen anderen Teilnehmer benennen.

*Mit Angabe Ihrer E-Mail-Adresse und Telefonnummer erklären Sie sich bereit, auf diesem Weg Angebote und Informationen der K&K Bildungsmanufaktur zu erhalten. Diese Einwilligung können Sie jederzeit unter Angabe der E-Mail-Adresse oder Telefonnummer widerrufen. Der Widerspruch kann direkt an info@kk-bildung.de gerichtet werden.

Mit der Anmeldung erkenne ich die oben genannten Teilnahmebedingungen an.

Ort und Datum

Stempel und Unterschrift
der Geschäftsleitung

Unterschrift
der Interessenvertretung

Name in
Druckbuchstaben

Eine Anmeldebestätigung geht Ihnen nach Ihrer Anmeldung schriftlich zu.
Sollten nicht genügend Seminaranmeldungen eingehen, so ist der Veranstalter zur Absage des Seminars berechtigt.