



| SEMINARAUSSCHREIBUNG

Konflikte lösen mit System – Mediation im Betriebsalltag professionell nutzen

Festgefahrene Konflikte im Arbeitsalltag erkennen und Mediation als fairen Weg zur Lösung nutzen

Sie erleben Streit im Gremium, Konflikte in der Belegschaft oder Spannungen mit dem Arbeitgeber und fragen sich:

- Wie erkenne ich, ob sich Mediation für die Lösung des Konflikts eignet?
- Welche Rolle kann das Gremium in solchen Situationen spielen?
- Was ist Mediation, wie läuft sie ab und wo liegen ihre Grenzen?

Mediation im Arbeitsalltag einordnen

- Den Stellenwert von Mediation im BetrVG (z. B. Beschwerden nach § 84) und in anderen Rechtsnormen kennen
- Moderation, Mediation oder Schlichtung - wo liegt der Unterschied?
- Die Voraussetzungen und Grenzen von Konfliktlösung durch Mediation

Mediative Haltung und Kompetenz entwickeln

- Neutralität und Allparteilichkeit - die Grundlage gelingender Mediation
- Haltungen und Fragetechniken zur empathischen Gesprächsführung
- Souveränität im Umgang mit starken Emotionen entwickeln

Mediation strukturiert einsetzen

- Das Fünf-Phasen-Modell der Mediation zur Gesprächsführung nutzen
- Professionelle Vor- und Nachbereitung von Mediationsgesprächen
- Umgang mit typischen Hindernissen und Blockaden

Ihr Vorteil auf einen Blick

Sie gewinnen Sicherheit im Umgang mit Konflikten und lernen, Gespräche so zu führen, dass Beteiligte wieder miteinander arbeiten können.



Seminar-Nr.	Termin	Uhrzeit	Ort	Preis inkl. ÜN	Preis ohne ÜN	zus. ÜN
804-02-07	7.12-9.12.2027	1. Tag: 10.00-17.00 Uhr 2. Tag: 09.00-17.00 Uhr 3. Tag: 09.00-15.00 Uhr	Hotel Dresden Neustadt Hansastraße 43 01097 Dresden	1695,- €	1415,- €	104,- €

Die aufgeführten Preise verstehen sich inklusive aller Seminarkosten sowie der Verpflegung im Seminarhotel zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Terminänderungen und Preisanpassungen vorbehalten. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Abschluss des Seminars. Zahlungsziel: 7 Tage netto ab Rechnungsdatum.

| ANMELDUNG zum SEMINAR

Die Anmeldung soll schriftlich mindestens 4 Wochen vor dem geplanten Seminarbeginn bei uns eingehen. Kurzfristige Anmeldungen sind auf Anfrage möglich.

E-Mail seminare@kk-bildung.de

Fax 037207 65 12-82

Post K&K Bildungsmanufaktur GmbH
Berthelsdorfer Str. 72
09661 Hainichen

Online www.kk-bildung.de

| FREISTELLUNGEN für das SEMINAR

- BR** Das Seminar vermittelt notwendige Kenntnisse für die Betriebsratsarbeit nach § 37 Abs. 60 BetrVG. Die Freistellung der Betriebsratsmitglieder erfolgt auf Beschluss des Betriebsrates nach § 37 Abs. 6 BetrVG. Die Kostentragungspflicht richtet sich nach § 40 BetrVG.
- PR** Das Seminar vermittelt notwendige Kenntnisse für die Personalratsarbeit nach § 54 Abs.1 BPersVG, bzw. den analogen Regelungen im jeweiligen Landesrecht, z. B.: § 47 Abs. 1 SächsPersVG.
- Die Freistellung der PR-Mitglieder sowie die Kostentragungspflicht erfolgt nach § 46 BPersVG bzw. den analogen Regelungen im jeweiligen Landesrecht, z. B.: §§ 45 und 47 SächsPersVG. erfolgt nach § 96 Abs. 4 SGB IX. Die Kostentragungspflicht richtet sich nach § 96 Abs. 8 SGB IX.
- JAV** Das Seminar vermittelt notwendige Kenntnisse für die Arbeit der Jugend- und Auszubildendenvertretung. Die Freistellung erfolgt nach § 65 Abs. 1 i. V. m. § 37 Abs. 6 BetrVG. Die Kostentragungspflicht richtet sich nach § 40 BetrVG.
- SBV** Das Seminar vermittelt notwendige Kenntnisse für die Arbeit der Schwerbehindertenvertretung. Die Freistellung erfolgt nach § 96 Abs. 4 SGB IX. Die Kostentragungspflicht richtet sich nach § 96 Abs. 8 SGB IX.



Immer auf dem neusten Stand mit Seminaren der K&K Bildungsmanufaktur!

Bitte füllen Sie die Seminaranmeldung vollständig und gut leserlich in DRUCKBUCHSTABEN aus.
Diese können Sie uns per E-Mail an seminare@kk-bildung.de, per Fax an die 037207 6512-82 oder per Post an:
K&K Bildungsmanufaktur GmbH, Berthelsdorfer Str. 72, 09661 Hainichen senden.

SEMINARINFORMATIONEN

Seminar-Nr.	Termin	Uhrzeit	Ort
804-02-07	7.12 - 9.12.2027	1. Tag: 10.00-17.00 Uhr 2. Tag: 09.00-17.00 Uhr 3. Tag: 09.00-15.00 Uhr	Hotel Dresden Neustadt Hansastraße 43 01097 Dresden

Teilnehmer/-in

Bitte füllen Sie pro Person jeweils ein Formular aus

Rechnungsadresse (Arbeitgeber/-in)

Anrede (Opt.) :

Name :

Vorname :

Tel. :

E-Mail :

Firma :

Str./Nr. :

PLZ/Ort :

Tel. :

Rechn. E-Mail. :

Pflichtangaben :

- ☐ mit Übernachtung
☐ ohne Übernachtung
☐ Anreise am Vortag (zus. Übern.)

Optionale Angaben :

- ☐ vegetarisches Essen
☐ veganes Essen

TEILNAHMEBEDINGUNGEN & STORNIERUNG :

Bitte füllen Sie die Seminaranmeldung vollständig und gut leserlich in DRUCKBUCHSTABEN aus.
Seminaranmeldungen sind verbindlich. Stornierungen sind schriftlich per Fax oder E-Mail einzureichen. Kostenfreie Stornierungen sind bis zum 28. Tag vor dem Seminarbeginn möglich. Danach wird bis zum 21. Tag vor dem Seminarbeginn eine Bearbeitungsgebühr von 50,00 EUR je Teilnehmer zzgl. MwSt., anschließend der volle Seminarpreis zzgl. MwSt. erhoben.
Dieser Betrag ist ebenso bei Nichtteilnahme zu zahlen. Selbstverständlich können Sie bei Verhinderung rechtzeitig einen anderen Teilnehmer benennen.
*Mit Angabe Ihrer E-Mail-Adresse und Telefonnummer erklären Sie sich bereit, auf diesem Weg Angebote und Informationen der K&K Bildungsmanufaktur zu erhalten. Diese Einwilligung können Sie jederzeit unter Angabe der E-Mail-Adresse oder Telefonnummer widerrufen. Der Widerspruch kann direkt an info@kk-bildung.de gerichtet werden.

Mit der Anmeldung erkenne ich die oben genannten Teilnahmebedingungen an.

Ort und Datum

Stempel und Unterschrift
der Geschäftsleitung

Unterschrift
der Interessenvertretung

Name in
Druckbuchstaben

Eine Anmeldebestätigung geht Ihnen nach Ihrer Anmeldung schriftlich zu.
Sollten nicht genügend Seminaranmeldungen eingehen, so ist der Veranstalter zur Absage des Seminars berechtigt.